

# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
KANCLARIA

30 06. 2021

Ilość załączników..... 300P/21P  
Podpis.....

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.22.2021.SA.MS

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Nazwa przedszkola, jego siedziba, telefon, e-mail	Niepubliczne Przedszkole Akademia Malucha <b>FILOKUBINO</b> ul. Dworcowa 5, 74 – 320 Barlinek tel.: 605 514 875; e-mail: filokubino@gmail.com
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola	Ewelina Górecka
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	14 czerwca 2021 r. - WKBN.5533.22.2021.SA
Imię i nazwisko kontrolującego	Monika Sadowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	14 czerwca 2021 r. – WKBN.5533.22.2021.MS
Termin rozpoczęcia kontroli	15 czerwca 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	15 czerwca 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.22.2021
Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola	6
Tematyka kontroli	Przestrzeganie statutu przedszkola; zapewnienie wychowankom bezpiecznych warunków wychowania i opieki; przestrzeganie praw dziecka.

### Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Ewelina Górecka	dyrektor



**Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:**

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zaświadczenie Nr 3/2016 r. z dnia 4.03.2016 r. o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Barlinka
2.	Zaświadczenie Nr 6/2016 z dnia 22.12.2016 r. o zmianie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
3.	Zaświadczenie Nr 1/2019 z dnia 29.07.2019 r. o zmianie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
4.	Statut Niepublicznego Przedszkola Akademia Malucha FILOKUBINO
5.	Dziennik zajęć przedszkola w r. szk. 2020/2021 - g"
6.	Procedura przeprowadzania i odbioru dzieci do i z placówki – aktualizacja po wytycznych GIS z dn. 19.11.2020 r.
7.	Dwa upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola
8.	Pismo dyrektora przedszkola z dn. 28.05.2021 r. do pracownika przedszkola – p.
9.	Oświadczenie pracownika przedszkola z dn. 28.05.2021 r.
10.	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje dyrektora i zatrudnionych nauczycieli
11.	Zapis treści SMS-ów – korespondencja pomiędzy dyrektorem przedszkola a ojcem dziecka prowadzona w okresie od 5 sierpnia 2020 r. do 2 czerwca 2021 r.
12.	Pismo przedszkola z dn. 16.06.2021 r. dotyczące ustalenie form kontaktów rodzica z wychowawcą

**Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:**

Lp.	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja pomieszczeń przedszkola

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, na podstawie pisma z dn. 9 czerwca 2021 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie: 11.06.2021 r.) p. .... - ojca ....., wychowanki Niepublicznego Przedszkola Akademia Malucha FILOKUBINO w Barlinku - w celu sprawdzenia: przestrzegania statutu przedszkola, zapewniania wychowankom bezpiecznych warunków wychowania i opieki oraz przestrzegania praw dziecka.

**Niepubliczne Przedszkole Akademia Malucha FILOKUBINO w Barlinku** prowadzi działalność oświatową od dnia 4 kwietnia 2016 r. - na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Nr ROSK.III.4430.3.2016.OL z dn. 4.03.2016 r., prowadzonej przez Burmistrza Barlinka. Od dnia 29 lipca 2019 r. osobą prowadzącą przedszkole jest osoba prawna – Centrum Edukacji i Terapii FILOKUBINO Sp. z o.o. Funkcję dyrektora przedszkola pełni p. Ewelina Górecka.

Siedziba Niepublicznego Przedszkola Akademia Malucha FILOKUBINO w Barlinku mieści się przy ul. Dworcowej 5. Pomieszczenia przedszkolne znajdują się na jednym poziomie. Są to: 3 sale do zajęć przedszkolnych (dwie z nich wyposażone są w tablice



multimedialne), 3 łazienki dla dzieci (w tym jedna z natryskiem), gabinet terapeutyczny (m.in. z wyposażeniem do zajęć integracji sensorycznej – SI), szatnia dla dzieci, toaleta dla personelu. Przedszkole nie posiada własnego placu zabaw – korzysta z ogólnodostępnego miejskiego placu zabaw.

Do Niepublicznego Przedszkola Akademia Malucha FILOKUBINO w dniu kontroli (15 czerwca br.) zapisanych było 39 wychowanków – od 2,5 do 7. roku życia – podzielonych na 3 grupy wiekowe: gr. I Motylki (2,5-, 3-latki) — 13 dzieci; gr. II Sówki (4-, 5-latki) — 12 dzieci; gr. III Tygryski (6-, 7-latki) — 14 dzieci. Spośród wszystkich wychowanków: 2 dzieci posiada orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (z uwagi na autyzm oraz afazję motoryczną), a 9 dzieci realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

Z ramowego rozkładu dnia wynika, że przedszkole jest czynne w godz. 7.00 – 16.30, a podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w godz. 10.00 – 15.00 – na podstawie programu wychowania przedszkolnego wydawnictwa WSiP (autor: Jolanta Wasilewska) pn. „Planeta dzieci. Prawda, dobro, piękno”. Zalecenia wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego realizowane są w formie zajęć specjalistycznych (m.in.: zajęcia logopedyczne, zajęcia integracji sensorycznej – SI, terapia pedagogiczna).

W Niepublicznym Przedszkolu Akademia Malucha FILOKUBINO zatrudnione są obecnie następujące osoby:

- p. [imię] wychowawca gr. [grupa], nauczyciel zajęć specjalistycznych – magister socjologii w zakresie specjalności: praca socjalna (2007 r.); studia podyplomowe w zakresie pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej z terapią pedagogiczną dziecka (2015 r.); studia podyplomowe w zakresie logopedii (2018 r.); studia podyplomowe w zakresie oligofrenopedagogiki (2018 r.); kurs kwalifikacyjny w zakresie zarządzania szkołą/placówką oświatową (2013 r.); uprawnienia (certyfikat) terapeuty integracji sensorycznej (2019 r.);

— p. [imię] wychowawczyni gr. [grupa], studia zawodowe I stopnia (licencjat) na kierunku: pedagogika, w specjalności: edukacja elementarna i integracyjna nauczycielska (2013 r.); magister pedagogiki w specjalności: pedagogika małego dziecka, w obszarze kształcenia: nauki społeczne i nauki humanistyczne, o profilu kształcenia ogólnoakademickim (2015 r.);

— p. [imię] wychowawczyni gr. [grupa] – licencjat na kierunku: pedagogika, w specjalności: pedagogika wczesnoszkolna, specjalność dodatkowa: pedagogika przedszkolna, specjalizacja: nauczycielska (2012 r.); magister pedagogiki, w specjalności: pedagogika opiekuńcza i resocjalizacyjna, w obszarze kształcenia: nauki społeczne i nauki humanistyczne, o profilu kształcenia ogólnoakademickim (2014 r.).

Ponadto, według słów dyrektora, w przedszkolu zatrudnione są 3 osoby na stanowisku: asystent nauczyciela, co jest niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Zgodnie z art. 143 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.: Dz. U z 2020 r., poz. 1309) osoby zatrudnione na stanowisku asystent nauczyciela mogły zajmować to stanowisko nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2020 r.



Natomiast, zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. 1) i 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1309), w przedszkolach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym są objęci wychowankowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, zatrudnia się dodatkowo: nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej lub pomoc nauczyciela (pracownik niepedagogiczny).

Wyjaśniając zarzuty postawione przedszkolu przez p. \_\_\_\_\_, ustalono, co następuje.

Córka p. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_-letnia \_\_\_\_\_, jest wychowanką Niepublicznego Przedszkola Akademia Malucha FILOKUBINO w Barlinku od \_\_\_\_\_ r. Wcześniej uczęszczała do żłobka Akademii Malucha FILOKUBINO.

W Statucie Niepublicznego Przedszkola Akademia Malucha FILOKUBINO w § 19 ust. 3 widnieje zapis: „*Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela i odbierane od pracownika przedszkola przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka. Upoważniona osoba winna być pełnoletnia oraz trzeźwa, w przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzicielstwa odpowiedzialność ponosi rodzic. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem.*”

Z przedstawionych przez dyrektora dokumentów wynika, iż p. \_\_\_\_\_ matka \_\_\_\_\_ upoważniła do przyprowadzania i odbierania córki z przedszkola 2 osoby pełnoletnie: p. \_\_\_\_\_ (nianię dziecka) oraz p. \_\_\_\_\_ (swojego partnera życiowego). Natomiast p. \_\_\_\_\_ nie upoważnił do tej czynności nikogo. Najczęściej czeka na córkę pod przedszkolem w samochodzie, a dziecko odbiera w tym czasie p. \_\_\_\_\_ i – matka pana \_\_\_\_\_ upoważniona do odbioru wnuczki przez sąd rodzinny.

Dyrektor przedszkola oświadczył, iż \_\_\_\_\_ nigdy nie była odbierana przez niepełnoletniego starszego brata – \_\_\_\_\_-letniego \_\_\_\_\_ Nauczycielka – p. \_\_\_\_\_ w swoim oświadczeniu z dnia 28 maja 2021 r. napisała, że w dniu 27 maja br. \_\_\_\_\_ została odebrana przez p. \_\_\_\_\_, czyli przez osobę do tego upoważnioną. Dyrektor przedszkola nie ma wpływu na to, kiedy i komu dzieci są przekazywane poza siedzibą przedszkola, a tym samym nie odpowiada wówczas za ich bezpieczeństwo.

Odnosząc się do zarzutów p. \_\_\_\_\_, dotyczących utrudniania mu przez dyrektora przedszkola i wychowawczynię dziecka kontaktów z córką oraz nieprzekazywania informacji o jej funkcjonowaniu i postępach w przedszkolu, wizytatorzy ustalili, że p. \_\_\_\_\_ tejednakrotnie przyjeżdżał ze swoją matką po odbiór córki, ale nigdy nie wszedł do przedszkola, tylko czekał na dziecko w samochodzie. Ponadto na podstawie analizy SMS-ów przesłanych w okresie od 5 sierpnia 2020 r. do 2 czerwca 2021 r. przez p. \_\_\_\_\_ do dyrektora przedszkola można stwierdzić, że ojca dziecka interesowało



przede wszystkim to, czy w danym dniu córka jest/była w przedszkolu i kto ją przyprowadził/odebrał oraz czy nadal będzie chodzić do tego przedszkola: „Witam, czy moja córka od nowego roku, czyli od września 2020 r. nadal będzie chodzić do państwa przedszkola czy jej „mądra” matka znów coś kombinuje i miesza i zmienia bez konsultacji ze mną?”, „Witam, czy jest/była dziś w przedszkolu?”. Na 37 przesłanych do dyrektora zapytań aż 25 dotyczyło faktu obecności dziecka w przedszkolu. Wiele SMS-ów zawierało inwektywy pod adresem matki jej partnera oraz pracowników przedszkola, np.: „Widzę, że ten pajac już na legalu odbiera moje dziecko z przedszkola”. Ani razu nie padło pytanie dotyczące funkcjonowania dziecka w przedszkolu.

Dyrektor przedszkola poinformował, iż w dniu 16 czerwca 2011 r., podczas pobytu p. w przedszkolu na imprezie z okazji Dnia Ojca, zostało mu wręczone pismo, w którym ustalono e-mailowy kontakt ojca z wychowawczynią jego córki.

Podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych dokonano także analizy dokumentacji przedszkolnej - dziennika zajęć przedszkola w r. szk. 2020/2021 dla gr. „”, do której uczęszcza

Analizowany dziennik zajęć nie zawiera wszystkich wymaganych wpisów w tabelach, np.: niewpisane dane dotyczące niektórych wychowanków i ich rodziców; brak rozkładu dnia; brak treści zajęć (od 19 kwietnia do 12 maja 2021 r.); zapisów dotyczących godzin przyprowadzania i odbierania dzieci. Także spostowania błędów i oczywistych omyłek dokonywane są nieprawidłowo.

#### **Ujawnione nieprawidłowości:**

1. Zatrudnianie pracowników przedszkola na nieistniejącym już stanowisku: asystent nauczyciela.
2. Brak nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej lub pomocy nauczyciela (pracownika niepedagogicznego) do pracy z dziećmi posiadającymi orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na autyzm, w tym zespół Aspergera.
3. W dzienniku zajęć przedszkola występują braki w zakresie uzupełniania wszystkich tabel i rubryk oraz odnotowywania treści zajęć potwierdzających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a także brak wpisów dotyczących godzin przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
4. Nieprawidłowe nanoszenie w dzienniku spostowań błędów i oczywistych omyłek.

#### **Zalecenia:**

1. Zatrudniać nauczycieli i pracowników niepedagogicznych do współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych, posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego - zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1309).



2. Dokonywać wpisów do dzienników zajęć przedszkola zgodnie z wymogami § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646, z późn. zm.).
3. Dokonywać sprostowań błędów i oczywistych omyłek zgodnie z § 25 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia.


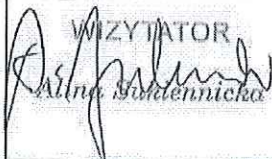
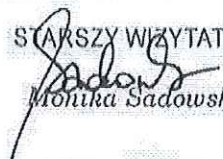
**Termin realizacji zaleceń:** niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551) dyrektor przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz osobę prowadzącą przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **23 czerwca 2021 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

**Podpisy kontrolującego i dyrektora przedszkola:**

Podpis dyrektora przedszkola	Podpis kontrolującego
DYREKTOR  Ewelina Górecka	WIZYTATOR      STARSZY WIZYTATOR   Alina Smitennicka      Monika Sadowska
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Barłucko, 25.06.2021	Krzewo, 23.06.2021



**Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:**

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola	
25.06.2021	DYREKTOR Ewelina Górecka

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

