



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.34.2021.EK.MD

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 63 z Oddziałami Integracyjnymi im. Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców w Szczecinie ul. Grodzka 23 70-543 Szczecin
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Joanna Poleć-Trusiuk
Imię i nazwisko kontrolującego	Elżbieta Kintop
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKOS.5533.34.2021.EK Szczecin, dnia 31 maja 2021 r.
Imię i nazwisko kontrolującego	Mariusz Dubojski
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKOS.5533.34.2021.MD Szczecin, dnia 31 maja 2021 r.
Termin rozpoczęcia kontroli	31 maja 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	31 maja 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.34.2021.EK.MD
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	13
Tematyka kontroli	zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom, podczas pobytu w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 63 w Szczecinie, w związku z opuszczeniem przez dziecko szkoły bez opieki osób upoważnionych w dniu 25 maja 2021 r.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Joanna Poleć-Trusiuk	Dyrektor

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Notatka służbowa pani Joanny Poleć-Trusiuk dyrektora szkoły z dnia 25.05.2021 r.
2	Notatka służbowa pani nauczycielki oddziału z dnia 25.05.2021 r.
3	Notatka służbowa pana Sebastiana Molskiego wicedyrektora szkoły z dnia 25.05.2021 r.
4	Notatka służbowa pani Joanny Poleć-Trusiuk dyrektora szkoły oraz pana Sebastiana Molskiego wicedyrektora szkoły z dnia 26.05.2021 r.
5	Zakres działań oraz uprawnień i odpowiedzialności. Przedział czynności związanych z pełnieniem funkcji nauczyciela współorganizującego proces kształcenia
6	Zarządzenie Nr 1/2020/2021 dyrektora Szkoły Podstawowej nr 63 z Oddziałami Integracyjnymi im. Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców w Szczecinie z dnia 1.09.2020 r. w sprawie wprowadzenia w szkole Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii.
7	Zarządzenie Nr 7/2020/2021 dyrektora Szkoły Podstawowej nr 63 z dnia 18.01.2021 r. w sprawie aktualizacji procedur zapewniania bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 63 z Oddziałami Integracyjnymi im. Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców w Szczecinie w związku z wystąpieniem epidemii.
8	Formularz uzupełniający do potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w SP 63 z OI w Szczecinie – zawierający m.in. informację o osobach uprawnionych do odbioru
9	Protokół z posiedzenia Nadzwyczajnej Rady Pedagogicznej z dnia 18 marca 2021 r.
10	Protokół z posiedzenia Nadzwyczajnej Rady Pedagogicznej z dnia 27 maja 2021 r.
11	Dziennik zajęć oddziału dzienny zapis pracy wychowawczo-dydaktycznej nauczycieli z dnia 25.05.2021 r.
12	Harmonogram pracy nauczycieli i specjalistów w oddziale . Obowiązujący od 19.04.2021 r.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Wgląd do monitoringu wizyjnego – przedstawiającego zapis wyjścia ze szkoły w dniu 25.05.2021 r.
2	Lustracja oddziału oraz drogi, którą pokonują dzieci do wyjścia ze szkoły.

2


Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej w Szkole Podstawowej nr 63 w Szczecinie w związku ze zdarzeniem związanym z opuszczeniem przez _____ szkoły bez opieki osób upoważnionych w dniu 25 maja 2021 r.

Pani Joanna Poleć-Trusiuk dyrektor Szkoły Podstawowej nr 63 z Oddziałami Integracyjnymi im. Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców w Szczecinie potwierdziła, że w dniu 25 maja 2021 r. około godz.14.45 doszło do opuszczenia budynku szkoły przez dziecko z oddziału przedszkolnego bez opieki osób upoważnionych.

O godzinie 14.45 _____ i nauczyciel współorganizujący proces kształcenia zgłosił nauczycielce oddziału _____, informację, że _____ „idzie do domu”. Wychodząc z sali był pod opieką _____. Na podstawie zapisu monitoringu wizyjnego ustalono, że nauczyciel wraz z trójką dzieci schodził klatką schodową w kierunku drzwi wyjściowych. Dwóch chłopców samodzielnie opuściło szkołę. _____ w tym czasie pomagał trzeciemu dziecku ubrać kurtkę. Z innego ujęcia widać, jak dwóch chłopców zostaje odebranych przez rodziców, natomiast _____ pozostał przed drzwiami szkoły. W miejscu gdzie miał oczekiwać go „dziadek” nie było nikogo.

_____ po chwili udał się w kierunku wyjścia ze szkoły (dowód: zapis monitoringu wizyjnego).

O godz.15.15 do szkoły przysłała matka _____ i uzyskała informację od nauczycielki pani _____, że _____ został odebrany przez starszego mężczyznę, którego miał nazwać „dziadkiem”. Pani _____ – matka _____ telefonicznie próbowała ustalić miejsce pobytu _____ wśród rodziny, zaznaczając, że dziecko nie ma dziadka. Ponadto należy zauważyć, że w formularzu uzupełniającym potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego wskazano poza rodzicem jeszcze dwie inne osoby dorosłe, tj. _____

_____ (dowód nr 8). Nauczycielka orientując się, że dziecko zostało wydane osobie nieuprawnionej, obcej, powiadomiła dyrektora szkoły, który niezwłocznie przyjechał do szkoły. Chcąc ustalić jak doszło do opisywanego zdarzenia, dyrektor wezwał niezwłocznie _____ do szkoły. _____ oznajmił, że po dziecko przyszedł jego dziadek.

Nie potrafił jednak podać opisu tej osoby. Następnie dyrektor szkoły wraz z uprawnionym pracownikiem dokonali przeglądu zapisu monitoringu wizyjnego celem ustalenie kto odebrał dziecko ze szkoły. Pani Joanna Poleć-Trusiuk ustaliła na podstawie nagrań, że dziecko opuściło szkołę bez obecności innej osoby dorosłej. W tym czasie matka dziecka otrzymała informację, że _____ samodzielnie dotarł do domu i jest pod opieką sąsiadki. Mając pewność, że _____ jest bezpieczny i zdrowy dyrektor powiadomił Policję, celem podjęcia dalszych czynności wyjaśniających (dowód nr 2).

W dniu 26.05.2021 r. w godzinach porannych dyrektor szkoły _____ w obecności wicedyrektora przeprowadził rozmowę wyjaśniającą z _____ Nauczyciel nie pamiętał żadnych szczegółów zdarzenia i nie potrafił wytłumaczyć okoliczności opuszczenia szkoły przez _____. Do złożonej dnia poprzedniego prośby o rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron z dniem _____ r. pozytywnie ustosunkował się dyrektor szkoły (dowód nr 4).

W związku z sytuacją pandemiczną w kraju, dyrektor szkoły w dniu 1.09.2020 r. wydał zarządzenie nr 1/2020/2021 wprowadzając w szkole procedury zapewniania bezpieczeństwa. Na mocy tego zarządzenia ustalono, że uczniowie wchodzi do szkoły dwoma wyznaczonymi wejściami. W dniu kontroli dyrektor szkoły oświadczył, że w szkole doszło do dwukrotnego zawieszenia zajęć w związku ze stwierdzeniem zakażenia. Chcąc uniknąć takiej sytuacji w przyszłości, dyrektor szkoły dokonał modyfikacji przyjętych procedur i zarządzeniem nr 7/2020/2021 z dnia 18.01.2021 r. dokonał aktualizacji procedur zapewniania bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 63 z Oddziałami Integracyjnymi im. Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców w Szczecinie w związku z wystąpieniem epidemii. Zmianie uległa organizacja wchodzenia dzieci i uczniów do szkoły. Uruchomiono dodatkowe (trzecie) wejście do budynku, z którego korzystać miały dzieci spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (dowód 6 i 7). Z powodu niewystarczającej liczby pracowników obsługi, którzy mieli za zadanie przekazywanie dzieci i uczniów rodzicom, którzy zgłosili się po ich odbiór, dyrektor szkoły skierował do pełnienia takiej formy dyżuru nauczycieli współorganizujących proces kształcenia z grup Nauczyciele ci mieli za zadanie w godzinach od 14:00 do 15:00 koordynować odbiór dzieci przez rodziców. W dniu kontroli dyrektor szkoły nie okazał żadnego dokumentu potwierdzającego czasową zmianę zakresu obowiązków nauczycieli współorganizujących proces kształcenia, a jedynie oświadczył, że wydał ustne polecenie dotyczące powyższych regulacji, a nauczyciele przyjęli je do realizacji.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. W Szkole Podstawowej nr 63 w Szczecinie doszło do samodzielnego jej opuszczenia przez dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

Zalecenie:

1. Na podstawie § 2 rozporządzenia z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) zapewniać bezpieczne warunki pobytu dzieci w szkole w szczególności podczas odbierania dzieci przez osoby do tego upoważnione.

Termin realizacji zalecenia od dnia 07 czerwca 2021 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 01 czerwca 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły

Podpis dyrektora szkoły	Podpis kontrolującego
DYREKTOR SZKOŁY <i>mgr Joanna Poleć-Trusiuk</i>	STARSZY WIZYTATOR WIZYTATOR <i>Elżbieta Kinto</i> <i>Mariusz Dąbowski</i>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>Szczecin 02.06.2021r.</i>	Szczecin, dn. 01 czerwca 2021 r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły
Szkoła Podstawowa Nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców ul. Grodzka 23, 70-543 Szczecin tel. 91 4332-924 000219655, NIP 851-19-89-921 DYREKTOR SZKOŁY <i>mgr Joanna Poleć-Trusiuk</i> <i>Szczecin 02.06.2021r.</i>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

