



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.26.2021.SA.JS

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Nazwa przedszkola, jego siedziba, telefon, e-mail	Przedszkole Niepubliczne Sportowo-Językowe „Zielony Miś” al. Wojska Polskiego 123, 70 – 490 Szczecin tel.: 91 - 422 19 59; 509 902 434 e-mail: p.n.zielonymis@wp.pl; montessori.zielonymis@gmail.com ; www.przedszkole-zielonymis.pl
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola	Jolanta Daniek
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	24 sierpnia 2021 r. - WKBN.5533.26.2021.SA
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Smagalska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	24 sierpnia 2021 r. – WKBN.5533.26.2021.JS
Termin rozpoczęcia kontroli	27 sierpnia 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	27 sierpnia 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.26.2021.SA.JS
Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola	9
Tematyka kontroli	Organizacja pracy przedszkola, w szczególności: przestrzeganie praw dziecka, zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć.

Handwritten signature and initials.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Jolanta Daniek	Dyrektor/osoba prowadząca

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zaświadczenie z dnia 13.12.2017 r. o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych – nr WOŚ-I/4320/442/2007 - prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin
2.	Protokół kontroli nr 40-50/18 z dn. 20.02.2018 r. Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie
3.	Program wychowania przedszkolnego „Olek i Ada”. Praca metodą Montessori. Wyd. Mac Edukacja
4.	Dzienniki zajęć przedszkola w r. szk. 2020/2021
5.	Ramowy rozkład dnia
6.	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje dyrektora i zatrudnionych nauczycieli
7.	Wydruk wiadomości e-mailowej przesłanej przez nauczycielkę do
8.	Pisemne wyjaśnienia dyrektora przedszkola dotyczące postawionych przedszkolu zarzutów przez p.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja pomieszczeń przedszkola i otoczenia (placu zabaw)
2.	Analiza strony internetowej przedszkola

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, na podstawie informacji e-mailowej z dn. 20 sierpnia 2021 r. - przesłanej przez p. _____ – matkę _____ j, wychowanki Przedszkola Niepublicznego Sportowo-Językowego „Zielony Miś” w Szczecinie - w celu sprawdzenia organizacji pracy przedszkola, a w szczególności: przestrzegania praw dziecka, zapewnienia wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, posiadania przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć.

Przedszkole Niepubliczne Sportowo-Językowe „Zielony Miś” w Szczecinie prowadzi działalność oświatową od dnia 1 września 2007 r. - na podstawie wpisu do ewidencji działalności oświatowej nr WOŚ-I/4320/442/2007, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin. Osobą prowadzącą i jednocześnie dyrektorem przedszkola jest p. Jolanta Daniek.

Siedziba Przedszkola Niepublicznego Sportowo-Językowego „Zielony Miś” w Szczecinie mieści się przy al. Wojska Polskiego 123 (70 – 490 Szczecin). Pomieszczenia przedszkolne

znajdują się na trzech kondygnacjach. W r. szk. 2020/2021, z uwagi na małą liczbę wychowanków (dwie grupy), przedszkole wykorzystywało głównie sale dydaktyczne znajdujące się na parterze oraz na piętrze - 3 sale do zajęć przedszkolnych, 3 toalety dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci, gabinet terapeutyczny (m.in. z wyposażeniem do zajęć integracji sensorycznej – SI), tzw. sala poznawcza, szatnia dla dzieci, toaleta dla personelu, toaleta dla dzieci w części zewnętrznej budynku (przy placu zabaw), kuchnia do przygotowywania na miejscu wszystkich posiłków. Przedszkole posiada własny, bardzo dobrze wyposażony, plac zabaw o powierzchni użytkowej ok. 2000 m². Cały teren jest ogrodzony, zamknięty, w pełni bezpieczny. Sale do zajęć przedszkolnych wyposażone są w meble posiadające certyfikaty/atesty. Sprzęt, urządzenia sanitarne i zabawki są czyste, nieuszkodzone, w dobrym stanie technicznym, spełniają wymogi bezpieczeństwa. Przedszkole dysponuje pomocami dydaktycznymi niezbędnymi do pracy z dziećmi metodą Marii Montessori. Otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia przedszkola utrzymane są w porządku i czystości. Ostatnia kontrola przedszkola, dokonana w dn. 20 lutego 2018 r. przez pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie, nie wykazała żadnych nieprawidłowości i nie skutkowała wydaniem zaleceń.

Do Przedszkola Niepublicznego Sportowo-Językowego „Zielony Miś” w dniu kontroli (27 sierpnia br.) zapisanych było 32 wychowanków – od 3. do 5. roku życia – podzielonych na 2 grupy wiekowe: gr. I (3-, 4-latki) — 10 dzieci; gr. II (4-, 5-latki) — 22 dzieci. Spośród wszystkich wychowanków jedno dziecko posiadało orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (w dniu kontroli dziecko nie było już wychowankiem przedszkola).

Z ramowego rozkładu dnia wynika, że przedszkole jest czynne w godz. 7.00 – 17.00, a podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w godz. 9.00 – 14.00 – na podstawie programu wychowania przedszkolnego wydawnictwa MAC Edukacja pn. „Olek i Ada” - Praca metodą Montessori. Zgodnie z ideą Marii Montessori wykwalifikowana kadra pedagogów każdego dnia wspiera dzieci w myśl zasady: „Pomóż mi to zrobić samemu.” – m.in. poprzez dawanie dzieciom bodźców, pozostawiając je jednak w swobodnym rozwoju i pracy własnej. Ponadto przedszkole posiada bogatą ofertę zajęć dodatkowych: język angielski, język niemiecki, rytmika, siatkówka, taniec.

Wyjaśniając zarzuty postawione przedszkolu przez p. _____ ustalono, co następuje.

W Przedszkolu Niepublicznym Sportowo-Językowym „Zielony Miś” zatrudnione są obecnie następujące osoby:

- p. _____ – studium wychowania przedszkolnego (1984 r.); kurs kwalifikacyjny z organizacji i zarządzania oświatą (2002 r.); studia podyplomowe na kierunku: edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna (2003 r.); studia magisterskie z socjologii (2004 r.);

- p. _____ - wychowawczyni gr. _____ - studia zawodowe I stopnia (licencjat) na kierunku: pedagogika specjalna, w specjalności: edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością, pedagogika wczesnej edukacji – nauczycielska (2018 r.);

Handwritten signature and initials in blue ink.

- p. [imię] - wychowawczyni grupy [nazwa] – studia magisterskie na kierunku: pedagogika, w specjalności: edukacja elementarna z diagnozą i terapią pedagogiczną (2017 r.);

- p. [imię] – nauczycielka - studia magisterskie na kierunku: pedagogika, w specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (2013 r.); licencjat na kierunku: pedagogika, w specjalności: edukacja elementarna i terapia pedagogiczna (2015 r.).

Tak więc wszyscy zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela edukacji przedszkolnej.

Ponadto z przedstawionych przez dyrektora dokumentów i udzielonych wyjaśnień wynika, iż przedszkole „Zielony Miś” funkcjonuje w budynku przy al. Wojska Polskiego 123 w Szczecinie od 2007 r. (wcześniej było tam przedszkole publiczne). Dyrektor posiada stosowne pozwolenia na prowadzenie w tej lokalizacji działalności oświatowej (w tym przedszkola), dlatego nie zgadza się z postawionymi zarzutami. Nieprawdą jest, że toalety przystosowane dla dzieci znajdują się tylko na jednym piętrze – są na każdym piętrze oraz w części zewnętrznej budynku. Zgodnie z przepisami, w przedszkolach nie używa się nocników. Wymogi sanitarne nie zezwalają także na przynoszenie własnych nakładek na sedesy i stołeczków – nikt więc nie kazał rodzicom kupować tego sprzętu (przedszkole dysponuje i nakładkami, i stołeczkami – także w toalecie zewnętrznej).

Odnosząc się do zarzutów dotyczących organizacji grup przedszkolnych (grupy mieszane wiekowo), dyrektor wyjaśnił, iż praca metodą Marii Montessori polega m.in. na rozwijaniu u dzieci empatii, więc obcowanie na co dzień wychowanków różnych wiekowo sprzyja rozwojowi ich umiejętności społecznych; ponadto obserwacja przez dzieci młodsze starszych przedszkolaków, które już znają codzienne zasady związane z pracą własną, pobytem na placu zabaw czy spożywaniem posiłków, pomaga młodszym w przyswojeniu tych zasad.

Córka p. [imię] [nazwisko] -letnia [imię] [nazwisko], uczęszczała do Przedszkola Niepublicznego Sportowo-Językowego „Zielony Miś” w Szczecinie tylko jeden miesiąc (1.06. – 30.06.2021 r. oraz 5.07.2021 r.). Zapisana była do grupy

Dyrektor przedszkola poinformował, że zarówno podczas konsultacji jak i rozmów telefonicznych rodziców z wychowawczyniami byli oni na bieżąco informowani o zaistniałych w przedszkolu zdarzeniach, m.in.: pomoczone wodą ubranko, stłuczona bródka. Jednym z działów metody M. Montessori jest życie codzienne, gdzie dzieci samodzielnie wykonują różne czynności, np.: nalewanie wody do kubeczka (ćwiczenie mięśni dłoni, wyrabianie chwytu pęsetkowego, utrzymywanie jednej stabilnej ręki). Jeżeli chodzi o drobne uszkodzenia ciała dziecka, dyrektor wyjaśnił, że dzieci 3-, 4-letnie często się potykają – jest to normalny objaw, który minie samoistnie, kiedy dziecko nauczy się właściwie koordynować swoje ruchy. Dyrektor zaprzecza stwierdzeniu matki [imię] [nazwisko] że dziewczynka nie była przebierana ze zmoczonego ubranka (oblanego wodą lub posiusianego). Nauczyciele zawsze na bieżąco starają się przebierać dzieci w zapasowe ubranka, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

Dyrektor przedszkola stwierdził, że wszyscy pracownicy dokładali wszelkich starań, żeby zapewnić [imię] [nazwisko] udane wejście w grupę rówieśniczą, a z rodzicami dziewczynki dojść do kompromisu w momencie powstania nieporozumień. Zarzuty p. [imię] [nazwisko] są dla nich krzywdzące, dlatego w przypadku pojawienia się kolejnych pomówień skierują sprawę

na drogę sądową. Mając na uwadze powyższe, dyrektor przedszkola zaproponował państwu zakończyć spór polubownie – rozwiązanie umowy, zawartej w dn. 24.05.2021 r. na czas określony do 31.08.2022 r. - z dniem 31 sierpnia 2021 r.

Podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych dokonano także analizy dokumentacji przedszkolnej, m.in. dzienników zajęć przedszkola w r. szk. 2020/2021.

Analizowane dzienniki zajęć nie zawierały wszystkich wymaganych wpisów w tabelach – brak było zapisów dotyczących godzin przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. W dziennikach zajęć przedszkola występują braki w zakresie uzupełniania wszystkich tabel i rubryk - brak wpisów dotyczących godzin przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

Zalecenia:

1. Dokonywać wpisów do dzienników zajęć przedszkola zgodnie z wymogami § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646, z późn. zm.).

Termin realizacji zaleceń: do 17 września 2021 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551) dyrektor przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz osobę prowadzącą przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **3 września 2021 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.



Podpisy kontrolującego i dyrektora przedszkola:

Podpis dyrektora przedszkola	Podpis kontrolującego
PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE SPORTOWO-JĘZYKOWE "ZIELONY MIŚ" <i>Jolanta Daniak</i> Al. Wolności 120, 0-490 Szczecin tel./fax 091 4221959, NIP 852-142-98-79	WIZYTATOR <i>Alina Sukiennicka</i> STARSZY WIZYTAT. <i>Jolanta Smagalska</i>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>Szczecin 24.08.2021</i>	<i>Szczecin, dn. 3.09.2021r.</i>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola
<i>Szczecin 24.08.2021</i> <i>Jolanta Daniak</i> DYREKTOR PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO SPORTOWO-JĘZYKOWEGO "ZIELONY MIŚ" <i>mgr Jolanta Daniak</i>

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

Ar *PM*