

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.62.2021.AD.AGK

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie, ul. Władysława Andersa 34, 75-626 Koszalin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkole Podstawowej im. prof. Władysława Szafera w Barwicach, ul. Pomorska 3, 78-460 Barwice
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Małgorzata Krawczyk-Figlarz
Imię i nazwisko kontrolującego	Aleksandra Domżał
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie z dnia 14 września 2021r. nr DK.5533.62.2021.AD.AGK
Imię i nazwisko kontrolującego	Anna Grabiec-Karwat
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie z dnia 14 września 2021r. nr DK.5533.62.2021.AD.AGK
Termin rozpoczęcia kontroli	15 września 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	15 września 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.62.2021.AD.AGK
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	42
Tematyka kontroli	Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Małgorzata Krawczyk-Figlarz	dyrektor

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Dziennik zajęć grupa „0” (5-godzinna)
2	Dziennik zajęć grupa „0” (8-godzinna)
3	Procedura organizowania spacerów i wycieczek pieszych w oddziałach przedszkolnych w szkole Podstawowej im. prof. Władysława Szafera w Barwicach
5	Procedury zapewniania bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. prof. Władysława Szafera w Barwicach w związku z wystąpieniem epidemii

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Lustracja budynku i terenu szkoły

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 poz. 1551 z późn. zm.), w dniu 15 września 2021 r. przeprowadzono w Szkole Podstawowej im. prof. Władysława Szafera w Barwicach kontrolę doraźną w związku z pismem rodzica z dnia 13 września 2021r. (data wpływu do Delegatury Kuratorium Oświaty w Koszalinie), w zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

W trakcie kontroli dokonano lustracji budynku Szkoły Podstawowej przy ulicy Pomorskiej 3 w Barwicach. Wchodząc przez wejście główne do budynku szkoły po prawej stronie umiejscowiona jest świetlica szkolna, oraz stołówka. W prawej wyodrębnionej części budynku głównego szkoły umiejscowione są oddziały grup „0”. Odrębne wejście do oddziałów przedszkolnych jest przeszklone, co daje możliwość obserwacji rodziców podczas obsługi dotyczącej czynności związanych z ubieraniem się dzieci w szatni. Na korytarzu, na parterze znajdują się indywidualne szafki przydzielone dla każdego dziecka. Oddział grupy „0” 8-godzinny umiejscowiony jest na parterze w dwóch salach z łącznikiem. Dodatkowo przy sali znajdują się toalety dla dzieci, oraz ogólnodostępna sala gimnastyczna. Na pierwszym piętrze znajduje się sala (dwa osobne pomieszczenia) do zajęć dla grupy „0” 5-godzinnej. Na piętrze do dyspozycji grupy znajdują się pomieszczenia tj. toalety, sala do zajęć komputerowych oraz gabinet logopedy. Przy budynku szkoły (oddziałów przedszkolnych) znajduje się ogólnodostępne boisko wraz z placem zabaw. Dzieci z oddziałów przedszkolnych podczas przemieszczania się na plac zabaw, bądź na spacer korzystają z wejścia przeznaczonego wyłącznie dla tych oddziałów.

W trakcie kontroli dyrektor szkoły Pani Małgorzata Krawczyk-Figlarz przedstawiła kontrolującą szczegółową organizację dotyczącą opieki nauczycieli nad dziećmi w czasie zajęć organizowanych przez szkołę w zakresie oddziałów przedszkolnych. Z rozmowy

z dyrektorem wynika, że oddział przedszkolny 8-godzinny funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30, jednakże w czwartki ze względu na zajęcia muzyczno-rytmiczne do 16:30. Oddział grupy 5-godzinnej funkcjonuje od godziny 8:00 do godziny 13:00 z wyjątkiem czwartku, kiedy to godzina pracy w oddziale wydłużona jest do godziny 14:00 z powodu dodatkowych zajęć muzyczno-ruchowych. Podczas gdy rodzice mają potrzebę pozostawienia dziecka przed realizacją zajęć w poszczególnym oddziale przedszkolnym mają oni możliwość skorzystania z zajęć świetlicowych. Opieka w świetlicy dla grup „0” sprawowana jest w godzinach poza pracą w oddziałach. Dzieci z oddziałów przedszkolnych, które przed zajęciami przebywały w świetlicy szkolnej odbierane są przez swoich wychowawców. Dzieci z oddziału 8-godzinnego przechodzą w część budynku przeznaczoną dla oddziałów przedszkolnych pod opieką Pani Angeliki Gadzinowskiej około godziny 7:20. Dzieci z oddziału 5-godzinnego przechodzą w część budynku przeznaczoną dla oddziałów przedszkolnych pod opieką wychowawcy Pani Agnieszki Rutkowskiej około godziny 7:50. Po godzinach pracy oddziałów dzieci odbierane są przez rodziców lub odprowadzane są przez swoich wychowawców na świetlicę.

Z analizy dokumentacji w zakresie obowiązującej procedury dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej im prof. Władysława Szafera w Barwicach wynika, że rodzic lub opiekun prawny przyprowadzający i odbierający dziecko z oddziału przedszkolnego może przebywać tylko w wejściu do części budynku przeznaczonej dla oddziałów przedszkolnych. Również przy odbiorze dzieci po zajęciach rodzic, opiekun prawny lub upoważniona osoba nie wchodzi do budynku.

Z rozmowy z dyrektorem szkoły wynika, że podczas schodzenia i rozchodzenia się dzieci w oddziałach przedszkolnych zawsze obecny jest nauczyciel oraz można, do której zadań należy wspomaganie nauczyciela w opiece. Obecność woźnej przewidziana jest na korytarzu, natomiast nauczyciele przebywają w miejscach zapewniających opiekę zarówno w salach, jak i na korytarzu.

Z analizy dokumentów tj. procedury dotyczącej organizowania spacerów i wycieczek pieszych w oddziałach przedszkolnych wynika, że to nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi z oddziału przedszkolnego. Z oświadczenia dyrektora wynika, że pracownicy szkoły znają i stosują się do ww. procedury.

Z rozmowy z dyrektorem szkoły wynika, że Pani Krawczyk-Figlarz nadzoruje pracę nauczycieli wychowania przedszkolnego, którzy według niej sprawują opiekę nad dziećmi bez uwag. Również nigdy do dyrektora szkoły nie wpłynęły żadne zastrzeżenia w tym zakresie. Kontrola nie potwierdziła zarzutu rodzica o braku opieki nad dziećmi. W trakcie kontroli ustalono, że _____ oraz _____ jest również _____ że do grupy przedszkolaków _____

Analiza zapisów dzienników zajęć grup przedszkolnych potwierdza, że nauczyciele wychowania przedszkolnego zrealizowali zajęcia o tematyce dotyczącej bezpieczeństwa, m.in. „Moje przedszkole”, „Kontrakt grupowy”, „Bezpieczny przedszkolak”, „Bezpieczna droga do szkoły”, „Nasze prawa i obowiązki” oraz „Moja sala”.

3
A. Perini

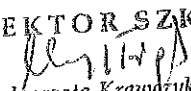


Ujawnione nieprawidłowości:

W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie tematyki kontroli.


Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w dniu 22 września 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR SZKOŁY  mgr Małgorzata Krawczyk-Figlarz</p>	<p>WIZYTATOR  Aleksandra Domżał</p> <p>WIZYTATOR  Anna Grabiec-Karwał</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>Koszalin, dnia 22 września 2021 r.</p>	<p>Koszalin, dnia 22 września 2021 r.</p>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>DYREKTOR SZKOŁY  mgr Małgorzata Krawczyk-Figlarz</p> <p>SZKOŁA PODSTAWOWA im. prof. Władysława Szafera ul. Pomorska 3, 78-460 BARWICE NIP 6731907640, REGON 000261580 tel./fax 94 373 63 32</p> <p>Koszalin, dnia 22 września 2021 r.</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 1551 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.