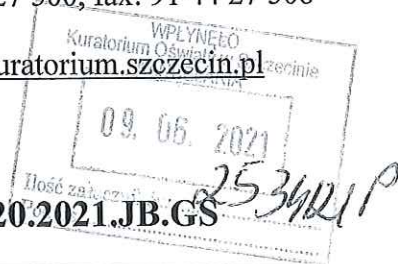


KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.20.2021.JB.GS

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	
Nazwa szkoły/placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Niepubliczna Szkoła Podstawowa Uśmiech w Stargardzie ul. Piwna 2, 73 - 110 Stargard tel.: 91 58096775 e-mail: usmiech@przedszkole-stargard.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	Aleksandra Gruszka
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Bielecka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	18 maja 2021 r. - WKBN.5533.20.2021.JB
Imię i nazwisko kontrolującego	Grzegorz Szczepanik
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	18 marca 2021 r. - WKBN.5533.20.2021.GS
Termin rozpoczęcia kontroli	19 maja 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	19 maja 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.20.2021
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki	8
Tematyka kontroli	Poprawność skreślenia ucznia z listy uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej Uśmiech w Stargardzie

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Jacek Gruszka	Osoba prowadząca szkołę
2.	Aleksandra Gruszka	Dyrektor pedagogiczny
3.	Tetiana Kołoda	Wychowawca klasy

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Uśmiech w Stargardzie z dnia 30 listopada 2017 r.
2.	Umowa/NSPU/2019/I zawarta w dniu 06.05.2019 r.
3.	Pismo państwa Aleksandry i Jacka Gruszków do rodziców ucznia Niepublicznej Szkoły Podstawowej Uśmiech w Stargardzie z dnia 26 kwietnia 2021 r. – NSPU/18/2021
4.	Pismo państwa Aleksandry i Jacka Gruszków do rodziców ucznia Niepublicznej Szkoły Podstawowej Uśmiech w Stargardzie z dnia 9 kwietnia 2021 r. - NSPU/12/2021
5.	Pismo państwa Aleksandry i Jacka Gruszków do rodziców ucznia Niepublicznej Szkoły Podstawowej Uśmiech w Stargardzie z dnia 18 marca 2021 r.
6.	Pisma państwa do Dyrekcji NSPU w Stargardzie z dnia 17.03.2021 r., 28.03.2021 r., 10.05.2021 r.
7.	Śródroczna ocena opisowa
8.	Przykładowe 3 prace z matematyki
9.	Dziennik zajęć klasy

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Analiza zgromadzonych dokumentów
2.	Analiza strony internetowej

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w związku z pismem państwa – rodziców ucznia klasy Niepublicznej Szkoły Podstawowej Uśmiech w Stargardzie.

Kontrola doraźna miała na celu wyjaśnienie przyczyny rozwiązania przez szkołę umowy nr/NSPU/2019/I z dnia 06 maja 2019 r. z dniem 31 sierpnia 2021 r. z państwem dotyczącej kształcenia ich syna w I etapie edukacyjnym (kl. I – III).

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Uśmiech w Stargardzie (ul. Piwna 2, 73 - 110 Stargard) wpisana została do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Stargard, w dniu 20 lipca 2015 r. pod numerem: SE.4430.1.2015.1, a rozpoczęła działalność 1 września 2015 r. Osobą prowadzącą szkołę jest osoba fizyczna – Jacek Gruszka, dyrektorem pedagogicznym jest Aleksandra Gruszka.

Na podstawie art. 168 ustawy Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.) szkoły niepubliczne (osoby fizyczne lub prawne będące organami prowadzącymi) stają się stroną i gwarantem praw dziecka (i rodzica), opisanych przepisami prawa międzynarodowego i krajowego, w tym wskazanych w ww. ustawie. Ponadto, zgodnie z art. 172 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, szkoła niepubliczna działa na podstawie statutu nadanego przez osobę prowadzącą.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Uśmiech w Stargardzie działa na podstawie statutu, którego ostatnie zmiany zostały przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 30 listopada 2017 r. Organ prowadzący (osoba prowadząca) szkołę niepubliczną nadaje zarówno pierwszy, jak i kolejny statut, a także dokonuje w nich zmian. Statut szkoły to podstawowy akt prawa wewnętrznego i musi być przejrzysty i zrozumiały dla osób, którym będzie udostępniony, czyli

dla uczniów, rodziców, nauczycieli. Powinien zawierać zapisy określone w art. 172 ustawy Prawo oświatowe.

Uszczegółowienie zapisów zawartych w statucie powinno znajdować się w regulaminach, zarządzeniach, do których zapisy statutowe będą się tylko odwoływały. Te delegacje do przepisów wykonawczych pozwolą na zachowanie przejrzystości dokumentu. Podczas kontroli poinformowano dyrektora szkoły, że zmieniające się przepisy oświatowe zobowiązują do wprowadzenia zmian w statucie, czyli dokonania jego nowelizacji, a przygotowanie nowego statutu wymaga odpowiedniego trybu postępowania.

Aktualny Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Uśmiech w Stargardzie zawiera powtarzający się numer paragrafu - § 43. Niewłaściwe są zapisy w § 33:

- ust. 9a – „stopień celujący – osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne przewidziane dla danego etapu nauczania (...)”;
- ust. 9c - „stopień bardzo dobry - uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczonych realizowaną przez nauczyciela podstawą programową (...)” .

Uczeń ma opanować cały zakres materiału zawartego w podstawach programowych, na każdą ocenę, a nie „stopień”; powinny być przewidziane przedziały procentowe i nie musi jego wiedza wykraczać poza podstawę programową, by otrzymać ocenę celującą.

Najbardziej charakterystyczną cechą statutów szkół, również Niepublicznej Szkoły Podstawowej Uśmiech w Stargardzie, jest położenie nacisku na bardzo szczegółową analizę obowiązków i praw ucznia, potem rodziców i nauczycieli. Zdarza się jednak, że przy punkcie nauczyciela widnieje po prostu informacja, że prawa i obowiązki nauczyciela szczegółowo określone są w Karcie Nauczyciela, nie daje jednak ona konkretnych wytycznych, co do współpracy z rodzicami, a obowiązki w stosunku do rodziców i dzieci są bardzo ogólnie sformułowane. Również w kontrolowanej szkole w § 43 Statutu czytamy: „Skreślenie ucznia z listy uczniów oraz rozwiązanie umowy, z równoczesnym przekazaniem ucznia do szkoły rejonowej, może nastąpić w przypadkach: b) w stosunku do rodziców: brak współpracy z rodzicami”. Współpraca z rodzicami w szkole przebiega na wielu poziomach i wielowektorowo, stąd to, jak powinna ona według Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły wyglądać – winno być zawarte w statucie szkoły. Rodzice i nauczyciele mogą oczekiwać od siebie nawzajem utrzymywania kontaktu i otwartej postawy. Reforma szkolnictwa nie określiła szczegółowo praw i obowiązków rodziców, gdyż formy współpracy winny być zawarte w statucie konkretnej szkoły, tworzonym wspólnie przez dyrekcję i nauczycieli, przy współpracy z rodzicami.

Partnerstwo edukacyjne to wzajemne porozumienie rodziny i szkoły, w której podmioty dążą do wspólnego celu i potrafią wyjść poza zwyczajowe role: nauczyciela, rodzica, dyrektora po to, aby prowadzić dialog, a nie nakazywać, wymagać, mówić. W przywołanym wyżej § 43 Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Uśmiech w Stargardzie nieprawdziwe jest stwierdzenie: „ (...) przekazaniem ucznia do szkoły rejonowej”. Dyrektor obecnej szkoły jedynie zawiadamia o rozwiązaniu umowy z rodzicami co do dalszego świadczenia usług edukacyjnych lub o skreśleniu ucznia z listy uczniów, a nie decyduje o jego przekazaniu.

Po wprowadzeniu nauczania zdalnego państwo ! zwrócili się do dyrektora Niepublicznej Szkoły Uśmiech w Stargardzie, gdzie uczeń syn o możliwość realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły, ze względu na brak możliwości ich realizacji w domu.

Jak wyjaśnił kontrolującym dyrektor szkoły, w piśmie do rodziców dnia 18 marca 2021 r. przekazano, że wszelkie procedury szkolne są umieszczone w e-mailu klasowym i nie przewidują one pracy on-line, a więc zarówno Internet, jak i dostęp do komputera nie jest wymagany. Z uwagi na trudności z drukowaniem zadań dla dziecka w domu, poinformowano o możliwości odbioru i oddania prac domowych w wersji papierowej, w terminie wskazanym przez nauczyciela i po uprzednim umówieniu się z nim.

Według dyrektora szkoły w piśmie do rodziców z dnia 9 kwietnia 2021 r. poinformowano o tym, że model pracy zdalnej w szkole jest zbliżony do tego, co robi uczeń na zajęciach stacjonarnych. Dzieci dostają zadania do pisania, czytania, liczenia i samodzielnie je wykonują, tak jak w szkole. Uczniowie dostają informację, co jest potrzebne do projektu lub podane są źródła, gdzie takie informacje się znajdują, ale pracują samodzielnie. W piśmie do rodziców w dniu 9 kwietnia 2021 r. dyrektor tłumaczył, na czym polega metoda pracy Montessori. Wyjaśnił również, że nowoczesne techniki nauczania nie są zgodne z filozofią montessoriańską. Nauka dziecka ma polegać na działaniu, a nie na oglądaniu i słuchaniu (dziecko ma być czynne). Wyjaśniono rolę nauczyciela w metodzie opracowanej przez Marię Montessori, która sprowadza się do tworzenia otoczenia w taki sposób, by dziecko zdobyło, najogólniej rzecz ujmując, umiejętność samodzielnego uczenia się poprzez rozwijanie w pełni jego potencjału. Nie ma jednak w zaistniałej sytuacji pandemicznej w działaniach szkoły bezpośredniego kontaktu uczniów z wychowawcami klasy.

To właśnie podczas zdalnego nauczania bardzo ważny jest kontakt uczniów z wychowawcą, ponieważ on najlepiej zna swoich podopiecznych oraz ich rodziców i wie, które osoby mogą potrzebować dodatkowego wsparcia i na co zwrócić szczególną uwagę w komunikacji z nimi. Wychowawca może być też osobą odpowiedzialną za skoordynowanie działań innych nauczycieli oraz mieć kontrolę nad tym, ile zadań do wykonania otrzymują uczniowie, a także przeciwdziałać, jeśli są nimi przeciążeni. W praktyce taką funkcję koordynacyjną wychowawca może sprawować np. poprzez zarządzanie dyskiem w chmurze, gdzie zebrane są wszystkie materiały i zadania przeznaczone do wykonania dla danej klasy. Najważniejszym zadaniem wychowawcy pozostaje oczywiście utrzymanie relacji z uczniami, dlatego konieczne jest zaplanowanie w tygodniowym rozkładzie zajęć czasu na kontakt z nim. Warto, aby zajęcia te odbywały się poprzez komunikator wideo (a przynajmniej audio), tak aby wszyscy uczniowie z danej klasy mieli możliwość zobaczenia się, porozmawiania o tym, co się dzieje wokół nich i przekazanie własnych emocji, które niewątpliwie się pojawiają.

Podczas kontroli pani dyrektor tłumaczyła, że kontakt uczniów z wychowawcą był w chwili pobierania i oddawania prac domowych, co potwierdziła wychowawczyni klasy pani Tetiana Kołoda. Pani T. Kołoda przedstawiła [redacted] jako ucznia rozwijającego się w swoim tempie, który dobrze się uczy, jest chłopcem „żywym”, pracuje nad sobą i pokonuje swoje trudności, podporządkowuje się zasadom panującym w szkole. Wszystko to potwierdził również dyrektor szkoły, która podkreśla dobre zachowanie ucznia i jego wzorową naukę.

Z oceny śródrocznej [redacted] można wyczytać, że był on zaangażowany w podejmowanie działań; starannie wykonuje zadania, pokonuje napotykane trudności, a w pracy zdalnej był aktywny, systematycznie wykonywał zadane prace, projekty. Pilnował terminów oddawania prac. Wychowawczyni docenia jego wysiłki, a rodzicom dziękuje, że wspierali syna w uczeniu się, że codziennie pomagali mu w pracy i wspierali psychicznie. Wychowawczyni, jak i dyrektor szkoły, podkreślali cechy [redacted], uważając go za ucznia pracowitego i obowiązkowego, który chętnie podejmuje zadania i obowiązki szkolne, stara się być koleżeńskim i uczynnym, rozwija własne zainteresowania, bierze czynny udział w życiu klasy. Wychowawczyni stwierdziła, że jest dumna z [redacted]

Według słów dyrektora szkoły problem nie dotyczył [redacted] ale rodziców, którzy podczas zdalnego nauczania chcieli, by syn ich chodził do szkoły, a nie przebywał w domu, ponieważ nie wiedzieli, jak mają przejąć zadania szkoły. Zabrakło bezpośredniego kontaktu rodziców z dyrektorem szkoły, by wszystko sobie wyjaśnić. W piśmie do rodziców z dnia 26 kwietnia 2021 r. dyrektor poinformował, że w związku z brakiem zaufania do poprawności pracy metodą Montessori, z dniem 31 sierpnia 2021 r. szkoła rozwiązuje umowę nr .../NSPU/2019 zawartą w dn. 6 maja 2019 r.

Na pytania wizytatorów, czy pani dyrektor rozmawiała z rodzicami [redacted] tym, że są niezadowoleni z pracy nauczycieli i metody stosowanej w szkole, uzyskano odpowiedź, że nie prowadzono żadnych indywidualnych rozmów. Wyjaśniono, że obecnie dyrektor szkoły

musi porzucić rolę stratega, kierownika, arbitra, kwestora, dyplomaty na rzecz bycia nauczycielem, doradcą, ambasadorem, adwokatem.

Przed dyrektorem stoi zadanie rozpoczęcia budowy pozytywnych relacji z rodzicami dzieci i pokazanie drogi, jaką szkoła wyznaczyła sobie w kontaktach ze środowiskiem. To właśnie dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz i często ma pierwszy kontakt z rodzicami i środowiskiem. Dyrektorzy szkół mają obowiązek współpracy z rodzicami. Jednocześnie podkreślono, że bez otwartej postawy rodziców szkoła nie jest w stanie zbudować z nimi pozytywnych relacji. Dużo zatem zależy od nauczycieli i dyrektora, którzy mogą dzięki swojej postawie zachęcać do współpracy lub ją blokować i utrudniać. Podkreślono również, że wiele zadań dotyczących budowania pozytywnych relacji z rodzicami stoi przed dyrektorem szkoły. Ma on obowiązek rozmawiać z rodzicami i informować o wszystkim, co czeka ich dzieci. Od profesjonalizmu i zaangażowania dyrektora zależy akceptacja rodziców i uczniów

Wizytatorzy podkreślili fakt braku podstaw skreślenia z listy uczniów na podstawie statutu, ponieważ jest bardzo dobrym i grzecznym uczniem, a rozwiązanie umowy edukacyjnej i przejście do innej szkoły byłoby dla niego wielkim przeżyciem.

W myśl art. 170 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.) – „Prowadzenie szkoły lub placówki, zespołu, o którym mowa w art. 182, oraz innej formy wychowania przedszkolnego nie jest działalnością gospodarczą”, dlatego obowiązuje przed rozwiązaniem umowy skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie zapisu w statucie. Takiej możliwości Niepubliczna Szkoła Podstawowa Uśmiech w Stargardzie nie ma, ponieważ jest bardzo dobrym uczniem i nie sprawia problemów wychowawczych.

Wielokrotnie w pismach do pani dyrektor rodzice podkreślali, że nie mają zastrzeżeń do pracy szkoły, nauczycieli, do metod pracy. Natomiast w piśmie do rodziców w dniu 10 maja 2021 r. pani dyrektor stwierdza, że rozwiązuje umowę edukacyjną, bo brak jest zaufania ze strony rodziców do poprawności pracy metodą M. Montessori, a wizytatorom przekazała, że naruszony został przez rodziców § 43 b) Statutu szkoły: „brak współpracy z rodzicami”. Pani dyrektor nie wyjaśniła jednak, na jakiej płaszczyźnie występuje brak współpracy, a stwierdzenie pani dyrektor: „jest mi bardzo przykro, że nie spełniamy Państwa oczekiwań, ale nie przypominamy sobie, abyśmy kiedykolwiek składali zapewnienia, że będziemy je spełniać”, jest nieadekwatne do stawianych szkole zadań. **Każda szkoła ma obowiązek być elastyczną w swoich działaniach i spełniać oczekiwania rodziców.** Tylko na podstawie wspólnych oczekiwań możemy budować współpracę między różnymi podmiotami. Ustalenie wspólnych oczekiwań wymaga zaangażowania partnerów w relację. Bez zaangażowania niemożliwa jest owocna współpraca, współdziałanie ani tworzenie.

Współczesna szkoła powinna działać demokratycznie, czyli umożliwiać rodzicom i uczniom wpływanie na to, co się w niej dzieje. Rodzic powinien być partnerem, a nie klientem, przez cały proces nauki dzieci, np. w zakresie wiedzy, zachowania i wartości. Idea współpracy między szkołą a rodziną jest jednym z podstawowych założeń współczesnej szkoły. Aby rodzic aktywnie uczestniczył w życiu szkoły, należy pozwolić mu wyrażać swoje opinie i oczekiwania; sprawić, aby czuł się potrzebny i doceniony oraz stworzyć mu odpowiednie warunki zachęty do rzeczywistego wpływania na życie szkoły. Dobra współpraca polega na ciągłym, wzajemnym uzupełnianiu się, wspólnej organizacji procesu wychowania w szkole i w domu. To wszystko, z chwilą rozwiązania umowy z rodzicami i skreślenia może mieć silny negatywny wpływ na psychikę dziecka.

Samo wypowiedzenie umowy (niezależnie od jej treści), czyli przerwanie relacji cywilno-prawnej, nie jest wystarczające do pozbawienia statusu ucznia szkoły, ponieważ w tym okresie przewidziana jest również konieczność przeprowadzenia procedury skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły w drodze decyzji administracyjnej, z zachowaniem trybu odwoławczego. jest objęty obowiązkiem szkolnym, a z opinii dyrektora szkoły oraz wychowawcy klasy wynika, że nie sprawia żadnych problemów wychowawczych i edukacyjnych. **Stąd nie ma podstaw do jego skreślenia z listy uczniów na podstawie zapisów w Statucie szkoły.** Jak wynika z powyższego, **nie można rozwiązać umowy, ze**

względu na nadrzędność przepisów administracyjnych w stosunku do cywilno-prawnych (wynikających z zawartej umowy o naukę).

Ponadto w trakcie kontroli wizytatorzy powzięli informację, iż Niepubliczna Szkoła Podstawowa Uśmiech w Stargardzie od początku rozpoczęcia działalności oświatowej, tj. od 1 września 2015 r., prowadzi kształcenie tylko w pierwszym etapie edukacyjnym (od 1 do 3 klasy).

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Jednostronne wypowiedzenie przez dyrektora szkoły umowy edukacyjnej w ramach relacji cywilno-prawnych, a nie na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn.zm.).
2. Wypowiedzenie umowy edukacyjnej rodzicom na podstawie ogólnego zapisu w Statucie szkoły (§ 43b) - bez dokładnej wykładni.
3. Niepoprawne zapisy w § 33 ust. 9a i ust. 9c Statutu szkoły dotyczące uzyskiwania ocen: celujący i bardzo dobry.
4. Powtarzające się numery paragrafów.
5. Brak indywidualnych spotkań dyrektora z rodzicami uczniów w celu wyjaśnienia różnych spraw szkolnych.

Zalecenia:

1. Dokonać poprawek w zapisach § 43 Statutu szkoły – zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.).
2. Dokonać poprawek numeracji paragrafów – zgodnie z jak wyżej.
3. Rzetelnie realizować zadania dyrektora szkoły związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami szkoły - dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą – zgodnie z zapisami art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, m.in. poprzez wspieranie uczniów w ich rozwoju.
4. Dokonywać skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły zgodnie z art. 68 ust 2 i art. 172 ust. 2 pkt 5 wyżej przywołanej ustawy Prawo oświatowe oraz zapisami statutu szkoły w tym zakresie.

Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu tj. 7 czerwca 2021 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **31 maja 2021 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki:

Podpis dyrektora szkoły/placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ UŚMIECH <i>A. Gruszka</i> mgr Aleksandra Gruszka</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR <i>G. Szczepaniak</i> Grzegorz Szczepaniak</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>Stargard 7 czerwca 2021</p>	<p>Szczecin 31 maja 2021</p>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki
<p>7 czerwca 2021</p> <p>DYREKTOR NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ UŚMIECH <i>A. Gruszka</i> mgr Aleksandra Gruszka</p>

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 t.j.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.

1111

1111

1111

1111

1111

1111

1111

1111

1111

1111