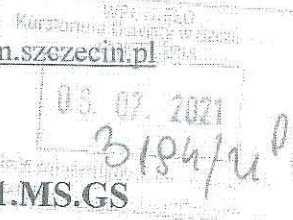


KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.24.2021.MS.GS

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Nazwa szkoły, jego siedziba, telefon, e-mail	Technikum TEB Edukacja w Szczecinie al. Wojska Polskiego 128, 70-491 Szczecin, tel.: 91 888 49 10 e-mail: szczecin@teb-edukacja.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły	Bogumiła Nitkowska
Imię i nazwisko kontrolującego	Monika Sadowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	22 czerwca 2021 r. - WKBN.5533.24.2021.MS
Imię i nazwisko kontrolującego	Grzegorz Szczepanik
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	22 czerwca 2021 r. - WKBN.5533.24.2021.GS
Termin rozpoczęcia kontroli	23 czerwca 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	23 czerwca 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.24.2021
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	2
Tematyka kontroli	Poprawność organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie: Technik weterynarii, w wersji obowiązującej w roku szkolnym 2020/2021 dla kwalifikacji RL.10. (Prowadzenie chowu i inseminacji zwierząt).

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Bogumiła Nitkowska	dyrektor
2.	Daria Kloc	Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, zdalnie
3.	Katarzyna Dzikowska	Pracownik administracyjny, sekretarz w szkole

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Informacja i sposób organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie obowiązująca w roku szkolnym 2020/2021 sporządzona przez Centralną Komisję Egzaminacyjną
2.	Powołanie zastępcy przewodniczącego zespołu egzaminującego – pismo z dnia 28 kwietnia 2021 r.
3.	Wydruk z „Systemu Informatycznego Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie” zgłoszenia 4 uczniów
4.	Elektroniczny dziennik lekcyjny kl. III Technik weterynarii
5.	Wyciąg z wiadomości wysłanych 20 stycznia 2021 r. do nauczycieli i uczniów oraz ich rodziców w sprawie przypomnienia o składaniu deklaracji
6.	Kserokopia protokołu zbiorczego z przebiegu części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z dnia 21 czerwca 2021 r. w kwalifikacji RL.10

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, na podstawie powziętej w dniu 21 czerwca 2021 r. informacji dotyczącej niezgłoszenia do udziału w egzaminie czworga uczniów III klasy w Technikum TEB Edukacja w Szczecinie:

Pani Alina Sukiennicka jest wizytatorem Kuratorium Oświaty w Szczecinie i tego dnia była oddelegowana przez Kuratorium Oświaty w Szczecinie jako obserwator przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje RL.10 w zawodzie: Technik weterynarii w ww. szkole.

Do III klasy TW w Technikum TEB Edukacja w Szczecinie uczęszcza 16 uczniów. Wszyscy dopełnili obowiązku złożenia deklaracji przystąpienia do egzaminu w terminie do 7 lutego 2021 r.

Z przedstawionych przez dyrektora dokumentów w postaci deklaracji wynika, że nie zawierają one wszystkich wymaganych wpisów, np.: brak wpisu symbolu cyfrowego zawodu, nazwy zawodu, rodzaju egzaminu, kolejności przystąpienia do egzaminu, wskazania czy danej osobie przysługuje dostosowanie warunków przeprowadzenia egzaminu.

Zgodnie z wytycznymi sporządzonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną w Warszawie, 18 lutego br., wszyscy uczniowie, którzy złożyli deklaracje zostali wpisani do „Systemu Informatycznego Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie” przez Panią Katarzynę Dzikowską, która pełni funkcję sekretarza w szkole. Następnie do 25 kwietnia 2021 r. przypisała, w ww. systemie, uczniów do konkretnych egzaminów zawodowych zaplanowanych w sesji letniej 2021 r.

Pani Katarzyna Dzikowska wyjaśniła, że po przypisaniu każdego ucznia do właściwego egzaminu zawodowego ponownie sprawdziła poprawność wprowadzonych danych. Dodatkowo poprosiła inną osobę o zweryfikowanie poprawności przypisania uczniów do egzaminów zawodowych.

Z wyjaśnień dyrektora szkoły wynika, że w przeddzień egzaminu zostały wydrukowane listy osób zdających. Natomiast nikt z uprawnionych pracowników szkoły w tym dyrektor nie dokonał wnikliwej analizy nazwisk uczniów uprawnionych do przystąpienia do egzaminu. Stąd też dopiero w dniu egzaminu tj.: 21 czerwca br., w momencie wpuszczania uczniów na salę egzaminacyjną okazało się, że na liście brakuje nazwisk czterech uczniów kl. III TW.

Zarówno Pani Katarzyna Dzikowska oraz Pani Bogumiła Nitkowska przyznały, że pośpiech oraz nadmiar zadań w tym czasie były przyczyną braku dochowania należytej staranności w przygotowaniu dokumentacji egzaminacyjnej tj., sprawdzenia listy uczniów klasy w stosunku do listy osób uprawnionych do egzaminu w przedmiotowej kwalifikacji.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że do egzaminu w dniu 21 czerwca br. uprawnionych było 15 uczniów. Spośród nich 12 było uczniami dotychczasowej klasy III TW a 3 – absolwentami. Do egzaminu przystąpiło 14 uczniów.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Brak właściwego nadzoru nad wypełnianiem obowiązków przez pracowników szkoły.
2. Niekompletne wypełnianie deklaracji przystąpienia do egzaminu.

Zalecenia:

1. zgodnie z treścią art. 68 ust. 1 pkt 2 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), należy wzmocnić nadzór dyrektora szkoły nad pracownikami szkoły polegający na kontrolowaniu poprawności wykonywania obowiązków w tym szczególnie podczas przygotowywania dokumentacji egzaminacyjnej potwierdzającej kwalifikacje w zawodzie.

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., ust 1551 t.j.) dyrektor szkoły/placówki,

w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **23 czerwca 2021 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora

Podpis dyrektora przedszkola	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR <i>[Podpis]</i> Beata Mikołowska</p>	<p>STARSZY INŻYNIER <i>[Podpis]</i> Grzegorz Szczygiła</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>Lwówek, 05-07-2021r.</p>	<p>Grojecin 24.06.2021r.</p>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola
<p>DYREKTOR <i>[Podpis]</i> Beata Mikołowska 05.07.2021r.</p>

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 t.j.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.