

# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508

[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl); e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)



## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.19.2021.SA.MS

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Nazwa szkoły, jej siedziba, telefon, e-mail, str. internetowa	„EUROPEJSKIE” Prywatne Zaoczne Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych w Szczecinie ul. Kolumba 86, 70 - 035 Szczecin; tel.: 91 462 64 94; e-mail: sekretariat@europejskie.edu.pl; strona internetowa: www.europejskie.edu.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły	Maciej Koćmit
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	11 maja 2021 r. - WKBN.5533.19.2021.SA
Imię i nazwisko kontrolującego	Monika Sadowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	11 maja 2021 r. - WKBN.5533.19.2021.MS
Termin rozpoczęcia kontroli	19 maja 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	19 maja 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.19.2021
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	3
Tematyka kontroli	Organizacja pracy szkoły, w szczególności: realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz przeprowadzanie klasyfikacji semestralnej

### Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Maciej Koćmit	dyrektor szkoły



**Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:**

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zaświadczenie o dokonaniu zmian we wpisie do ewidencji działalności oświatowej nr WOŚ-I-4320/6480/2008 z dn. 15 marca 2019 r.
2.	Statut „EUROPEJSKIEGO” Prywatnego Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych w Szczecinie
3.	Umowa o świadczenie nauki Nr _____
4.	Umowa uczestnictwa w kursie z zakresu 3-letniego liceum ogólnokształcącego przygotowującego do egzaminu maturalnego - <u>Kurs weekendowy</u> - z dn.: _____
5.	Dzienniki zajęć edukacyjnych w r. szk. 2019/2020 oraz 2020/2021
6.	Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dn. 4 marca 2021 r. – klasyfikacja semestralna (semestr jesienny - r. szk. 2020/2021)
7.	Szkolny plan nauczania (od 1 września 2019 r.)
8.	Plany obowiązkowych zajęć edukacyjnych w r. szk. 2019/2020 – semestr I i semestr II
9.	Plany obowiązkowych zajęć edukacyjnych w r. szk. 2020/2021 – semestr III i semestr IV
10.	Terminy sesji semestralnej w r. szk. 2020/2021 – semestr wiosenny
11.	Kserokopie list obecności słuchaczy w I i II semestrze r. szk. 2019/2020 oraz w III semestrze r. szk. 2020/2021
12.	Przykładowe arkusze ocen słuchaczy, w tym arkusz ocen słuchaczki
13.	Dokumentacja egzaminów semestralnych słuchaczy
14.	Zrzut z ekranu z przeprowadzonego egzaminu semestralnego (semestr III) z języka angielskiego w r. szk. 2020/2021 dla p. _____
15.	Księga słuchaczy – „Księga uczniów i studentów”

**Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:**

Lp.	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Analiza strony internetowej szkoły
2.	Lustracja pomieszczeń szkoły

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, na podstawie pisma z Departamentu Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego w Ministerstwie Edukacji i Nauki (znak: \_\_\_\_\_) z dn. 6 maja 2021 r., w celu sprawdzenia: organizacji pracy szkoły, w szczególności - realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz przeprowadzania klasyfikacji semestralnej.

Do Ministerstwa Edukacji i Nauki w dniu 5 maja 2021 r. wpłynęła drogą e-mailową informacja (zapytanie) od p. \_\_\_\_\_ słuchaczki „EUROPEJSKIEGO” Prywatnego Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych w Szczecinie dotycząca organizacji kształcenia.

**„EUROPEJSKIE” Prywatne Zaoczne Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych w Szczecinie prowadzi działalność od dnia 30 października 2008 r.** - na podstawie wpisu do



ewidencji działalności oświatowej Nr WOŚ-I-4320/480/2008 prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin. Osobą prowadzącą szkołę jest osoba prawna – Europejska Wyższa Szkoła Prawa i Administracji w Warszawie. Funkcję dyrektora szkoły pełni p. Maciej Koćmit.

Do szkoły w dniu kontroli (19 maja br.) zapisanych było 35 słuchaczy, spośród których 15 osób przebywa czasowo poza granicami Polski. Wszyscy słuchacze mieszkający za granicą mają dotatkowo zawarte z osobą prowadzącą szkołę – oprócz umów o świadczenie nauki – umowy uczestnictwa w kursie z zakresu 3-letniego liceum ogólnokształcącego przygotowującego do egzaminu maturalnego – kurs weekendowy.

Pani \_\_\_\_\_ została wpisana do „Księgi uczniów i studentów” „EUROPEJSKIEGO” Prywatnego Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych w Szczecinie (prowadzonej od dn. 3 listopada 2008 r.) pod nr \_\_\_\_\_ (str. \_\_\_\_\_. Obecnie, w r. szk. 2020/2021, jest słuchaczką \_\_\_\_\_ semestru. Umowę o świadczenie nauki Nr \_\_\_\_\_ p. \_\_\_\_\_ podpisała z osobą prawną prowadzącą szkołę (Europejską Wyższą Szkołą Prawa i Administracji w Warszawie) w dniu 27 sierpnia 2019 r. W tym samym dniu (27.08.2019 r.) została zawarta przez słuchaczkę \_\_\_\_\_ Umowa uczestnictwa w kursie z zakresu 3-letniego liceum ogólnokształcącego przygotowującego do egzaminu maturalnego – kurs weekendowy. Na obydwu umowach widnieje adres zamieszkania p. \_\_\_\_\_ w Polsce.

Dyrektor szkoły oświadczył, że, zgodnie z zapisami § 10 ust. 3 Statutu „EUROPEJSKIEGO” Prywatnego Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych w Szczecinie - owe „kursy” traktowane są przez szkołę jako zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla słuchaczy (za dodatkową odpłatnością) w celu wyrównania braków edukacyjnych słuchaczy. Natomiast w § 6 ust. 1 Umowy uczestnictwa w kursie (...) jest napisane: „Organizator kursu, na wniosek Uczestnika kursu, może zaliczyć jego udokumentowaną obecność na poszczególnych zajęciach na poczet obowiązkowych zajęć edukacyjnych w (...) lub w „EUROPEJSKIM” Prywatnym Zaocznym Liceum Ogólnokształcącym dla dorosłych w Szczecinie”, co jest sprzeczne z prawem oświatowym. Ponadto w § 2 ust 1 niniejszej umowy widnieje zapis: „Zajęcia objęte programem kursu (...) będą się odbywały w miejscu czasowego pobytu Uczestnika Kursu (...)”.

W swoim piśmie do ministerstwa p. \_\_\_\_\_ informuje, iż od kilku lat mieszka w \_\_\_\_\_ i od początku nauki w liceum konsultacje zbiorowe odbywały się poza granicami Polski, a indywidualne - za pomocą platformy e-learningowej Moodle. Egzaminy semestralne po I semestrze także były organizowane za granicą. Po ogłoszeniu w Polsce stanu epidemii w marcu 2020 r. wszystkie zajęcia i egzaminy odbywały się on-line. W dniu 30 kwietnia 2021 r. szkoła poinformowała słuchaczy, iż kolejne egzaminy semestralne odbędą się - także dla słuchaczy mieszkających za granicą – w Szczecinie, w dn. 11. – 13.06.2021 r., co spotkało się z niezadowolaniem ze strony p. \_\_\_\_\_ (niedotrzymanie przez szkołę warunków umowy).

Podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych dokonano także analizy dokumentacji szkolnej (m.in.: dzienników zajęć obowiązkowych w poszczególnych semestrach, arkuszy ocen słuchaczy, dokumentacji z przeprowadzonych egzaminów semestralnych). Niektóre z tych dokumentów (np.: dzienniki zajęć, arkusze ocen, protokoły z egzaminów semestralnych) nie zawierają wszystkich wpisów w tabelach, (np.: niewpisane dane dotyczące słuchaczy,



niewypełnione rubryki dotyczące szkoły niepublicznej, itp.). Ponadto z przedstawionych przez dyrektora szkoły planów obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynika, że odbywają się one co 2 tygodnie lub co tydzień w ciągu 3 dni (piątek, sobota, niedziela), co jest niezgodne z zapisami ustawy Prawo oświatowe.

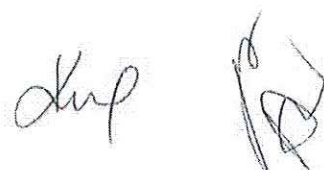
W trakcie kontroli wizytatorzy zwrócili dyrektorowi uwagę, iż na stronie internetowej szkoły: [www.europejskie.edu.pl](http://www.europejskie.edu.pl) w zakładce: *kursy-dla-polonii* zawarte są informacje sprzeczne z przepisami prawa oświatowego (w tym z zapisami Statutu szkoły), sugerujące przyszłym słuchaczom, iż ukończenie kursu jest równoznaczne z ukończeniem liceum ogólnokształcącego.

#### **Ujawnione nieprawidłowości:**

1. W dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki zajęć, arkusze ocen, protokoły z egzaminów semestralnych) występują braki w zakresie uzupełniania wszystkich tabel i rubryk.
2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne w formie konsultacji zbiorowych odbywają się przez trzy dni w tygodniu.
3. Treść Umowy uczestnictwa w kursie z zakresu 3-letniego liceum ogólnokształcącego (...) oraz informacje zamieszczone na stronie internetowej szkoły, które sugerują potencjalnym słuchaczom zdobycie wykształcenia średniego po ukończeniu jedynie kursów opisanych w powyższej umowie i przedstawionych na stronie internetowej - są sprzeczne z zapisami Statutu szkoły dotyczącymi organizacji kursów jako zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
4. Zaliczanie obecności słuchaczy na zajęciach prowadzonych w ramach „kursów” jako ich jednoczesny udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych dla liceum ogólnokształcącego jest niezgodne z przepisami prawa oświatowego.

#### **Zalecenia:**

1. Należy wzmocnić nadzór dyrektora szkoły polegający na kontrolowaniu poprawności prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczo-opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646, z późn. zm.).
2. Prowadzić kształcenie w formie zaocznej zgodnie z wymogami art. 4 pkt. 29c) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.).
3. Dostosować zawierane ze słuchaczami umowy dotyczące kursów (a w szczególności zapisy odnoszące się do obecności słuchaczy i nabywania przez nich wykształcenia średniego) oraz informacje zamieszczone na stronie internetowej szkoły - do obowiązujących przepisów prawa oświatowego i zapisów statutowych szkoły.





**Termin realizacji zaleceń:** niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu, tj. od 2 czerwca 2021 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **27 maja 2021 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

**Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły:**

Podpis dyrektora szkoły	Podpis kontrolującego
 DYREKTOR SZKOŁY mgr Maciej Koćmił	STARSZY WIZYTATOR  Monika Sadowska WIZYTATOR  Alina Sukiennicka
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Szczecin 10.06.2021 r.	Szczecin, 24.05.2021 r.

**Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:**

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły
10.06.2021 r.  DYREKTOR SZKOŁY mgr Maciej Koćmił

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

