

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.51.2021.MR.AGK

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie, ul. Władysława Andersa 34, 75-626 Koszalin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 60, sekretariat@sp.biesiekierz.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	p. o. dyrektora Rokšana Kaczmarek - Cichosz
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Radziwołek
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie z dnia 11 sierpnia 2021r. nr DK.5533.51.2021.MR.AGK
Imię i nazwisko kontrolującego	Anna Grabiec-Karwat
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie z dnia 11 sierpnia 2021r. nr DK.5533.51.2021.MR.AGK
Termin rozpoczęcia kontroli	12.08.2021r.
Termin zakończenia kontroli	13.08.2021r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.51.2021.MR.AGK
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	25
Tematyka kontroli	Kontrola doraźna dotycząca oceniania z języka angielskiego z uwzględnieniem nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli języka angielskiego dotyczących oceniania i prowadzenia dokumentacji w tym zakresie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie realizacji podstawy programowej z języka angielskiego udzielenia pomocy i podjęcia działań przez dyrektora szkoły dotyczących rozwiązania tej sytuacji

Handwritten signatures and initials.

	oraz sposobu rozpatrywania skarg, w tym zgłaszanych problemów przez
--	---

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Roksana Kaczmarek – Cichosz	p. o. dyrektora
2.		

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Dokumentacja kontroli doraźnej z dnia 16 marca 2021r. nr DK.5533.17.2021.DB
2.	Dokumentacja kontroli doraźnej z dnia 27 kwietnia 2021r. nr DK.5533.20.2021.MG.DB
3.	Dziennik elektroniczny w zakresie kontaktów z rodzicami
4.	Dziennik elektroniczny w zakresie kontaktów z rodzicami
5.	Notatki sporządzane przez nauczycieli wychowawców, psychologa i p.o. dyrektora
6.	Statut szkoły w części oceniania wewnątrzszkolnego §14
7.	Wewnątrzszkolny System Oceniania
8.	Przedmiotowy System Oceniania z języka angielskiego
9.	Dziennik elektroniczny z zakresie opisu ocen (formy sprawdzania przez nauczycieli wiedzy i umiejętności)
10.	Dokumentacja zgromadzona w sprawach kierowanych pism przez do Kuratorium Oświaty i udzielanych jej odpowiedzi
11.	Dokumentacja zgromadzona w sprawach kierowanych pism przez do p.o. dyrektora szkoły i udzielanych jej odpowiedzi
12.	Dokumentacja w zakresie monitorowania podstawy programowej z języka angielskiego

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	

M
Anna Wójcik

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Ustalenie stanu faktycznego:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2020 poz. 910 z późn. zm) oraz § 3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1551), w dniach 12 i 13 sierpnia 2021r. przeprowadzono w Szkole Podstawowej im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 60, kontrolę doraźną dotyczącą oceniania z języka angielskiego

nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli języka angielskiego dotyczących oceniania i prowadzenia dokumentacji w tym zakresie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie realizacji podstawy programowej z języka angielskiego udzielenia pomocy

i podjęcia działań przez dyrektora szkoły dotyczących rozwiązania tej sytuacji oraz sposobu rozpatrywania skarg, w tym zgłaszanych problemów przez

Z treści pisma Pani _____ dnia 13 lipca 2021r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie), skierowanego jednocześnie do Kuratorium Oświaty w Szczecinie wynika, że zastrzeżenia dotyczą:

1. **nie otrzymania kserokopii napisanej przez Panią _____ o rezygnacji**

_____ i kserokopii pisma napisanego przez panią dyrektor informującego o

- prośby wysłanej na adres email szkoły i poprzez Librusa – według Pani _____

- ponowienia prośby _____ i doprecyzowania terminu do _____

ze wskazaniem w piśmie, że „W odpowiedzi jaką otrzymałam od Kuratorium Oświaty w dniu 6 kwietnia 2021r. widnieje zapis:... dyrektor szkoły została pouczona przez kontrolującego o obowiązku udzielania odpowiedzi w terminach określonych w odpowiednich przepisach prawa.”

2. **podstaw do podjęcia decyzji przez p. o. dyrektora o _____**

_____ mimo wyjaśnień _____ Pani _____

_____ Rzecznika Praw Dziecka z prośbą _____

_____ czym została poinformowana pismem z Kuratorium Oświaty Delegatura w Koszalinie nr _____

a których to tłumaczeń według Pani
p. o. dyrektora oraz podtrzymywała swoją decyzję
mimo innych ustaleń
treść oświadczenia

nie przyjęła do wiadomości
które potwierdzić miała

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials, located in the bottom right corner of the page.

Przeprowadzona kontrola nie potwierdziła, że Pani nie otrzymała
kserokopii napisanej przez nią rezygnacji

.....
informującego o terminie kserokopii pisma napisanego przez panią dyrektor

M
CCM *P*

M. Gray
P. B.

W trakcie kontroli dokonano dogłębnej analizy całej sytuacji podnoszonej przez
Panią _____ zastrzeżeń dotyczących
bieżącego oceniania.

w zakresie oceny rocznej, którą porusza skarżąca warto zwrócić uwagę,
że organ nadzoru, jak i dyrektor _____ zastrzeżenia do oceny rocznej,

Mr. Czerny

Pani potwierdziła co do zachowania Pani . Wyjaśniła, że Pani w szkole przejawia postawę np., które - po czym kierowała kolejne pisma. Z treści tych pism wynika, że Pani informuje, że pani dyrektor jej oznajmiła, że Próby kontaktu z Panią były nieskuteczne, a jej zachowanie Pani nie przyszła do szkoły na umówione spotkanie w dniu Późnym wieczorem dnia poprzedniego wysłała wiadomość z adresu email Wobec uzasadnionych co do zachowania Pani Pani poinformowała , że zinterpretowała Tę informację Pani jako podtrzymywanie decyzji o wynika, że Pani zgłaszała problemy



Z pogłębionej analizy zgromadzonej dokumentacji wynika, że Pani [redacted] zgłosiła swoje zastrzeżenia w kwestii nieudzielenia pomocy ze strony szkoły w przedmiocie [redacted], która według niej była stosowana wobec [redacted] przez [redacted].

W trakcie kontroli [redacted] dokonano analizy dokumentacji oraz przeprowadzono rozmowę z p.o. dyrektora pod kątem zastrzeżenia jw. Ustalono, że to Pani [redacted] (nauczycielka) była osobą ze szkoły, która jako pierwsza zadzwoniła do matki Pani [redacted] i przekazała jej informację wskazując na kwestie przemocy rówieśniczej (zapis z dziennika elektronicznego z dnia 13.10.2021r.). Z zapisu wynika, że wypytywała ona [redacted] o „samopoczucie i o to, czy

Nauczycielka wskazała, że miała wrażenie,

Matka Pani nie skorzystała z pomocy
psychologa Pani
po podjętych działaniach przez psychologa szkolnego
Według psychologa szkolnego zgłoszony przez Panią
problem nie został potwierdzony specjalści
i nauczyciele pracujący z
problemu nie potwierdzili wskazując jednocześnie, jest pogodna i wesoła,



a z koleżanką, z którą miała mieć konflikt, bardzo chętnie rozmawia i się bawi, co jest sprzeczne z opisującym przez matkę Panią Pani opisuje, że

Mimo ze strony p. o. dyrektora szkoły, jak i Kuratorium Oświaty, kierowanych do Pani rozmowy, wyjaśnienia sytuacji, sprecyzowania ustalenia skutecznie przywołując różne argumentacje np. praca, co potwierdzone jest stanowiące argumenty braku możliwości bezpośredniego kontaktu z Panią nie były przeszkodą, by w tym samym czasie przesyłać kolejne pisma np.

Pani Rokšana Kaczmarek-Cichosz potwierdziła podczas kontroli, że po analizie sytuacji informowała matkę Panią o tym, że zamierza zawiadomić

P. o. dyrektora szkoły poinformowała, że nie zgłosiła sprawy uwagi związane z Obawy te zostały potwierdzone przez

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Pełniąca obowiązki dyrektora szkoły Pani Roksana Kaczmarek-Cichosz nie podjęła działań zmierzających do wyjaśnienia

Zalecenia:

1. Skierować do właściwego wniosek

(tj. Dz. U. 2020 poz. 1575).

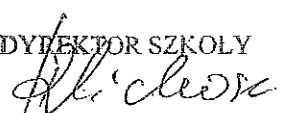
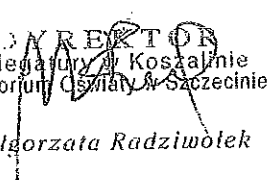

Termin realizacji zaleceń:

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu _____ w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.


Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR SZKOŁY</p>  <p>p.o. mgr inż. Roksana Kaczmarek-Cichosz</p>	<p>DYREKTOR</p> <p>Inspektorat Kuratorium Oświaty w Koszalinie</p>  <p>Małgorzata Radziwołek</p> <p>WIZYJANT</p>  <p>Anna Grabiec-Kurwał</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>Koszalin, 18.08.2021r.</p>	<p>Błonowia 19 sierpnia 2021r.</p>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR SZKOŁY


p.o. mgr inż. Roksana Kaczmarek-Cichosz

Szkoła Podstawowa
im. kpt. Władysława Wysockiego
w Biesiekierzu
76-039 Biesiekierz 60, tel. 94 31 80 395
NIP 499-03-47-726 REGON 000742776

KOSZALIN, 18.08.2017 r.

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.



