

# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl) e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.2.2021.MG.GS

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 w Zespole Szkół nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie, ul. Polna 5, 73-200 Choszczno
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Barbara Ciecierska
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Gucz
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	26.01.2021 r. WKBN.5533.2.2021.MG
Imię i nazwisko kontrolującego	Grzegorz Szczepanik
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	26.01.2021 r. WKBN.5533.2.2021.GS
Termin rozpoczęcia kontroli	4 lutego 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	5 lutego 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.2.2021
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	74
Tematyka kontroli	Kontrola doraźna na wniosek Najwyższej Izby Kontroli dotycząca organizacji pracy nauczycieli w szkołach publicznych w związku z pismem z dnia 13 stycznia 2021 r. Wiceprezesa Najwyższej Izby Kontroli Pani Małgorzaty Motylow - znak KNO.410.009.00.2020 P/20/027

ep

Os 120



## Źródła prawa:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1646 ze zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1289);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843 z późn. zm.); *niniejsze rozporządzenie zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia odpowiednio w dotychczasowym gimnazjum, trzyletnim liceum ogólnokształcącym, czteroletnim technikum, klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowej szkole I stopnia ...; niniejsze rozporządzenie zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia przez uczniów i słuchaczy branżowej szkoły I stopnia będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum, którzy rozpoczęli kształcenie w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 ...*
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534 z późn. zm.); *niniejsze rozporządzenie zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia przez uczniów i słuchaczy branżowej szkoły I stopnia będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum, którzy rozpoczęli kształcenie w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 ...*
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977 z późn. zm.); *rozporządzenie niniejsze zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia odpowiednio w dotychczasowym gimnazjum, trzyletnim liceum ogólnokształcącym, czteroletnim technikum, klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowej szkole I stopnia...*
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. poz. 467 z późn. zm.);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184 z późn. zm.); *niniejsze zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia odpowiednio w dotychczasowym gimnazjum, trzyletnim liceum ogólnokształcącym, czteroletnim technikum, klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowej szkole I stopnia ...*
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860 z późn. zm.);
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 991 z późn. zm.);
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204 z późn. zm.); *rozporządzenie niniejsze zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia odpowiednio w dotychczasowym gimnazjum, trzyletnim liceum ogólnokształcącym, czteroletnim technikum, klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowej szkole I stopnia ...*
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 639 z późn. zm.);
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532 z późn. zm.); *rozporządzenie niniejsze zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia odpowiednio w dotychczasowym gimnazjum, trzyletnim liceum ogólnokształcącym.*



czteroletnim technikum, klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowej szkole I stopnia ...

18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020 poz.1280);
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. poz. 1646 z późn. zm.);
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389 z późn. zm.);
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.).

#### Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Barbara Ciecierska	Dyrektor
2	Jolanta Pluta	Wicedyrektor

#### Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Statut szkoły
2	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli
3	Plany pracy nauczycieli
4	Arkusze organizacji szkoły za lata szkolne 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
5	Wykaz programów nauczania dla każdego oddziału, ramowe (szkolne) plany nauczania za lata szkolne 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
6	Protokoły z egzaminów (poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzianów wiadomości i umiejętności za lata szkolne 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021)
7	Dzienniki lekcyjne za lata szkolne 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (wg stanu do końca grudnia 2020 r.) – Dziennik elektroniczny Librus
8	Plan lekcji
9	Protokoły zebrań rady pedagogicznej klasyfikacyjnej za lata szkolne 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (wg stanu do końca grudnia 2020 r.)
10	Protokół nr 22/2019/2020 z dnia 31.08.2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu
11	Szkolny Zestaw Programów Nauczania w ZS nr 2 na rok 2018/2019
12	Szkolne Zestawy Programów Nauczania w ZS nr 2 (szkoły ponadpodstawowe, szkoły ponadgimnazjalne) na rok 2019/2020
13	Szkolne Zestawy Programów Nauczania w ZS nr 2 (szkoły ponadpodstawowe, szkoły ponadgimnazjalne) na rok 2020/2021
14	Procedura dopuszczenia programów nauczania w ZS nr 2 w Choszczynie
15	Wniosek o dopuszczenie przez dyrektora ZS nr 2 w Choszczynie do użytku w szkole programu nauczania
16	Arkusze oceny programu nauczania
17	Decyzja dyrektora ZS nr 2 w Choszczynie w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programu nauczania

e/18

11



18	Karty monitorowania realizacji planów nauczania (w latach 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021)
19	Sprawozdania wychowawców klas (śródroczne i końcoworoczne) w latach 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
20	Uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej (w latach 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021)
21	Harmonogramy egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w BS I Stopnia nr 2 w ZS nr 2 w Choszczynie
22	Protokoły z egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w BS I Stopnia nr 2 w ZS nr 2 w Choszczynie
23	Księgi arkuszy ocen za 2018/2019
24	Wydruki ze statystyki w dzienniku elektronicznym Librus (średnia ocen wg klas na półrocze i na koniec roku)
25	Harmonogram realizacji zajęć pozalekcyjnych i z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ZS nr 2 (w latach 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021)
26	Dzienniki zajęć pozalekcyjnych w ZS nr 2 (w latach 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021)
27	Dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w latach 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021)
28	Rejestr wyjść grupowych uczniów
29	Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły
30	Protokoły z ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji
31	Protokoły kontroli placówki oświatowej pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa (półroczne i końcoworoczne)
32	Plany zajęć (w latach 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021)
33	Rejestry wypadków ZS nr 2 w Choszczynie (dla pracowników szkoły, dla uczniów)
34	Zestawienie badań lekarskich i szkoleń BHP pracowników ZS nr 2 w Choszczynie
35	Rejestr osób objętych izolacją lub kwarantanną
36	Strona internetowa ZS nr 2 w Choszczynie
37	Procedury ochrony uczniów i pracowników przed Covid-19 w ZS nr 2 w Choszczynie
38	Organizacja kształcenia z wykorzystaniem metod i technik zdalnego nauczania w ZS nr 2
39	Księga zarządzeń
40	Wydruki ze statystyki w dzienniku elektronicznym Librus (procentowe zestawienie frekwencji, procentowe zestawienie frekwencji szczegółowo – dla ucznia)
41	Program poprawy frekwencji z trzech ostatnich lat szkolnych
42	Protokoły zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawczego (z ostatnich 3 lat szkolnych)
43	Zaktualizowane zestawienie numerów telefonów do rodziców uczniów

**Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli**

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Oględziny szkoły zgodnie z wymogami określonymi przez rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

*ca*



**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

**Ustalenie stanu faktycznego:**

1. Czy szkoła funkcjonuje w oparciu o aktualny statut, zawierający zapisy określone w art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)?

Data ostatniej nowelizacji statutu:	31.08.2020 r.
-------------------------------------	---------------

**Statut szkoły zawiera:**

art. 98 ust. 1 pkt 1	nazwę i typ szkoły oraz jej siedzibę, a w przypadku, gdy szkoła wchodzi w skład zespołu szkół - także nazwę tego zespołu	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 2	imię szkoły, o ile zostało nadane	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 3	nazwę i siedzibę organu prowadzącego szkołę	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 4	cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 5	organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 6	organizację pracy szkoły, w tym organizację oddziałów sportowych, mistrzostwa sportowego, dwujęzycznych, przygotowania wojskowego, integracyjnych, specjalnych i klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3, z uwzględnieniem organizacji nauczania i oceniania w tych klasach, oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych lub języka regionalnego, jeżeli szkoła takie oddziały lub nauczanie prowadzi, organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, jeżeli szkoła takie wspomaganie prowadzi, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeśli szkoła takie zajęcia prowadzi	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 7	zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

efk

10 Plan



	zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły			
art. 98 ust. 1 pkt 8	szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, o którym mowa w art. 44b ustawy o systemie oświaty	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 9	nazwę zawodu lub zawodów, w których kształci szkoła - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 10	szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 11	organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 12	organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych dla realizacji zajęć praktycznych, jeżeli szkoła takie pracownie i warsztaty posiada	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 13	organizację dodatkowych zajęć dla uczniów, zwiększających szanse ich zatrudnienia, jeżeli szkoła takie zajęcia prowadzi	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 14	organizację kształcenia ogólnego i zawodowego w przypadku pracowników młodocianych - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 15	określenie formy kształcenia - w przypadku szkoły dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 16	organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, z wyjątkiem szkoły artystycznej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 17	prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 18	rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 19	rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 20	przypadki, w których dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 21	sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 22	formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	



art. 98 ust. 1 pkt 23	organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 24	organizację internatu, o ile został w szkole zorganizowany	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 25	organizację świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia - w przypadku szkoły podstawowej i szkoły prowadzącej kształcenie specjalne, o której mowa w art. 127 ust. 1	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 26	warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego, o ile zostały ustanowione	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 2 pkt 1	organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 2 pkt 2	organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 2 pkt 3	organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 4	W przypadku szkoły dla dzieci i młodzieży cele i zadania szkoły określone w statucie uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Wyjaśnienia dyrektora:				

2. Czy kwalifikacje nauczycieli są odpowiednie do realizowanych przez nich zajęć?  
*Jeżeli nie, to ilu nauczycieli nie posiada odpowiednich kwalifikacji do realizowanych zajęć oraz jakich zajęć to dotyczy?*

<b>Liczba zatrudnionych nauczycieli ogółem:</b>	29
w tym posiadających pełne kwalifikacje do prowadzonych zajęć:	29
w tym pracujących za zgodą Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty:	0
<b>Liczba zatrudnionych nauczycieli bez kwalifikacji:</b>	0
zajęcia, które prowadzą ci nauczyciele:	-
Wyjaśnienia dyrektora:	

3. Czy w latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (wg stanu do końca grudnia 2020 r.) wszyscy nauczyciele podnosili swoje kwalifikacje uczestnicząc w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego?  
*Jeżeli nie, to ilu spośród ogółu nauczycieli w poszczególnych latach szkolnych nie zrealizowało żadnej formy kształcenia lub doskonalenia zawodowego. Dane należy podać dla każdego roku szkolnego.*



Rok szkolny	Liczba zatrudnionych nauczycieli ogółem	Liczba nauczycieli, którzy podnosili swoje kwalifikacje		Liczba nauczycieli, którzy nie uczestniczyli w żadnej formie doskonalenia zawodowego/dokształcenia
		poprzez uczestnictwo w różnych formach kształcenia	poprzez doskonalenie zawodowe	
2018/2019	28	2	28	0
2019/2020	31	2	31	0
2020/2021	29	0	29	0

4. Ilu spośród ogółu nauczycieli uczestniczyło w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego, z których wiedza i umiejętności były potrzebne do zdalnego nauczania? Jakże to były szkolenia, kto był organizatorem?

Liczba zatrudnionych nauczycieli ogółem:	29
Liczba nauczycieli, którzy skorzystali z formy doskonalenia zawodowego, z których wiedza i umiejętności były potrzebne do zdalnego nauczania:	29
Liczba nauczycieli, którzy nie brali udziału w żadnej formie doskonalenia zawodowego, z których wiedza i umiejętności były potrzebne do zdalnego nauczania:	0
Wyjaśnienia dyrektora:	

Nazwa szkolenia	Organizator szkolenia	Liczba nauczycieli, którzy skorzystali z tej formy
Wykorzystanie TIK w nauczaniu przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych	ZCDN Szczecin	20
Technologia informacyjno-komunikacyjna TIK jako środek dydaktyczny w nauczaniu przedmiotów w szkołach ponadpodstawowych	Ośrodek Rozwoju Kompetencji Edukacyjnych	26
Stosowanie nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie dydaktycznym	ZCDN Szczecin	23
Nauczanie zdalne w MS Teams	KAILEAN - Akredytowana Placówka Doskonalenia Nauczycieli	28
Zdalne nauczanie języków obcych	KAILEAN - Akredytowana Placówka Doskonalenia Nauczycieli,	1

Praca zdalna na lekcjach języka polskiego	KAILEAN - Akredytowana Placówka Doskonalenia Nauczycieli	1
Materiały Nowej Ery w nauczaniu hybrydowym i zdalnym z wykorzystaniem zespołów klasowych w aplikacji Microsoft Teams	Nowa Era	2
Zdalne metody nauczania na lekcjach matematyki	KAILEAN - Akredytowana Placówka Doskonalenia Nauczycieli	1
Zdalne nauczanie na przedmiotach przyrodniczych	KAILEAN - Akredytowana Placówka Doskonalenia Nauczycieli	1
Przydatne narzędzia do pracy online, Być jak Ignacy	Fundacja PGNiG	1
Dysk Google i praca w chmurze, Być jak Ignacy	Fundacja PGNiG	1
Pozostań w kontakcie - online. Zdalne nauczanie z materiałami interaktywnymi Klett!	Wydawnictwo Klett	1
Google Classrom bez tajemnic, Wydawnictwo Klett, - wideoszkolenie Jak radzę sobie z prowadzeniem lekcji online, nie będąc cyfrowym tubylcem?	Pearson,	1
Materiały i narzędzia Nowej Ery do nauki zdalnej plus Google Classroom	Nowa Era	1
ZaTIKowana historia - wykorzystanie multimedialnej platformy MERIDIAN Prime w nauczaniu	Wydawnictwo Meridian	1
Jak prowadzić sprawdziany oraz testy on-line	Nowa Era	1

5. Czy w latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (wg stanu do końca grudnia 2020 r.) nauczyciele zrealizowali podstawę programową i przyjęte przez szkołę programy nauczania w poszczególnych klasach?

*Jeżeli nie, to jaki był zakres niezrealizowanych treści i jakich przedmiotów dotyczyła taka sytuacja? Informacje te należy podać dla każdego roku szkolnego oddzielnie z wyodrębnieniem okresu nauki zdalnej lub hybrydowej.*



**OKRES NAUKI STACJONARNEJ**

Rok szkolny/klasa	Realizacja			
	podstawy programowej		przyjętych w szkole programów nauczania	
<b>2018/2019</b>				
1a	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1b	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2a	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2b	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3a	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3b	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3c	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Rok szkolny/klasa	Realizacja			
	podstawy programowej		przyjętych w szkole programów nauczania	
<b>2019/2020</b>				
1a (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1b (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1c	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1d	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2a	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2b	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3a	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3b	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Rok szkolny/klasa	Realizacja			
	podstawy programowej		przyjętych w szkole programów nauczania	
<b>2020/2021</b> (wg stanu do końca grudnia 2020 r.)				
1a (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1b (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1c (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2a (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2b (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2c	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2d	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3a	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3b	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Rok szkolny	Brak realizacji	
	podstawy programowej	przyjętych w szkole programów nauczania

*Handwritten initials/signature*

*Handwritten initials/signature*

	klasa	przedmioty	zakres	klasa	przedmioty	zakres
2018/2019	-	-	-	-	-	-
2019/2020	-	-	-	-	-	-
2020/2021	-	-	-	-	-	-

### OKRES NAUKI ZDALNEJ

Okres wprowadzenia nauki zdalnej w szkole	25.03.2020 - 26.06.2020 19.10.2020 – 23.10.2020 (nauczanie hybrydowe) 26.10.2020 – 31.12.2020 r. - Zajęcia praktyczne w warsztatach szkolnych odbywają się stacjonarnie, ponieważ program nauczania zawodu nie daje możliwości realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
---	---

Rok szkolny/klasa	Realizacja			
	podstawy programowej		przyjętych w szkole programów nauczania	
<b>2019/2020</b>				
Okres wprowadzenia nauki zdalnej w szkole: 25.03.2020 - 26.06.2020				
1a (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1b (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1c	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1d	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2a	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2b	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3a	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3b	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>2020/2021</b>				
(wg stanu do końca grudnia 2020 r.)				
Okres wprowadzenia nauki zdalnej w szkole: 19.10.2020 – 23.10.2020 (nauczanie hybrydowe) 26.10.2020 – 31.12.2020 r.				
1a (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1b (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1c (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2a (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2b (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2c	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2d	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3a	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3b	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Rok szkolny	Brak realizacji					
	podstawy programowej			przyjętych w szkole programów nauczania		
	klasa	przedmioty	zakres	klasa	przedmioty	zakres
2019/2020	-	-	-	-	-	-

e/n

SR



2020/2021	-	-	-	-	-	-
-----------	---	---	---	---	---	---

6. Czy w latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (wg stanu do końca grudnia 2020 r.) nauczyciele prawidłowo przeprowadzili klasyfikację uczniów oraz jaki był poziom opanowania treści podstawy programowej mierzony średnią ocen uczniów?  
Dane należy podać dla każdego roku szkolnego, na poziomie każdej klasy i na poziomie szkoły na zakończenie pierwszego półrocza oraz wynik na koniec roku szkolnego.

Rok szkolny	Klasyfikacja			
	poprawnie przeprowadzona w pierwszym półroczu		poprawnie przeprowadzona na koniec roku szkolnego	
2018/2019	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2019/2020	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2020/2021	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie		

Rok szkolny	Liczba wniesionych zastrzeżeń na koniec roku szkolnego	Liczba zastrzeżeń uznana przez dyrektora szkoły za zasadne
2018/2019	0	0
2019/2020	0	0
2020/2021	0	0

Rok szkolny	Liczba przeprowadzonych egzaminów poprawkowych	Liczba przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych	Liczba przeprowadzonych sprawdzianów wiedzy i umiejętności
2018/2019	13	8	0
2019/2020	7	0	0
2020/2021			

art. 44n ust. 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)	Zastrzeżenia do trybu ustalenia ocen zgłoszone zostały w terminie nie późniejszym niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 44n ust. 4 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)	Dyrektor szkoły stwierdził, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem ustalenia ocen	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 44n ust. 4 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)	Dyrektor szkoły stwierdził, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalenia oceny	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 17 ust. 5 (Dz. U. poz. 373)	W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

w zw. z art. 44n ust. 4 pkt. 1 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)	niezgodnie z trybem ustalenia ocen – dyrektor szkoły powołał komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności			
§ 17 ust. 7 (Dz. U. poz. 373) w zw. z art. 44n ust. 4 pkt. 2 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)	W przypadku stwierdzenia, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalenia oceny – dyrektor szkoły powołał komisję celem ustalenia oceny z zachowania	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 17 ust. 4 (Dz. U. poz. 373)	Dyrektor szkoły uzgodnił termin sprawdzianu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 17 ust. 4 (Dz. U. poz. 373)	Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzony został w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 17 ust. 5 (Dz. U. poz. 373)	Dyrektor szkoły ustalił prawidłowy skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 17 ust. 1 i 2 (Dz. U. poz. 373)	Sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia miał formę pisemną i ustną lub zadań praktycznych w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 17 ust. 9 (Dz. U. poz. 373)	Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządzono protokół	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 17 ust. 7 (Dz. U. poz. 373)	Dyrektor szkoły ustalił prawidłowy skład komisji do rozpatrzenia rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 17 ust. 11 (Dz. U. poz. 373)	Z posiedzenia komisji sporządzono protokół	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

### Ocena efektywności kształcenia

rok szkolny	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	w pierwszym półroczu	na koniec roku	w pierwszym półroczu	na koniec roku	w pierwszym półroczu	na koniec roku
	średnia ocen	średnia ocen	średnia ocen	średnia ocen	średnia ocen	średnia ocen
<b>SZKOŁA</b>	3,01	3,29	3,00	3,24	2,85	-
klasa						



1a	2,79	3,04	2,73	2,96	2,35	
1b	2,69	3,07	2,72	2,99	3,05	
1c	-	-	2,87	2,96	2,81	
1d	-	-	2,87	3,08	-	
2a	2,79	2,95	2,97	3,14	3,03	
2b	3,25	3,46	2,92	3,40	3,09	
2c	-	-	-	-	2,66	
2d	-	-	-	-	2,97	
3a	2,73	3,06	3,17	3,42	2,71	
3b	3,34	3,55	3,76	3,95	3,00	
3c	3,51	3,87	-	-	-	

7. Czy w latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (wg stanu do końca grudnia 2020 r.) nauczyciele zrealizowali odpowiednią liczbę godzin wynikającą z ramowego planu nauczania i arkusza organizacji szkoły?

*Jeżeli nie, to jaki był poziom niezrealizowanych zajęć (w procentach) i jakich przedmiotów dotyczyła ta sytuacja. Informacje należy podać dla każdego roku szkolnego odrębnie.*

rok szkolny 2018/2019				
klasa	Nauczyciele zrealizowali odpowiednią liczbę godzin		% niezrealizowanych zajęć	przedmioty, których dotyczy brak pełnej realizacji (wskazać przedmiot, ilość niezrealizowanych godzin, procent realizacji)
1a	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
1b	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
2a	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
2b	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
3a	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
3b	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
3c	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-

rok szkolny 2019/2020				
klasa	Nauczyciele zrealizowali odpowiednią liczbę godzin		% niezrealizowanych zajęć	przedmioty, których dotyczy brak pełnej realizacji (wskazać przedmiot, ilość niezrealizowanych godzin, procent realizacji)
1a (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-

7/6

ek

1b (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
1c	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
1d	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
2a	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
2b	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
3a	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
3b	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-

rok szkolny 2020/2021 wg stanu do końca grudnia 2020 r.)				
klasa	Nauczyciele zrealizowali odpowiednią liczbę godzin		% niezrealizowanych zajęć	przedmioty, których dotyczy brak pełnej realizacji (wskazać przedmiot, ilość niezrealizowanych godzin, procent realizacji)
1a (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
1b (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
1c (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
2a (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
2b (po SP)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
2c	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
2d	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
3a	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-
3b	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	0	-

8. Jaki był udział uczniów w zajęciach (poziom frekwencji uczniów na lekcjach) w latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (wg stanu do końca grudnia 2020 r.)? Jak w okresie zdalnego nauczania była potwierdzana przez nauczycieli obecność uczniów na zajęciach?

rok szkolny 2018/2019													
klasa	frekwencja w podziale na miesiące wyrażona w %										frekwencja roczna wyrażona w %	liczba uczniów z frekwencją poniżej 50%	liczba uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego
	wrzesień	październik	listopad	grudzień	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec			
1a	73,16	70,95	68,28	66,45	69,6	66,81	65,21	70,13	70,46	42,33	67,23	1	0



1b	76,26	76,26	67,8	0	0
2a	71,85	71,85	66,42	1	0
2b	87,03	87,03	69,58	2	0
3a	62,13	62,13	60,72	0	0
3b	72,45	72,45	68,68	0	0
3c	66,24	66,24	62,45	2	0

Działania podejmowane wobec uczniów z frekwencją poniżej 50% w roku szkolnym 2018/2019

l.p.	Uczeń	Klasa	Podejmowane działania	Uzyskane efekty
1	Uczeń	II A	Obniżona ocena zachowania, rozmowy wychowawcze z uczniem, rozmowy z mamą ucznia, kontakt z pracodawcą, kary statutowe.	Uczeń zdał egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne. W roku szkolnym 2019/2020 ukończył szkołę.
2	Uczeń 1	II B	Obniżona ocena zachowania, rozmowy z uczennicą, kary statutowe.	Uczennica uzyskała promocję do klasy III. Ukończyła szkołę w roku szkolnym 2019/2020 ze średnią ocen 3,82.
3	Uczeń 2	II B	Obniżona ocena zachowania, rozmowy z uczennicą, mamą, współpraca z kuratorem, pedagogiem.	Uczennica zdała egzaminy poprawkowe i uzyskała promocję do klasy III. Ukończyła szkołę w roku szkolnym 2019/2020 ze średnią ocen 3,27.
4	Uczeń 1	III C	Rozmowy dyscyplinujące z	Uczeń ukończył szkołę.

			uczniem, kontakt z mama ucznia.	
5	Uczeń 2	III C	Rozmowy dyscyplinujące.	Uczennica zdała egzamin klasyfikacyjny i ukończyła szkołę.
6	Uczeń	I A	Obniżona ocena zachowania, rozmowy dyscyplinujące, kary statutowe, rozmowy z rodzicami ucznia. Kontakt z rodzicami zerwany przez rodziców.	Uczeń zmienił szkołę.

rok szkolny 2019/2020													
klasa	frekwencja w podziale na miesiące wyrażona w %										frekwencja roczna wyrażona w %	liczba uczniów z frekwencją poniżej 50%	liczba uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego
	wrzesień	październik	listopad	grudzień	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec			
1a	85,27	77,81	73,37	67,23	72,33	71,84	77,02	99,02	98,95	95,79	80,08	1	0
1b	85,71	80,92	76,08	69,01	69,06	70,63	82,31	100	100	97,88	81,95	0	0
1c	74,19	73,98	69,92	68,62	68,65	71,52	79,09	100	100	96,25	77,87	0	0
1d	75,56	67,5	64,98	64,41	76,79	67,93	83,53	100	100	97,86	76,7	0	0
2a	85,27	73,45	72,82	64,37	66,42	62,15	75,91	100	98,94	95,83	77,52	0	0
2b	79,11	79,01	69,25	66,59	59,05	48,08	70,13	100	98,92	100	75,65	0	0



3a	70,65	75,54	64,44	67,61	77,42	74,08	74,61	100	100	100	78,3	0	0
3b	75,48	61,65	67,69	68,65	76,08	57,03	73,43	100	100	100	76,27	0	0

Działania podejmowane wobec uczniów z frekwencją poniżej 50% w roku szkolnym 2019/2020

l.p.	Uczeń	Klasa	Podejmowane działania	Uzyskane efekty
1	Uczeń	I A	Obniżona ocena zachowania, nasilony kontakt z rodzicami, rozmowy dyscyplinujące, gradacja kar.	Uczeń nie uzyskał promocji, powtarza klasę I w innym zawodzie.

rok szkolny 2020/2021													
klasa	frekwencja w podziale na miesiące wyrażona w %										frekwencja roczna wyrażona w %	liczba uczniów z frekwencją poniżej 50%	liczba uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego
	wrzesień	październik	listopad	grudzień	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec			
1a	71,04	59,66	65,36	56,59								7	0
1b	70,55	68,99	78,79	80,53								2	0
1c	75,75	65,11	65,51	57,8								4	0
2a	76,75	70,11	74,61	68,84								2	0

2b	70,96	80,42	84,42	90,51								2	0
2c	83,86	67,54	68,41	63,76								3	0
2d	78,43	58,8	79,25	75,41								1	0
3a	71,76	60,23	65,35	55,92								4	0
3b	70,78	69,84	76,75	65								2	0

Działania podejmowane wobec uczniów z frekwencją poniżej 50% w roku szkolnym 2020/2021

l.p.	Uczeń	Klasa	Zaplanowane działania
1	Uczeń 1	I A	Motywowanie do poprawy, współpraca z rodzicami, bieżące monitorowanie postępów, nagradzanie widocznych oznak poprawy, wymiana informacji z nauczycielami przedmiotów i rodzicami, przekazanie rodzicom informacji o godzinach pracy pedagoga, zmotywowanie, zachęcenie do kontaktu bezpośredniego (w uzasadnionych przypadkach, na wyraźną prośbę rodziców uwzględnienie wizyty w domu ucznia z zachowaniem obowiązujących środków bezpieczeństwa COVID 19), współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, wdrożenie procedury egzekucji obowiązku nauki, stosowanie kar statutowych.
2	Uczeń 2	I A	Motywowanie do poprawy, współpraca z rodzicami, bieżące monitorowanie postępów, nagradzanie widocznych oznak poprawy, wymiana informacji z nauczycielami przedmiotów i rodzicami, przekazanie rodzicom informacji o godzinach pracy pedagoga, zmotywowanie, zachęcenie do kontaktu bezpośredniego (w uzasadnionych przypadkach, na wyraźną prośbę rodziców uwzględnienie wizyty w domu ucznia z zachowaniem obowiązujących środków bezpieczeństwa COVID 19), współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, wdrożenie procedury egzekucji obowiązku nauki, stosowanie kar statutowych.



3	Uczeń 3	I A	Motywowanie do poprawy, współpraca z rodzicami, bieżące monitorowanie postępów, nagradzanie widocznych oznak poprawy, wymiana informacji z nauczycielami przedmiotów i rodzicami, przekazanie rodzicom informacji o godzinach pracy pedagoga, zmotywowanie, zachęcenie do kontaktu bezpośredniego (w uzasadnionych przypadkach, na wyraźną prośbę rodziców uwzględnienie wizyty w domu ucznia z zachowaniem obowiązujących środków bezpieczeństwa COVID 19),współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, wdrożenie procedury egzekucji obowiązku nauki, stosowanie kar statutowych.
4	Uczeń 4	I A	Motywowanie do poprawy, współpraca z rodzicami, bieżące monitorowanie postępów, nagradzanie widocznych oznak poprawy, wymiana informacji z nauczycielami przedmiotów i rodzicami, przekazanie rodzicom informacji o godzinach pracy pedagoga, zmotywowanie, zachęcenie do kontaktu bezpośredniego (w uzasadnionych przypadkach, na wyraźną prośbę rodziców uwzględnienie wizyty w domu ucznia z zachowaniem obowiązujących środków bezpieczeństwa COVID 19),współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, wdrożenie procedury egzekucji obowiązku nauki, stosowanie kar statutowych.
5	Uczeń 5	I A	Motywowanie do poprawy, współpraca z rodzicami, bieżące monitorowanie postępów, nagradzanie widocznych oznak poprawy, wymiana informacji z nauczycielami przedmiotów i rodzicami, przekazanie rodzicom informacji o godzinach pracy pedagoga, zmotywowanie, zachęcenie do kontaktu bezpośredniego (w uzasadnionych przypadkach, na wyraźną prośbę rodziców uwzględnienie wizyty w domu ucznia z zachowaniem obowiązujących środków bezpieczeństwa COVID 19),współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, wdrożenie procedury egzekucji obowiązku nauki, stosowanie kar statutowych.
6	Uczeń 6	I A	Motywowanie do poprawy, współpraca z rodzicami, bieżące monitorowanie postępów, nagradzanie widocznych oznak poprawy, wymiana informacji z nauczycielami przedmiotów i rodzicami, przekazanie rodzicom informacji o godzinach pracy pedagoga, zmotywowanie, zachęcenie do kontaktu bezpośredniego (w uzasadnionych przypadkach, na wyraźną prośbę rodziców uwzględnienie wizyty w domu ucznia z zachowaniem obowiązujących środków bezpieczeństwa COVID 19),współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, wdrożenie procedury egzekucji obowiązku nauki, stosowanie kar statutowych, współpraca z kuratorem ucznia.
7	Uczeń 7	I A	Motywowanie do poprawy, współpraca z rodzicami, bieżące monitorowanie postępów, nagradzanie

			widocznych oznak poprawy, wymiana informacji z nauczycielami przedmiotów i rodzicami, przekazanie rodzicom informacji o godzinach pracy pedagoga, zmotywowanie, zachęcenie do kontaktu bezpośredniego (w uzasadnionych przypadkach, na wyraźną prośbę rodziców uwzględnienie wizyty w domu ucznia z zachowaniem obowiązujących środków bezpieczeństwa COVID 19), współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, wdrożenie procedury egzekucji obowiązku nauki, stosowanie kar statutowych.
8	Uczeń 1	I B	Motywowanie ucznia do nauki i uczęszczania na zajęcia lekcyjne, rozmowy z wychowawcą i pedagogiem, bieżąca kontrola frekwencji, kontakt z rodzicami, stosowanie kar statutowych, przekazanie informacji od nauczycieli o sposobie zaliczenia przedmiotu, z którego uczeń otrzymał oceny niedostateczne i nieklasyfikowania.
9	Uczeń 2	I B	Bieżąca kontrola frekwencji, kontakt z rodzicami, stosowanie kar statutowych, przekazanie informacji od nauczycieli o sposobie zaliczenia przedmiotu, z którego uczeń otrzymał oceny niedostateczne i nieklasyfikowania.
10	Uczeń 1	I C	Rozmowy motywujące, systematyczne monitorowanie i analiza frekwencji i wyników w nauce, stosowanie kar statutowych, stosowanie wzmocnień pozytywnych, analiza zachowań i problemów, wyciąganie wniosków, modyfikacja i elastyczne dostosowanie metod pracy, pomoc w rozwiązywaniu problemów uczennicy, współpraca z pedagogiem.
11	Uczeń 2	I C	Rozmowy motywujące, systematyczne monitorowanie i analiza frekwencji i wyników w nauce, stosowanie kar statutowych, stosowanie wzmocnień pozytywnych, analiza zachowań i problemów, wyciąganie wniosków, modyfikacja i elastyczne dostosowanie metod pracy, pomoc w rozwiązywaniu problemów ucznia, współpraca z pedagogiem.
12	Uczeń 3	I C	Rozmowy motywujące, systematyczne monitorowanie i analiza frekwencji i wyników w nauce, stosowanie kar statutowych, stosowanie wzmocnień pozytywnych, analiza zachowań i problemów, wyciąganie wniosków, modyfikacja i elastyczne dostosowanie metod pracy, pomoc w rozwiązywaniu problemów ucznia, współpraca z pedagogiem.
13	Uczeń 4	I C	Rozmowy motywujące, systematyczne monitorowanie i analiza frekwencji i wyników w nauce, stosowanie kar statutowych, stosowanie wzmocnień pozytywnych, analiza zachowań i problemów, wyciąganie wniosków, modyfikacja i elastyczne dostosowanie metod pracy, pomoc w rozwiązywaniu problemów uczennicy, współpraca z pedagogiem i kuratorem.



14	Uczeń 1	II A	Diagnoza niepowodzeń poprzez rozmowy z uczniem, rodzicem, nauczycielami przedmiotów, omówienie z pedagogiem innych przyczyn niepowodzeń. Zobligowanie ucznia do: poprawy, korzystania z pomocy koleżeńskiej, konsultacji z nauczycielami. Praca wychowawcza prowadzona poprzez: monitorowanie postępów ucznia, kontrolę postępów, frekwencji, motywowanie do pracy, rozmowy dyscyplinujące, kontakt z rodzicami, współpraca z pedagogiem.
15	Uczeń 2	II A	Diagnoza niepowodzeń poprzez rozmowy z uczniem, rodzicem, nauczycielami przedmiotów, omówienie z pedagogiem innych przyczyn niepowodzeń. Zobligowanie ucznia do: poprawy, korzystania z pomocy koleżeńskiej, konsultacji z nauczycielami. Praca wychowawcza prowadzona poprzez: monitorowanie postępów ucznia, kontrolę postępów, frekwencji, motywowanie do pracy, rozmowy dyscyplinujące, kontakt z rodzicami, współpraca z pedagogiem.
16	Uczeń 1	II B	Kontakty z mamą, rozmowy motywujące, stosowanie kar statutowych, współpraca z pedagogiem, doradcą zawodowym, korzystanie z konsultacji z nauczycielami.
17	Uczeń 2	II B	Monitorowanie frekwencji, rozmowy z uczennicą i jej mamą, udział w konsultacjach z nauczycielami.
18	Uczeń 1	II C	Motywowanie do poprawy, zwiększenie kontroli, udział w konsultacjach z nauczycielami, współpraca z pedagogiem, rodzicami ucznia.
19	Uczeń 2	II C	Motywowanie do poprawy, zwiększenie kontroli, udział w konsultacjach z nauczycielami, współpraca z pedagogiem, rodzicami ucznia.
20	Uczeń 3	II C	Motywowanie do poprawy, zwiększenie kontroli, udział w konsultacjach z nauczycielami, współpraca z pedagogiem, rodzicami ucznia.
21	Uczeń	II D	Bieżąca kontrola frekwencji, monitorowanie osiągnięć i terminowości oddawania prac, bezpośredni kontakt z nauczycielami przedmiotów, kontakt z uczniem, rozmowy wspierające.
22	Uczeń 1	III A	Rozmowy dyscyplinujące, indywidualne spotkania na warsztatach szkolnych, by pomóc uczniowi w opanowaniu materiału nauczania z przedmiotów zawodowych, stosowanie kar statutowych, kontakt z ojcem (przebywa za granicą).
23	Uczeń 2	III A	Rozmowy dyscyplinujące, indywidualne spotkania na warsztatach szkolnych, by pomóc uczniowi w opanowaniu materiału nauczania z przedmiotów zawodowych, stosowanie kar statutowych, kontakt z rodzicami (przebywają za granicą)
24	Uczeń 3	III A	Rozmowy dyscyplinujące, indywidualne spotkania na warsztatach szkolnych, by pomóc uczniowi w opanowaniu materiału nauczania z przedmiotów zawodowych, stosowanie kar statutowych.
25	Uczeń 4	III A	Uczeń podjął pracę zarobkową i rezygnuje z nauki

26	Uczeń 1	III B	Monitorowanie frekwencji i ocen, utrzymywanie kontaktu z nauczycielami przedmiotów, rozmowy dyscyplinujące i motywujące.
27	Uczeń 2	III B	Monitorowanie frekwencji i ocen, utrzymywanie kontaktu z nauczycielami przedmiotów, rozmowy dyscyplinujące i motywujące.

W I półroczu roku szkolnego 2020/2021 w czasie zdalnego nauczania wzrosła liczba uczniów z frekwencją poniżej 50 %. Fakt ten miał miejsce w klasach Branżowej Szkoły I Stopnia. Zestawienie i analiza została zawarta w Programie Poprawy Frekwencji, gdzie zaplanowane zostały zmodyfikowane działania wychowawcze w zakresie zniwelowania zjawiska tak niskiej frekwencji.

Dlatego podjęto szereg działań mających na celu nie tylko dokładną diagnozę przyczyn ale i zapobieganie takiej sytuacji i rozwiązanie problemu. Nie bez znaczenia jest fakt, że zajęcia praktyczne odbywają się stacjonarnie, natomiast zajęcia szkolne poprzez formy zdalne. Powoduje to u uczniów młodszych klas trudności w odnalezieniu się w środowisku i dopasowaniu do różnych wymagań. W Zespole Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich funkcjonują opracowane Arkusze do Rozpoznawania Uczniów ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi. Na ich podstawie dwa razy w roku wychowawcy wraz zespołem nauczycieli opracowują wnioski z działań podejmowanych na podstawie zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb uczniów. Dokonują podsumowania funkcjonowania uczniów i planują działania wobec uczniów wymagających wsparcia edukacyjnego, wychowawczego czy społecznego. Wszelkie uwagi o uczniach, frekwencji i działaniach wychowawczych zawarte są w Zeszytach Uwag i Spostrzeżeń. Uczniowie z najniższą frekwencją oraz ich sytuacja dydaktyczna przedstawiana jest na posiedzeniach Rady Pedagogicznej przez wychowawców klas na podstawie przygotowanych sprawozdań śródrocznych i końcoworocznych, W szkole prowadzone są wynikające z funkcjonowania Programu Poprawy Frekwencji, karty monitorowania frekwencji dla każdego ucznia w każdej klasie. W związku ze zwiększeniem liczby uczniów z frekwencją poniżej 50 %, wszyscy wychowawcy podczas spotkania Zespołu Wychowawczego dokonali analizy frekwencji i aktywności uczniów na zajęciach zdalnych oraz podsumowali działania podejmowane przez nauczycieli, wychowawców i pedagoga. Po klasyfikacji śródrocznej wychowawcy dodatkowo opracowali plan działań wspierających dla uczniów po I półroczu roku szkolnego 2020/2021 adekwatne do potrzeb danej klasy.

Sposób potwierdzania przez nauczycieli obecności uczniów na zajęciach podczas okresu zdalnego nauczania:

*W Zespole Szkół Nr 2 w Choszczynie dyrektor szkoły przedstawiła, obowiązujące w trakcie kształcenia na odległość, zasady sprawdzania przez nauczyciel obecności uczniów na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, zajęciach rewalidacyjnych i z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.*

*Lekcje odbywają się zgodnie z planem, zajęcia według ustalonego harmonogramu.*



O godzinie rozpoczęcia się lekcji/zajęć nauczyciel prowadzący przesyła w wiadomościach dziennika elektronicznego Librus do uczniów i dyrektora szkoły konspekt. Następnie uczeń w ciągu 5 minut odsyła zwrotną informację o treści obecna/obecny. Przyjęty sposób potwierdzania przez nauczycieli obecności uczniów jest bardzo skuteczny, ponieważ wszystkie wiadomości są udokumentowane w dzienniku. Powyższe zasady pozwalają również wychowawcom na monitorowanie frekwencji uczniów i podejmowanie działań zaradczych. Wychowawcy pozyskując dane z dziennika i od nauczycieli, mogą po analizie problemu nieobecności ucznia stwierdzić, że nieuczestniczenie w lekcjach/zajęciach jest wynikiem kwestii technicznych, polegających na braku urządzenia do zdalnej nauki. Na podstawie zebranych informacji nauczyciele w ramach Zespołu wychowawczego dokonują weryfikacji i uczniowie potrzebujący otrzymują wsparcie w postaci laptopów. Efektywna współpraca Zespołu wychowawczego wpływa skutecznie na aktywności uczniów w zajęciach zdalnych.

9. Czy w okresie zdalnego nauczania:

a) dokonano modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania?	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<i>Jeżeli tak to, z jakich przedmiotów i w jakim zakresie?</i>		
b) dokonano modyfikacji czasu trwania lekcji?	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<i>Jeżeli tak to w jaki sposób?</i>		
c) ustalono zasady monitorowania postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności?	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<p><i>W Zespole Szkół Nr 2 w Choszczynie dyrektor szkoły opracowała we współpracy z nauczycielami zasady monitorowania postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności. Ustalono, że wszystkie informacje dotyczące postępów ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach będą dostępne w dzienniku elektronicznym Librus, za pośrednictwem którego nauczyciele będą odpowiadać na wszelkie pytania rodziców i uczniów dotyczące interesującej ich kwestii.</i></p> <p><i>Nauczyciele prowadząc lekcje online przy użyciu platformy MS Teams wspierają uczniów w nauce, omawiając temat oraz poprzez polecenie zapoznania się z określonymi materiałami, opracowanie zagadnień, rozwiązywanie i analizowanie kart pracy, przygotowywanie prezentacji multimedialnych lub projektów edukacyjnych. Zadania zlecane uczniom są przekazywane przez nauczycieli w formie zdalnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus. W przypadku zadań realizowanych na oceny, np. uznanych za formę sprawdzianu, ustalony jest ścisły termin. Po zrealizowaniu i dostarczeniu zadania, uczniowie otrzymują informację zwrotną o proponowanych ocenach, komentarz do wykonanej pracy, a także informacje o możliwości poprawy oceny. Nauczyciele przekazując zadania i ustalając terminy przestrzegają zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.</i></p> <p><i>Ta sama forma komunikowania się obowiązuje w przypadku relacji nauczyciel – rodzice uczniów. Rodzice otrzymują informacje dotyczące konkretnych zadań za pośrednictwem modułu Planer w Librusie. Rodzice mają dostęp do treści publikowanych przez nauczyciela w ramach prowadzonych zajęć lekcyjnych. Spotkania wychowawców z rodzicami odbywają się online przy użyciu platformy MS Teams.</i></p> <p><i>Monitorowanie postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności odbywają się poprzez:</i></p> <p><i>a) sprawdzanie:</i></p> <p><i>– wykonanych ćwiczeń;</i></p>		



- przesłanych prac pisemnych;
- wykonanych zadań testowych;
- rozwiązanych quizów;
- b) obejrzenie zdjęć, filmików przedstawiających efekty pracy;
- c) prowadzenie dziennika aktywności fizycznej;
- d) udzielanie odpowiedzi ustnych podczas lekcji online.

d) dokumentowano obowiązkowe zajęcia lekcyjne?  tak  nie

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Choszczynie przedstawiła szczegółowe informacje nauczycielom, rodzicom i uczniom dotyczące sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

Każda lekcja jest przez nauczyciela zaplanowana, czyli uczniowie mogą zobaczyć jakie zagadnienia będą omawiane na następnej lekcji i jakie nauczyciel zlecił zadanie domowe. W tym celu nauczyciele wysyłają wszystkie informacje do uczniów za pośrednictwem modułu Planer w Librusie. Rodzice również mają wgląd w treści zaplanowanych lekcji i zadania jakie nauczyciele przesyłają uczniom.

Dokumentowanie lekcji polega na przesyłaniu przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym Librus wiadomości do uczniów rozpoczynających oraz kończących zajęcia. Konspekt rozpoczynający zajęcia zawiera: temat lekcji, cele, metody i techniki zdalnego nauczania, opis przebiegu lekcji, podsumowanie i zadanie domowe. Po otrzymaniu wiadomości od nauczyciela, każdy uczeń musi odesłać w ciągu 5 minut nauczycielowi zwrótną informację o treści obecna/obecny, na podstawie tych wiadomości jest sprawdzana obecność. Następnie prowadzona jest lekcja. Nauczyciele zostali zobowiązani do prowadzenia lekcji online przy użyciu platformy MS Teams, można korzystać dodatkowo z innych mediów społecznościowych. Formę pracy na zajęciach ustala nauczyciel. Na koniec lekcji nauczyciel prowadzący zajęcia przesyła w dzienniku elektronicznym Librus wiadomość do uczniów, w której przedstawia treść zadania domowego.

Każdy nauczyciel przesyła również do dyrektora szkoły w dzienniku elektronicznym Librus wiadomości o początku i końcu lekcji oraz sporządza raport z pracy zdalnej. Na podstawie wiadomości i raportów dyrektor szkoły kontroluje przebieg zajęć lekcyjnych i dokumentację przebiegu nauczania. Raporty z pracy zdalnej umożliwiają dyrektorowi szkoły oprócz rozliczanie czasu pracy nauczycieli w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, także na harmonizowanie pracy nauczycieli w poszczególnych klasach w celu uniknięcia nadmiernego lub nierównomiernego obciążenia uczniów zlecanymi zdalnie zadaniami do samodzielnej pracy w domu, czyli na kontrolowanie przestrzegania zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną w trakcie zdalnego nauczania.

Rok szkolny 2019/2020	ilu z ogółu nauczycieli	
e) nauczyciele prowadzili		
	lekcje w szkole:	0
	lekcje z domu:	31

Rok szkolny 2020/2021	ilu z ogółu nauczycieli	
f) nauczyciele prowadzili		
	lekcje w szkole:	19 + (5*)
	lekcje z domu:	5

\*Nauczyciele prowadzący zajęcia na warsztatach szkolnych z uczniami

*C/ks*

*10 10*



g) w celu realizacji podstawy programowej, nauczyciele korzystali z platform i programów edukacyjnych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<p><i>W Zespole Szkół Nr 2 w Choszczynie nauczyciele w trakcie zdalnych lekcji korzystają z powszechnie dostępnych, bezpłatnych i wiarygodnych zasobów cyfrowych zalecanych przez MEN, z propozycji materiałów zamieszczonych na stronie <a href="http://www.gov.pl/web/zdalnelekcje">www.gov.pl/web/zdalnelekcje</a> oraz z Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej <a href="http://www.epodreczniki.pl">www.epodreczniki.pl</a>. Proponowane przez nauczycieli źródła, służą uatrakcyjnieniu zajęć. Nauczyciele korzystają z szerokiej oferty, kierując się zgodnością treści materiałów z realizowanymi zapisami podstawy programowej. Uwzględniają również poziom poszczególnych klas tak, by treści mogły być w pełni przyswojone. Odsyłają również uczniów na strony CKE i OKE (<a href="https://kwalifikacjewzawodzie.pl/">https://kwalifikacjewzawodzie.pl/</a>, <a href="http://www.arkusze.pl/">www.arkusze.pl/</a>), w celu analizowania arkuszy egzaminacyjnych z lat poprzednich. Proponują także linki do portali edukacyjnych IPN, do wiarygodnych i legalnych stron z filmami, spektaklami, sluchowiskami, a także ciekawych artykułów dotyczących różnorodnej tematyki, zgodnej z wykładanym przedmiotem. Wykorzystują także strony wydawnictw podręczników, z których korzystają na zajęciach lekcyjnych. To źródło jest szczególnie wartościowe z tego względu, że materiały dydaktyczne tam publikowane są w pełni zgodne z podstawą programową i programami nauczania. W trakcie planowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele nie zapominają o materiałach prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz o tradycyjnych podręcznikach.</i></p> <p><i>Narzędzia, z których nauczyciele korzystają w trakcie zajęć w formie zdalnej służą do:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>a) udostępniania plików w chmurze do wspólnej edycji, dzięki temu uczniowie mają bezpośredni kontakt z nauczycielem w trakcie zajęć;</i></li> <li><i>b) tworzenia prezentacji multimedialnych;</i></li> <li><i>c) przesyłania ćwiczeń, kart pracy w formie elektronicznej;</i></li> <li><i>d) udostępniania materiałów na platformach edukacyjnych, t.j. filmy instruktażowe, gry edukacyjne, poradniki, skrypty, treningi;</i></li> <li><i>e) tworzenia przez nauczycieli testów na <a href="https://quizizz.com/join">https://quizizz.com/join</a>, <a href="https://kahoot.it">https://kahoot.it</a>, w celu sprawdzenia wiadomości i umiejętności nabytych podczas zdalnych zajęć.</i></li> </ul>		

10. Jaka była w latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (wg stanu do końca grudnia 2020 r.) liczba zajęć:

rok szkolny	tygodniowa liczba godzin zajęć pozalekcyjnych		
	ogólnie	w tym:	
		zajęć rozwijających zainteresowania	zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2018/2019	14	9	5 (4 – dydaktyczno-wyrównawcze, 1 – związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu)
2019/2020	15	10	5 (3 – dydaktyczno-wyrównawcze, 1 – związane z wyborem kierunku kształcenia)

			i zawodu, 1 – korekcyjno-kompensacyjne)
2020/2021	15	10	5 (3 – dydaktyczno-wyrównawcze, 1 – związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, 1 – korekcyjno-kompensacyjne)

W jaki sposób dokumentowano zajęcia pozalekcyjne:		
rok szkolny	w okresie nauczania tradycyjnego:	w okresie nauczania zdalnego:
2018/2019	Dziennik papierowy	-
2019/2020	Dziennik papierowy	Dziennik elektroniczny Librus
2020/2021	Dziennik papierowy	Dziennik elektroniczny Librus

11. Czy stanowisko pracy nauczyciela, w tym m. in. liczba i wyposażenie sal lekcyjnych, pozwala na realizację podstawy programowej oraz przyjętych programów nauczania zarówno w wersji stacjonarnej jak i zdalnej?

w okresie pracy stacjonarnej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
w okresie pracy zdalnej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

liczba sal lekcyjnych:	32
liczba komputerów stacjonarnych dla nauczycieli	17
liczba komputerów przenośnych dla nauczycieli	21 (stan na dzień kontroli)

sale lekcyjne wyposażone są w sposób umożliwiający realizację podstawy programowej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
pracownie wyposażone są w sposób umożliwiający realizację podstawy programowej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

12. Czy w szkole zapewniono bezpieczne i higieniczne warunki nauczania?

Podstawa prawna (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)	Wymóg	Dyrektor spełnia wymogi prawa		
§ 2	Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	



	w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.			
§ 2a ust. 1	Dyrektor albo upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, z wyjątkiem wycieczek, o których mowa odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 2a ust. 2	Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 3 ust. 1	Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 3 ust. 2	Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 4 pkt 1	Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 4 pkt 2	Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia zróżnicowanie zajęć w każdym dniu.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 4 pkt 3	Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 4a	Dyrektor zapewnia uczniom w szkole lub placówce miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 5 pkt 1	Plan ewakuacji szkoły lub placówki umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 5 pkt 2	Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwałe.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 7 ust. 1	Teren szkoły i placówki ogradza się.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 7 ust. 5	Przejścia na terenie szkoły lub placówki oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz zabezpiecza przed poślizgiem.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

§ 8 ust. 1	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapocznia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 20	Pomieszczenia szkoły i placówki, w szczególności pokój nauczycielski, laboratoria, pracownie, świetlicę, warsztaty szkolne, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kierownika internatu (bursy) oraz kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 21	Pracownicy szkoły lub placówki odbyli przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 50 ust. 1	Dyrektor prowadzi rejestr wypadków.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 51	Dyrektor omawia z pracownikami szkoły lub placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

**Realizacja wytycznych wydanych przez Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji i Nauki, Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Ustalono godziny przychodzenia klas do szkoły (np. co 5-10 minut)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwiono skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Zapewniane jest regularne napełnianie dozowników	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
W szkole dostępne są dystrybutory płynu do dezynfekcji rąk	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
W toaletach szkolnych dostępna jest ciepła woda, mydło oraz ręczniki jednorazowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Ograniczono do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wprowadzono obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wprowadzono obowiązek osłony ust i nosa w przypadku zajęć praktycznych w ramach kształcenia w zawodzie - jeżeli nie jest możliwe zachowanie dystansu między uczniami, dezynfekcji rąk przed korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wprowadzono obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

*c/r*

*Q m*



stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz)			
Wyznaczono stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (np. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Mierzona jest termometrem bezdotykowym temperatura ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku, gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wprowadzono zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Zorganizowano prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego - nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne, może prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Do szkoły uczęszczali/ją uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Zapewniono sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wyznaczono stałe sale lekcyjne dla danego oddziału klasowego	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Do grupy przyporządkowano tych samych, stałych nauczycieli	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Sprzęty sportowe i programowe są dokładnie czyszczone oraz dezynfekowane lub uczniowie korzystają z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte lub uniemożliwiono do nich dostęp	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Salę, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć są wietrzone	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej mają ograniczony do minimum kontakt z uczniami oraz nauczycielami	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wyłączono w szkole źródła i fontanny wody pitnej, zapewniono uczniom korzystanie z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Dyrektor szkoły aktualizuje i upowszechnia wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa			
Dyrektor szkoły wprowadził dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

**Ujawnione nieprawidłowości:**

Brak




Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) należy w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

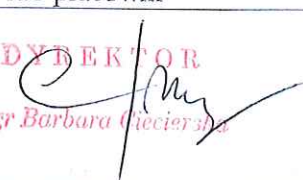
Protokół sporządzono w dniu 5 lutego 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.



### Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p><b>DYREKTOR</b>                        mgr Barbara Ciecierska</p> <p><b>ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 2</b>                      im. Noblistów Polskich                      ul. Polna 5, 73-200 Choszczno                      NIP: 594-10-71-101                      tel/fax 095 765 25 39</p>	<p><b>STARSZY WIZYTOR</b>                        Małgorzata Gucza</p> <p><b>STARSZY WIZYTOR</b>                        Grzegorz Szczepaniak</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Choszczno, dnia 5 lutego 2021 r.	Choszczno, dnia 5 lutego 2021 r.

### Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>Protokół odebrałam osobiście.</p> <p>05.02.2021 r.</p> <p><b>DYREKTOR</b>                        mgr Barbara Ciecierska</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.