

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.49.2021.KD

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Społeczna Szkoła Podstawowa STO w Zespole Szkół Społecznych w Szczecinku ul. Słowiańska 2, 78-400 Szczecinek Tel. 94 3740660 e-mail: sekretariat@spoleczna.info
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Wiesław Suchowiejko
Imię i nazwisko kontrolującego	Katarzyna Dajczak
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	31 sierpnia 2021r. DK.5533.49.2021.KD.AD
Imię i nazwisko kontrolującego	Aleksandra Domżał
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	31 sierpnia 2021r. DK.5533.49.2021.KD.AD
Termin rozpoczęcia kontroli	3 września 2021r.
Termin zakończenia kontroli	3 września 2021r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.49.2021
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	13
Tematyka kontroli	Organizacja współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki oraz informowanie rodziców o postępach dziecka w nauce i o zachowaniu

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Wiesław Suchowiejko	dyrektor szkoły
2		
3		

4		
5		
6		
7		

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

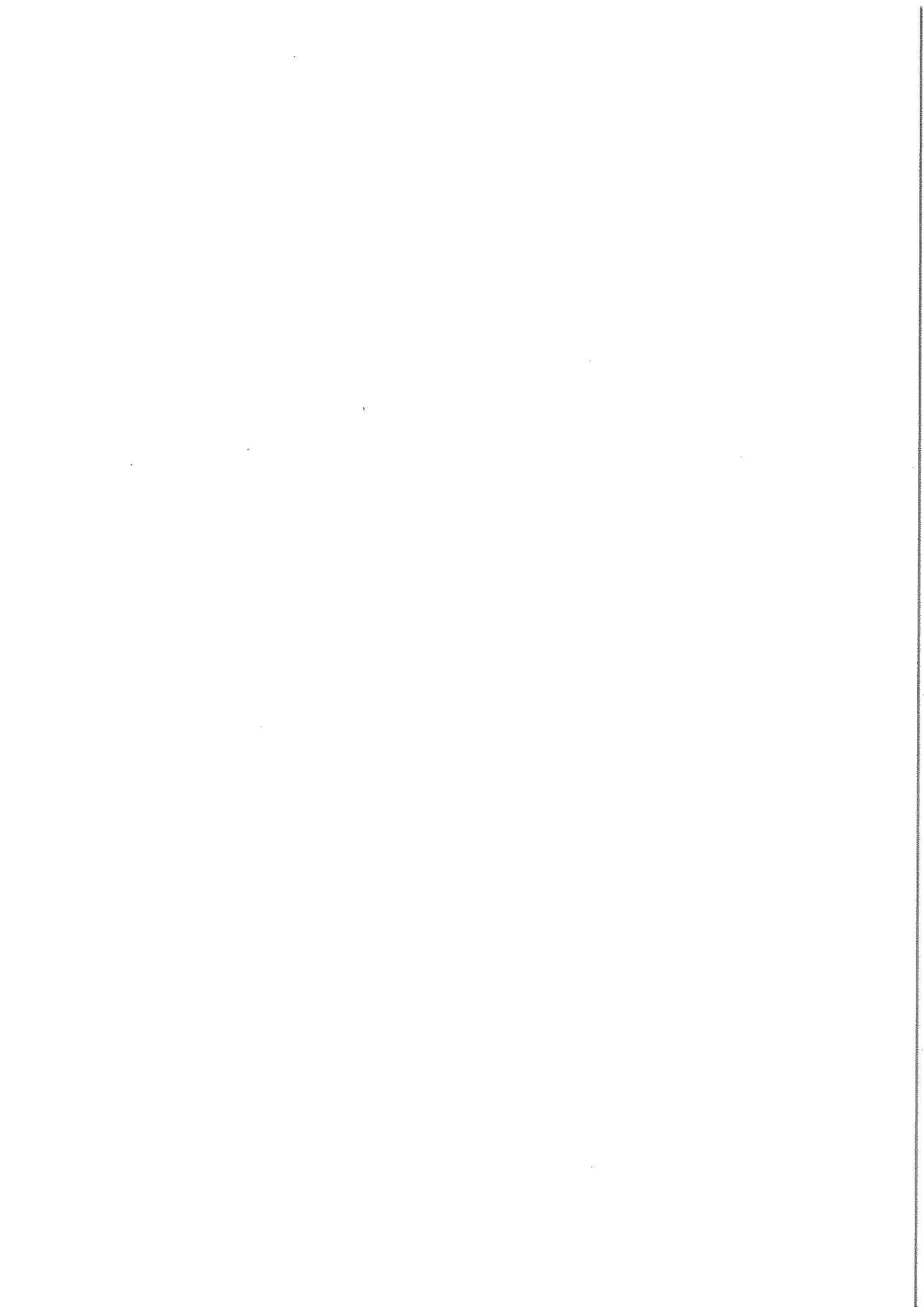
LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Regulamin Społecznej Szkoły Podstawowej w Szczecinku
2	Protokół ze spotkania z rodzicami z dnia 4 marca 2021r.
3	Notatka służbowa psychologa szkolnego dnia 4 marca 2021r.
4	Arkusze obserwacyjne dziecka w roku szkolnym 2020/2021
5	Opinia szkoły o sytuacji dydaktyczno-wychowawczej dziecka
6	Informacja do rodziców z dnia 21 maja 2021r. - wydruk z dziennika Librus
7	Informacje przekazywane rodzicom przez sms kwiecień – maj 2021r. – wydruki poprzez
8	Wykaz połączeń z telefonu w sekretariacie do rodziców z dni 22 i 24 marca 2021r.
9	Dziennik lekcyjny na rok szkolny 2020/2021
10	Rozkład materiału dla na rok szkolny 2020/2021
11	Program wychowawczo-profilaktycznego SSP STO w Szczecinku rok szkolny 2020/2021
12	Sprawozdanie roczne z pracy dydaktyczno-wychowawczej 2020/21.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1082) oraz §3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 1551 ze zm.), w dniu 3 września 2021r. przeprowadzono w szkole kontrolę doraźną w związku z pismem z dnia 13 lipca 2021r. (data wpływu),



Wnioski:

Pani : podejmowała działania służące bezpieczeństwu emocjonalnemu Współpracowała z rodzicami w zakresie zwiększania bezpieczeństwa na terenie szkoły. Podejmowała również liczne działania integrujące grupę. Wspierała w osiągnięciu sukcesu na miarę jego możliwości poprzez indywidualizację pracy z dzieckiem. Informowała na bieżąco rodziców o postępach w nauce i o zachowaniu Przygotowała opinię o sytuacji dydaktyczno-wychowawczej dziecka na podstawie Arkusza Obserwacji w roku szkolnym 2020/2021 i wielomiesięcznej obserwacji podczas zajęć.

Ujawnione nieprawidłowości:

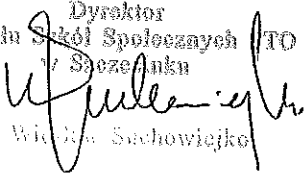
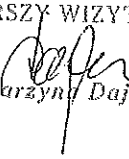
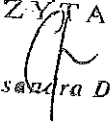
W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie tematyki kontroli.

Kontrolę zakończono bez wydania zaleceń.

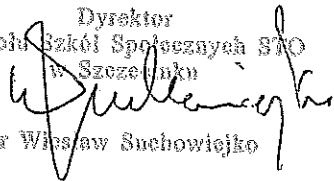
Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w dniu 10 września 2021r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły	Podpis kontrolującego
<p>Dyrektor Zespołu Szkół Społecznych STO w Szczepanku  dr Wiesław Suchowięjko</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR WIZYTATOR   Katarzyna Dajczak Aleksandra Domżał</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Koszalin, 10 września 2021 r.	Koszalin, 10 września 2021 r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły
<p>10 września 2021r.  Dyrektor Zespołu Szkół Społecznych STO w Szczepanku dr Wiesław Suchowięjko</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 1551 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.