



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.29.2021.MD

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 9 im. kmdra ppor. Jana Grudzińskiego w Szczecinie ul. Księżnej Dąbrówki 10, 71-826 Szczecin, tel. 91 453-87-67, e-mail: sp9@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Dionela Bednarska
Imię i nazwisko kontrolującego	Mariusz Dubojski
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	07 maja 2021 r. WKOS.5533.29.2021.MD
Imię i nazwisko kontrolującego	-----
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	-----
Termin rozpoczęcia kontroli	10 maja 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	10 maja 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.29.2021.MD
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	77
Tematyka kontroli	Zapewnienie bezpieczeństwa



Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Dionela Bednarska	dyrektor
2		nauczyciel oddziału przedszkolnego
3		nauczyciel oddziału przedszkolnego
4		pomoc nauczyciela w oddziale przedszkolnym

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Dziennik zajęć oddziału przedszkolnego
2.	Opis zdarzenia z dnia r. sporządzony przez p.
3.	Notatkę służbową z dnia
4.	Notatkę służbową z dnia r.
5.	Zapis monitoringu z dnia r.
6.	Zrzut ekranu wiadomości tekstowych pomiędzy , a z dnia r.
7.	Zarządzenie nr 4/2021 dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 w Szczecinie z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie powołania Zespołu powypadkowego w związku ze zdarzeniem w dniu r. w
8.	Zrzut ekranu wiadomości za pośrednictwem komunikatora mediów społecznościowych z dnia r. pochodzących od a kierowanych do
9.	Protokół ze spotkania w sprawie w dniu r. z dnia r. wraz z załącznikami.
10.	Rejestr wypadków w szkole.
11.	Protokół powypadkowy nr r.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Dokonano oględzin placu zabaw znajdującego się przy Szkole Podstawowej nr 9 w Szczecinie.
2	Dokonano oglądu zapisu monitoringu wizyjnego.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej w związku powzięciem informacji o zdarzeniu w dniu r. w Szkole Podstawowej nr 9 w Szczecinie, w wyniku którego
obrażeń.

Dnia r. dzieci z w Szkole Podstawowej nr 9 w Szczecinie o godzinie 10:00 wyszły pod opieką pani i pani na plac zabaw znajdujący się na terenie szkoły. Plac zabaw jest ogrodzony, czysty. Na podstawie dziennika zajęć ustalono, że w dniu zdarzenia obecnych było 15 dzieci. Na podstawie zapisu monitoringu ustalono, że opiekunowie znajdowali się w miejscu, z którego mieli bezpośredni widok na bawiące się na placu dzieci.



W pewnym momencie pomoc nauczyciela oddaliła się od grupy i podeszła do swojego samochodu, który zaparkowany był w bezpośrednim pobliżu placu zabaw. Jak oświadczyła p. [redacted], udała się do samochodu po chusteczkę. Dzieci pozostały pod opieką nauczyciela. Dwóch chłopców przebywało w okolicy krzewów. Jeden z nich podnosił gałązki, które następnie przerzucał poza teren placu zabaw. W pewnym momencie do tych chłopców podchodzi [redacted]. Chłopiec podnosi jakąś gałązkę po czym zamachuje się celem jej przerzucenia poza ogrodzenie. Na nagraniu widać, jak gałązka wypada mu z ręki trafiając w [redacted]. Dzieci od razu udały się w kierunku nauczycielki, która również ruszyła w stronę dzieci. W momencie, kiedy dzieci były już przy nauczycielce widać, jak ta nachyla się nad [redacted] dokonując oceny sytuacji. Zdaje się rozmawiać z dziećmi. Wraz z dziećmi odchodzi na bok, gdzie już z pomocą nauczyciela przygląda się [redacted]. Następnie widać, jak nauczycielka wraz z [redacted] udaje się do szkoły. [redacted] ma przyłożoną do oka chusteczkę. [redacted] idzie o własnych siłach.

Nauczycielka oraz pomoc nauczyciela przedstawiły w formie notatek służbowych spójną wersję zdarzenia oraz podjętych działań. Obie panie przedstawiły jednakowy stan zdrowia dziecka. Podczas rozmowy w dniu kontroli obie panie oświadczyły, że u [redacted] zaobserwowały lekkie naruszenie skóry (rozcięcie/zadrapanie) w okolicy wewnętrznego kącika oka na powiece dolnej. [redacted] nie krwawiła. Nauczycielka przyłożyła chłodny kompres żelowy w miejsce uderzenia. Zdaniem opiekunek [redacted] była cały czas świadoma, wypowiadała się logicznie. Nie przejawiała niepokojących objawów, które mogły świadczyć o poważniejszym urazie. Pani [redacted] oświadczyła, że po pewnym czasie pojawił się lekki obrzęk w okolicy oka. Nauczycielka niezwłocznie powiadomiła matkę dziecka o tym zdarzeniu.

O godzinie 11:16 nauczycielka napisała wiadomość tekstową do [redacted] z informacją, że *oko dalej boli. Opuchlizna jest. Aktualnie przykładamy chłodny kompres. Pod okiem jest niewielkie rozcięcie, a na samej galce ocznej zauważyłam czerwone wybroczyny*. Matka w odpowiedzi poinformowała o godzinie 11:25, że ojciec dziecka zjawi się w szkole do 30 minut. Pani [redacted], która posiada również wykształcenie medyczne (diagnosta laboratoryjny) przez cały czas obserwowała zachowanie [redacted]. Pani [redacted] była obecna do godziny 11:30, a następnie przekazała opis zajścia oraz informację o stanie dziecka swojej zmiennicze. Pani [redacted], drugi nauczyciel tej grupy przedszkolnej, w swojej notatce przekazała informacje, że [redacted] była cały czas w pełni świadoma i przytomna. Nie zgłaszała żadnych dolegliwości. Tego dnia na terenie szkoły nie było pielęgniarki, więc nie było możliwości skonsultowania się z nią.

Okolo godziny 13:00 ojciec odebrał [redacted] ze szkoły. Z zapisu monitoringu wynika, że [redacted] przyszła do ojca wraz z pomocą nauczyciela nie przejawiając oznak złego samopoczucia. Na nagraniu widać, jak nauczycielka, p. [redacted], rozmawia z ojcem, po czym wychodzi on wraz z [redacted] ze szkoły. Na kolejnym ujęciu widać, jak oboje oddalają się od szkoły.

Pani [redacted] oświadczyła, że ojciec [redacted] wrócił do szkoły chcąc od niej numer telefonu do matki chłopca, który spowodował to zdarzenie. Nauczycielka odmówiła argumentując, że nie jest uprawniona do udzielania tej informacji rodzicom. Nauczycielka zaproponowała, że szkoła może pośredniczyć w umówieniu spotkania rodziców obojga dzieci. Ojciec miał to przyjąć do wiadomości i wyjść. Pani [redacted] i pani [redacted] w dniu kontroli wspólnie oświadczyły, że pozyskały informację o wzajemnym kontakcie matek obojga dzieci.

W dniu 20 kwietnia 2021 r. dyrektor szkoły wydał zarządzenie nr 4/2021 powołujące zespół powypadkowy celem dokonania ustaleń ze zdarzenia. W skład zespołu powołano panią Joannę Matuszak specjalistę ds. bhp oraz pana Krzysztofa Janikowskiego, pedagoga szkolnego, w miejsce społecznego inspektora pracy, którego w szkole nie powołano. Jednocześnie dyrektor zabezpieczył nagranie z monitoringu dokumentujące przebieg zdarzenia.

Ponadto dyrektor szkoły oświadczył, że stosownie do § 41 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) zawiadomił telefonicznie wszystkie niezbędne osoby (poza społecznym inspektorem pracy, którego w szkole nie ma) o zdarzeniu do jakiego doszło w dniu 19 kwietnia 2021 r. oraz dokonał niezbędnego wpisu do rejestru wypadków, o którym mowa w § 50 ww. rozporządzenia.

W dniu 22 kwietnia 2021 r. doszło w szkole do spotkania matki oraz babci z dyrektorem szkoły. W spotkaniu brali również udział pedagog szkolny oraz nauczycielka pani

Celem spotkania było uzyskanie szczegółowych informacji na temat zajścia w tym zapoznanie się z zapisem monitoringu wizyjnego. Babcia dziecka uczestniczyła w spotkaniu na podstawie pisemnie udzielonej zgody rodziców. Podczas spotkania nauczycielka szczegółowo opisał zdarzenie oraz przedstawił jego przebieg. Na pisemny wniosek matki oraz babci odtworzono zapis monitoringu. Ustalono, że należy zabezpieczyć powyższy materiał.

W dniu 07 maja 2021 r. (po 18 dniach od zajścia) członkowie zespołu powypadkowego sporządzili protokół powypadkowy według wzoru określonego w załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia. Dyrektor w dniu kontroli oświadczył, że jest umówiony na spotkanie z rodzicami na godzinę 13:00 dnia 10 maja 2021 r. celem zapoznania i przekazania go rodzicom poszkodowanej.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu (na placu zabaw) zorganizowano z naruszeniem zasad bezpieczeństwa.

Zalecenia:

1. Na podstawie § 51 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) omówić z pracownikami oddziału przedszkolnego okoliczności i przyczyny wypadku oraz ustalić środki niezbędne do zapobiegania tego typu wydarzeń w przyszłości.

Termin realizacji zalecenia: do dnia 28 maja 2021 r.

Protokół sporządzono w dniu 14 czerwca 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>Szkoła Podstawowa nr 9 im. kpt. ppor. Jana Grudzińskiego 71-824 Szczecin, ul. Ks. Dąbrówki 10 tel./fax 91 45-38-767 NIP 831-30-25-498, Regon 000210387</p> <p>DYREKTOR SZKOŁY <i>D. Bednarska</i> mgr Dionela Bednarska</p>	<p>WIZYTATOR <i>Mariusz Dabajski</i> Mariusz Dabajski</p>
<p>Miejsce i data podpisania protokołu <i>Szczecin 18.06.2021</i></p>	<p>Miejsce i data podpisania protokołu Szczecin, dn. 14 czerwca 2021 r.</p>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p><i>18.06.2021</i></p> <p>DYREKTOR SZKOŁY <i>D. Bednarska</i> mgr Dionela Bednarska</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

