



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.28.2021.MG

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach, ul. Kościelna 5, 76-039 Biesiekierz telefon: 94 316-33-28, e-mail: sekretariat@spbielice.biesiekierz.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Agnieszka Ławrynowicz
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Gał
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	31.05.2021r. DK.5533.28.2021.MG
Termin rozpoczęcia kontroli	02.06.2021r.
Termin zakończenia kontroli	02.06.2021r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.28.2021.MG
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	44
Tematyka kontroli	zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Agnieszka Ławrynowicz	dyrektor
2	Alicja Wirkus	pedagog szkolny
3		
4		
5		

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Procedura Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego CCTV w Szkole Podstawowej w Starych Bielicach
2	Procedura Postępowania w Różnych Sytuacjach Obowiązująca w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach
3	Notatka z dnia .2021r.
4	Notatka wychowawcy klasy .05.2021r.
5	Sprawozdanie o podjętych działaniach przez wychowawcę klasy
6	Protokół ze spotkania dyrektora szkoły i wychowawcy .2021r.
7	Protokół z zebrania rodziców
8	Informacja pedagoga szkolnego na temat spotkań i rozmów ;
8	Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach.
9	Notatki ze spotkań wychowawcy klasy z rodzicami.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Analiza wiadomości pedagoga szkolnego przesłanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus w zakresie kontaktów w związku ze zdarzeniem z udziałem .21r.
2	Zapoznanie z zapisem monitoringu wizyjnego boiska szkolnego z yjna.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w dniu 2 czerwca 2021r. w związku z pismem z dnia 24.05.2021r. (data wpływu) dotyczącym nieprawidłowości w zakresie zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że -
inie
j została poproszona przez w o przejęcie opieki nad uczniami klasy w związku z nieobecnością nauczyciela . Zajęcia opiekuńcze na prośbę dzieci prowadziła na boisku szkolnym „uczniowie podzielili się na trzy grupy, chłopcy grali w piłkę nożną, część grupy była na placu zabaw pozostałe dziewczynki

bawiły się na murawie boiska". W trakcie lekcji,

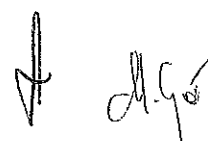
Na boisko szkolne pod koniec

była obecna i sprawowała opiekę nad uczniami. W trakcie kontroli zapoznano się z zapisem monitoringu wizyjnego boiska szkolnego. Z zapisu wynika iż przez całą lekcję była obecna na n. W drugiej części lekcji w tym przebywały w części boiska oddalonym znaczenie od kamery, można zaobserwować jedynie zabawę ich przemieszczanie, nagranie nie daje możliwości zaobserwowania. W szkole obowiązuje Procedura Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego CCTV. Dyrektor wyjaśniła, iż zgodnie z procedurą oraz opinią inspektora ochrony danych osobowych nie posiada technicznych możliwości do zanonimizowania wizerunku osób nagrywanych w systemie, nie udostępnia nagrań oraz nie umożliwia wglądu do nagrań osobom fizycznym, ponieważ takie działania mogłyby naruszyć prawa lub wolność osób trzecich.

Przeprowadzono rozmowę z wychowawcą, która oświadczyła, że o zdarzeniu została poinformowana przez i biorącymi udział w zdarzeniu

W następnym telefonicznie poinformowała rodziców o zaistniałej sytuacji. Wychowawczyni poinformowała o zdarzeniu pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły. W tym dniu odbyło się spotkanie wychowawcy z w obecności dyrektora szkoły, ustalono działania, które zostały zrealizowane:

1. w dniu 1 r. wychowawca przeprowadziła indywidualną rozmowę
2. wychowawca przeprowadziła cykl zajęć z zakresu edukacji społecznej mające na celu uświadomienie uczniom konsekwencję agresywnego zachowania wobec rówieśników,
3. w dniu 21r. odbyła się indywidualna rozmowa pedagoga szkolnego
4. w dni 2021r., pedagog szkolny przeprowadziła w klasie zajęcia z zakresu edukacji o emocjach i sposobach radzenia sobie z nimi,
5. ja odbyło się dodatkowe zebranie wychowawcy klasy : rodzicami,



6. wychowawca klasy w przekazał nauczycielom prowadzącym zajęcia świetlicowe prośbę o wzmożoną czujność i zwrócenie szczególnej uwagi na

Wychowawca ponadto na miesiąc czerwiec zaplanowała dodatkowe działania integrujące zespół klasowy.

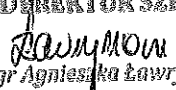
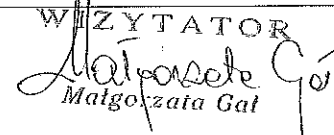
..... poinformowała, e poniosły konsekwencję swojego zachowania zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach, dział VII Uczniowie - Rozdział 4 Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary.

W szkole opracowano Procedury Postępowania w Różnych sytuacjach obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach, w tym VIII.Procedurę postępowania w przypadku przemocy w szkole. Należy stwierdzić, że działania podjęte przez dyrektora szkoły, wychowawcę, pedagoga i nauczycieli były zgodne z obowiązującymi procedurami.


W trakcie czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości.

Protokół sporządzono w dniu **10 czerwca 2021r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
DYREKTOR SZKOŁY  mgr Agnieszka Ławrynowicz	WIZYTATOR  Matgorzata Gał
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Koszalin, 10 czerwca 2021 r.	Koszalin, 10 czerwca 2021 r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<small>szkoła podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starych Bielicach ul. Kościelna 5, 76-039 Stare Bielice tel. 94 376 22 22 NIP 94-03-97 161. REGON 142712399</small>
DYREKTOR SZKOŁY  mgr Agnieszka Ławrynowicz
10.06.2021r.

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.