



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS-N.5533.4.2021.HB.BF.HZ

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie, Pl. Wolności 9, 72-200 Nowogard tel. 798 279 433, e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa Nr 4 im I. Samodzielnej Warszawskiej Brygady Kawalerii w Gryficach, ul. Sienkiewicza 10, 72-300 Gryfice, e-mail: sp4.gryfice@poczta.fm
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Jerzy Kołodziejczyk
Imię i nazwisko kontrolującego	Hanna Boguta
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	22 marca 2021r., numer upoważnienia: WKOS-N.5533.4.2021.HB
Imię i nazwisko kontrolującego	Barbara Franczuk
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	22 marca 2021 r., numer upoważnienia: WKOS-N.5533.4.2021.BF
Imię i nazwisko kontrolującego	Helena Zagórska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	22 marca 2021 r., numer upoważnienia: WKOS-N.5533.4.2021.HZ
Termin rozpoczęcia kontroli	23 marca 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	23 marca 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS-N.5533.4.2021.HB.BF.HZ
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	98
Tematyka kontroli	Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom grupy podczas zajęć oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku sprawiającemu trudności wychowawcze.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Jerzy Kołodziejczyk	dyrektor
2	Beata Wydmuch-Mruk	psycholog
3	Beata Kurowska	nauczyciel przedszkola

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im I. Samodzielnej Warszawskiej Brygady Kawalerii w Gryficach.
2	Protokół nr 10/KO5/2020 sporządzony w wyniku kontroli okresowej obiektu budowlanego – dokonanej co najmniej raz na 5 lat - łącznie z zakresem kontroli okresowej przeprowadzonej co najmniej raz w roku z dnia 11.05.2020 r.
3	Przeгляд techniczny obiektu: Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Sienkiewicza 10 z dnia 31.08.2020 r.
4	Protokół kontroli NRHD.9020.1.70.2020 z dnia 15.09.2020 r.
5	Procedura postępowania nauczycieli w określonych sytuacjach.
6	Procedury postępowania wobec łamania praw dziecka w Szkole Podstawowej nr 4 w Gryficach.
7	Procedura postępowania w nagłej chorobie ucznia w szkole.
8	Procedura postępowania w razie wypadku na wycieczce.
9	Procedura postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego.
10	Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej nr 4 w Gryficach.
11	Procedura organizacji zajęć i pobytu w Szkole Podstawowej nr 4 w Gryficach obowiązująca od 1.09.2020 r. (w związku z COVID – 19).
12	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli: p. Katarzyny Krajcer i p. Beaty Kurowskiej.
13	Dziennik zajęć,
14	Teczka wychowawcy }
15	Dziennik psychologa – rok szkolny 2020/2021.
16	Arkusze obserwacji cech rozwojowych
17	Kontrakt pomiędzy rodzicami i a szkołą z dnia 2.10.2020 r.
18	Notatka służbowa p. Beaty Wydmuch-Mruk - psychologa z dnia 7.10.2020 r.– spotkanie z rodzicami
19	Notatka p. Joanny Żmindy - nauczyciela grupy (brak daty).
20	Raport z dnia 30.09.2020 r. dot. obserwacji zachowania dziecka w grupie przedszkolnej
21	Notatka wychowawcy ze spotkania z rodzicami dnia 13.10.2020 r. i wykaz obecności rodziców na spotkaniu.
22	Notatka służbowa– spotkanie z rodzicami z dnia 15.10.2020 r.

23	Raport z dnia 25.10.2020 r. dot. obserwacji zachowania dziecka w grupie przedszkolnej
24	Opinia psychologa nt. _____ z dnia 04.02. 2021 r.
25	Raport z dnia 26.02.2021 r. dot. obserwacji/analizy psychologicznej zachowania dziecka w grupie przedszkolnej
26	Notatka służbowa p. Beaty Wydmuch-Mruk – spotkanie kadry kierowniczej z zakresu sytuacji wychowawczej w grupie _____ z 2.03.2021r.
27	Pismo dyrektora szkoły z dnia 15.03.2021 r. do p. Andrzeja Szczygła Burmistrza Gryfic (dotyczy odpowiedzi na pismo z dnia 11.03.2020 r.).
28	Notatka służbowa p. Beaty Wydmuch-Mruk dotycząca sytuacji wychowawczej w grupie _____ z dnia 16.03.2021 r.
29	Notatka służbowa dyrektora z dnia 17.03.2021 r. ze spotkania z rodzicami dzieci w związku ze skargą „rodziców” na organizację pracy oddziału _____
30	Notatka służbowa p. Beaty Wydmuch-Mruk z dnia 18.03.2021 r. dotycząca spotkania _____ i z kadrami pedagogicznymi.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Analiza Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 im. I. Samodzielnej Warszawskiej Brygady Kawalerii w Gryficach https://www.sp4gryfice.pl/
2	Ogłędziny przedszkola – sali zajęć grupy _____
3.	Krótko obserwacja zachowania _____ w grupie dzieci trzyletnich.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem rodziców dzieci przedszkolnych uczęszczających do oddziału _____ Szkoły Podstawowej nr 4 im. I Samodzielnej Warszawskiej Brygady Kawalerii w Gryficach

Przebieg

W Szkole Podstawowej nr 4 w Gryficach im. I Samodzielnej Warszawskiej Brygady Kawalerii przy ul. Sienkiewicza 10, funkcjonuje sześć oddziałów przedszkolnych: dwa oddziały dzieci sześciolatków (po 17 dzieci w każdym z oddziałów); jeden oddział dzieci pięcioletników (18 dzieci); jeden oddział dzieci czteroletników (11 dzieci); jeden oddział dzieci trzy- i czteroletników (12 dzieci) oraz jeden oddział dzieci trzyletników (11 dzieci). Do oddziałów przedszkolnych uczęszcza 86 dzieci (informacje na dzień kontroli - 23 marca 2020 r.)

W trakcie rekrutacji na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola zgłosiło się 48 dzieci trzy- i czteroletników (pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego). W związku z tym dyrektor zaplanował w roku szkolnym 2020/2021 trzy oddziały, do których uczęszczałyby dzieci trzy- i czteroletnie, po szesnaścioro w każdym oddziale. We wrześniu 2020 r., w trakcie drugiego

[Handwritten signature]

etapu postępowania rekrutacyjnego, zgłosiło się jeszcze dwoje dzieci: [redacted]. Okazało się również, że 16 dzieci [redacted] mimo zakwalifikowania się, nie zgłosiło się do oddziałów przedszkolnych w szkole. W związku z tym sytuacja we wrześniu 2020 r. przedstawiała się następująco: w oddziale dzieci [redacted] było 8 dzieci, a w oddziale [redacted] 16 dzieci, w tym sześcioro [redacted]. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcami postanowił przenieść czworo dzieci [redacted] z oddziału [redacted] do oddziału [redacted] (dwoje z sześciorga [redacted] pozostało w dawnej grupie, ponieważ jedno z tych dzieci [redacted]). Dyrektor kierując się chęcią wyrównania ilościowego grupy oraz ujednoczeniem jej wiekowo, polecił wychowawcy tego oddziału - pani Joannie Żmindzie przeprowadzenie analizy potrzeb dzieci. Nauczycielka wzięła pod uwagę zainteresowania oraz cechy charakteru przedszkolaków, ułatwiające adaptację w nowej grupie. Przeniesienia dzieci do oddziału [redacted] były uzgadniane z ich rodzicami i odbyły się za ich zgodą. Wychowawstwo w grupie przedszkolnej [redacted] od 1 września 2020 r. powierzono pani Katarzynie Krajcer, nauczycielowi kontraktowemu. Z notatki pani Joanny Żmindy wynika, że dzieci zostały przygotowane do zmiany grupy i do jak najłagodniejszego przejścia okresu adaptacyjnego w nowej grupie.

W grupie dzieci [redacted] realizowany jest program wychowania przedszkolnego pt. Nowa Trampolina, wyd. PWN. W trakcie roku szkolnego – od września 2020 r. do połowy marca 2021 r. - w związku ze zwolnieniami lekarskimi pani Katarzyny Krajcer - grupę przedszkolną [redacted] w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela prowadzili również inni nauczyciele. Od 15 marca 2021 r. z powodu [redacted] tej nauczycielki, wychowawstwo w grupie powierzono p. Beacie Kurowskiej (również nauczycielowi kontraktowemu). Zarówno pani Katarzyna Krajcer jak i Beata Kurowska posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi w przedszkolu.

Dyrektor szkoły – pan Jerzy Kołodziejczyk podczas kontroli oświadczył, że o problemach wychowawczych [redacted] dowiedział się na początku września 2020 r. od wychowawczynie grupy [redacted] Pani Katarzyna Krajcer poinformowała [redacted]

Były to pierwsze dni pobytu dzieci w przedszkolu i dyrektor, w celu rozwiązania problemu i aby wesprzeć nauczyciela, zaangażował w działania psychologa. Dyrektor oświadczył również, że w miesiącu wrześniu zwróciło się do niego kilkoro rodziców z oddziału [redacted]

[redacted]. Po otrzymaniu tych sygnałów dyrektor zaaranżował w dniu 2 października 2020 r. spotkanie dla rodziców [redacted]

[redacted] - z wychowawcą oraz psychologiem p. Beatą Wydmuch-M [redacted]. Psycholog zaproponował również [redacted] oraz przekazał rodzicom literaturę na temat pracy [redacted]

Dokument zawierał wpisy dotyczące obowiązków rodziców wobec [redacted] i przedszkola (np. *nauczenie dobrych manier, ograniczanie dostępu do multimediiów, kształtowanie właściwych postaw dziecka w stosunku do rówieśników,*

nauczycieli, innych osób, współpracę rodziców z wychowawcą grupy i psychologiem, uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez szkołę); nie zawierał informacji o działaniach nauczycielki bądź specjalistów szkolnych w stosunku do dziecka podczas pobytu w przedszkolu lub działań wspierających jego rodziców. Kontrakt zobowiązywał również

Katarzyna Krajcer w dniu 6 października 2020 r. zawiadomiła psychologa, że rodzice poinformowali ją, iż nie podpiszą tego Kontraktu.

Dyrektor i psycholog w trakcie kontroli oświadczyli, że rodzice Szymona nie wyrazili również zgody na udzielenie w przedszkolu. Wobec powyższego dyrektor, aby znaleźć sposób na rozwiązanie problemu, zorganizował w dniu 13 października 2020 r. spotkanie z rodzicami dzieci z grupy Dyrektor z powodów zdrowotnych nie mógł uczestniczyć w tym spotkaniu. Spotkanie poprowadziły: pedagog szkolny - pani Danuta Beczyńska, psycholog pani - Beata Wydmuch-Mruk oraz wychowawca pani Katarzyna Krajcer. W spotkaniu uczestniczyło dwanaścioro rodziców, wśród nich również Z notatek sporządzonych przez panią Katarzynę Krajcer oraz psychologa wynika m.in., że nauczycielka zwróciła się z prośbą do każdego rodzica o wypowiedzenie się w sprawie poczucia bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu. Rodzice wyrażali niepokój zachowaniem rodzice

zobowiązała się do podjęcia współpracy z pracownikami i zadeklarowała przyprawdzanie dziecka do przedszkola na krótszy czas, z uwagi na trudności adaptacyjne syna.

W czasie kontroli dokonano oględzin sali zabaw dla dzieci - dzieci kończyły posiłek, część przystąpiło do zabawy swobodnej. Dzieci mają do dyspozycji jedną dużą salę wyposażoną w stoliki i krzeselka, nowe meble na zabawki i pomoce dydaktyczne oraz tablicę interaktywną i dostęp do Internetu. Podczas wizyty wspólnie z dziećmi segregował przy stoliku różne materiały (makaron, kulki) do pojemniczków, bawił się zgodnie z rówieśnikami.

Z analizy dziennika zajęć wynika, że uczeń uczęszcza do oddziału przedszkolnego, ale wiele razy był nieobecny w przedszkolu.

Ogółem, do dnia kontroli dziecko było w oddziale przedszkolnym 37 dni na 127 dni pracy przedszkola.

Na podstawie wpisów w dzienniku zajęć grupy dzieci stwierdzono, że nauczycielka - pani Katarzyna Krajcer w dniach 5.10.2020 r. i 30.11.2021 r. przeprowadziła z dziećmi zajęcia nt. bezpieczeństwa (omówienie zasad bezpieczeństwa podczas wyjścia poza teren przedszkola; przypomnienie zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wyjścia poza teren przedszkola) oraz w dniu 23.11.2021 r. - na temat prawidłowego funkcjonowania w grupie (rozmowa na temat dobrych uczynków). W tych dniach nie był obecny w przedszkolu.

Jednocześnie analiza codziennych wpisów zajęć realizowanych przez nauczyciela z dziećmi w przedszkolu wskazuje, iż dzieci bardzo sporadycznie przebywały na świeżym powietrzu.

W dzienniku zajęć oddziału dzieci [...] w części „Notatki” znajdują się wpisy jedynie na temat [...] (kolejność dat zgodna z dziennikiem 29.09.2020 r., 2.10.2020 r., 6.10.2020 r., 13.10.2020 r., 30.10.2020 r., 16.10.2020 r., ostatni wpis nie opatrzony datą), dotyczące [...]

Wychowawca zamieścił również informacje dotyczące [...] Kontraktu [...] zebrania z rodzicami dzieci z oddziału [...] w sprawie [...] n; a także o zaplanowanym (wpis bez daty) spotkaniu z rodzicami [...], na które rodzice się nie stawili. Z analizy ww. wpisów wynika, że nawet jak [...] nie było w przedszkolu wychowawca dokonywał wpisów dotyczących dziecka np. 29 września 2020 r.: *od początku roku szkolnego 2020/2021 jest podjęta współpraca z psychologiem w związku z [...]*

(...); 30 października 2020 r.: [...]

W „Notatkach” widnieje również wpis nauczycielki o pozyskaniu przez nią informacji od pedagoga szkolnego [...]

Pani Katarzyna Krajcer we wrześniu przeprowadziła obserwację wstępną wszystkich dzieci. Podczas kontroli stwierdzono, że Teczka wychowawcy grupy [...] zawiera arkusze obserwacji *cech rozwojowych dziecka* [...] W przedszkolu planowane są trzy obserwacje w ciągu roku szkolnego – w arkuszach wpisywane są wyniki z trzech obszarów rozwoju dziecka: fizycznego, społeczno-emocjonalnego i umysłowego. Brak w Teczce wychowawcy dokumentów dotyczących analizy wyników z obserwacji wstępnej umiejętności dzieci [...] oraz ustalenia kierunków do pracy z dziećmi w czasie roku szkolnego. Brak również drugiego pomiaru obserwacji, który powinien być dokonany w miesiącach styczeń/luty i powinien służyć weryfikacji skuteczności pracy nauczyciela z dziećmi. Z indywidualnego arkusza obserwacji [...] wynika, że [...]

Problemy te już we wrześniu opisał również psycholog w dokumentacji szkolnej (raport i notatki). Podczas kontroli stwierdzono, że działania nauczycielki skoncentrowały się głównie na dokumentowaniu zachowania [...]

Od początku [...] w przedszkolu pani Katarzyna Krajcer zwracała się do psychologa o pomoc w pracy z [...] Pani Beata Wydmuch-Mruk oznajmiła, że po otrzymaniu informacji od nauczycielki o [...] przeprowadziła obserwacje - ukrytą i kierowaną - dotyczącą funkcjonowania [...] / grupie przedszkolnej w różnorodnych sytuacjach (od 4 do 30 września 2020 r.). Na tej podstawie w dniu 30 września 2020 r. sporządziła raport z obserwacji zachowania [...] formułując następujące spostrzeżenia m.in.: [...]

W trakcie kontroli psycholog oświadczyła, że udzielała nauczycielce ustnych wskazówek do pracy z dzieckiem. W dzienniku psychologa odnotowano m.in. liczne konsultacje z wychowawcą grupy () obserwacje zachowania () w grupie; interwencje psychologiczne oraz zajęcia psychologiczne dla dzieci z grup ()

Od 5 do 13 października 2020 r. pani Beata Wydmuch-Mruk ponownie podjęła obserwacje zachowania () w grupie i na tej podstawie 25.10.2020 r. opracowała raport, formułując następujące m.in. spostrzeżenia: ()

Od 1 () (po długotrwałej przerwie w uczęszczaniu () do przedszkola) psycholog na prośbę pani Katarzyny Krajcer podjęła ponowną obserwację funkcjonowania () w grupie. Już pierwszego dnia pobytu – 1 lutego 2021 r. interweniował psycholog udzielając wsparcia dzieciom i nauczycielce w grupie () Psycholog przeprowadził zajęcia psychoedukacyjne z grupą () z zakresu rozładowania negatywnych emocji, zabawy typu: *Gdzie mieszka złość, Gdy się zloszczę, Gdy jestem zły*, itp. Z raportu psychologa dot. obserwacji/analizy psychologicznej zachowania dziecka w grupie przedszkolnej () z dnia 26 lutego 2021 r. wynika, że psycholog ()

Dnia 4 lutego 2021 r. p. Beata Wydmuch – Mruk wystawiła () opinię, z której wynika m.in., że ()

W związku z tym na dzień 5 lutego 2021 r. zaplanowano spotkanie rodziców () z psychologiem, wychowawcą i wicedyrektorem szkoły - psycholog przygotował nowe wskazówki i zalecenia dla rodziców w celu wsparcia dziecka w przezwycięzeniu ()

Oświadczyła również, że w najbliższym czasie dokona drugiej obserwacji dzieci i na jej podstawie opracuje diagnozę ze wskazówkami do pracy z dziećmi.

Ponadto podczas kontroli stwierdzono, że Szkoła Podstawowa nr 4 w Gryficach posiada wiele procedur dotyczących bezpieczeństwa i postępowania nauczycieli w określonych sytuacjach m.in.:

- *Procedura postępowania nauczycieli w określonych sytuacjach.*
- *Procedury postępowania wobec łamania praw dziecka w Szkole Podstawowej nr 4 w Gryficach;*
- *Procedura postępowania w nagłej chorobie ucznia w szkole;*
- *Procedura postępowania w razie wypadku na wycieczce;*
- *Procedura postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego;*
- *Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej nr 4 w Gryficach;*
- *Procedura organizacji zajęć i pobytu w Szkole Podstawowej nr 4 w Gryficach obowiązująca od 1.09.2020 r. (w związku z COVID – 19);*

W Szkole Podstawowej nr 4 w Gryficach w ostatnim czasie zostały przeprowadzone trzy kontrole w zakresie bezpieczeństwa. Informacje o przebiegu i wynikach kontroli zostały umieszczone w protokołach: *Protokół nr 10/KO5/2020 sporządzony w wyniku kontroli okresowej obiektu budowlanego – dokonanej co najmniej raz na 5 lat- łącznie z zakresem kontroli okresowej przeprowadzonej co najmniej raz w roku z dnia 11.05.2020 r.; Protokół kontroli nr HD.9020.1.70.2020 Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Gryficach z dnia 15.09.2020 r.; Protokół przeglądu technicznego obiektu Szkoły Podstawowej nr 4 w Gryficach ul. Sienkiewicza 10 (pod kątem przygotowania na rok szkolny 2020/2021) z dnia 31.08.2020 r.* Z trzech protokołów wynika, że nie wydano zaleceń.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Działania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej podjęte w przedszkolu wobec (w okresie od września do końca października 2020 r. oraz w lutym 2021 r.) okazały się nieskuteczne.
2. Stwierdzono nieprawidłowości w pracy nauczycieliki dotyczące m.in.:
 - nieprzestrzegania tajemnicy nt. stanu zdrowia jednego z dzieci grupy przedszkolnej;
 - niestosowania się do pkt. 2 i 5 zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 356);

... oraz przygotował opinię z zakresu podsumowania czynności diagnostycznych. Rodzice ... nie stawili się na spotkanie.

Dyrektor oświadczył, że parę dni później, w połowie lutego 2021 r. nawiązał z ... W wyniku przeprowadzonej rozmowy rodzice wyrazili zgodę na współpracę z przedszkolem w zakresie ... ich dziecka.

Od 1 marca 2021 r. dyrektor zorganizował ... zajęcia z terapii psychologicznej jeden raz w tygodniu, w wymiarze 45 minut. Zajęcia prowadzone są przez p. Beatę Wydmuch-Mruk. Psycholog oświadczył podczas kontroli, że pozyskał również informację o tym, że ... zgłosiła się ... Pani Beata

Wydmuch-Mruk nawiązała również w sprawie ... współpracę z ... Ponadto dyrektor zorganizował w dniu 1 marca 2021 r. spotkanie, w którym wzięli udział nauczyciele oddziałów przedszkolnych: ... pani Katarzyną Krajcer, trzy- i czteroletków – p. Joanna Żminda oraz czterolatków – pani Paulina Bogucka, a także panie: Natasza Wójtowicz, ... Danuta Beczyńska, pedagog, Beata Wydmuch-Mruk, psycholog oraz dyrektor – pan Jerzy Kołodziejczyk. Podczas spotkania przeanalizowano sytuację wychowawczą w oddziale, zwracając

(na społecznym komunikatorze utworzyła się grupa ... napisała

wid

... Pani Natasza Wójtowicz podjęła działania integrujące dzieci i wyciszające negatywne emocje.

Dyrektor od 15 marca 2021 r. ze względu na ... pani Katarzyny Krajcer powierzył wychowawstwo w grupie dzieci ... pani Beacie Kurowskiej.

Dnia 17 marca 2021 r. odbyło się spotkanie nowego wychowawcy z rodzicami dzieci z oddziału ... z dyrektorem, pedagogiem, psychologiem, pomocą nauczyciela oraz nauczycielami.

Na spotkaniu obecnych było 9 rodziców, w tym ... Dyrektor podczas spotkania przedstawił sytuację wychowawczą w oddziale ... a także omówił podjęte działania wobec wszystkich dzieci; przedstawił również rodzicom nowego wychowawcę grupy - panią Beatę Kurowską.

Podczas kontroli pani Beata Kurowska oznajmiła, że ma świadomość konieczności podjęcia

- dopuszczenie do przekroczenia kompetencji rodziców zakresie decydowania o procesie edukacyjno-wychowawczym oraz nieprzestrzegania praw dziecka przez rodziców dzieci z grupy

Zalecenia:

1. Udzielić skutecznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pozostałym dzieciom w grupie i wspierać wszystkich rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych zgodnie z § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
2. Wzmocnić nadzór nad przestrzeganiem przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły a także wspomagać nauczycieli w realizacji ich zadań zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 i 3 lit. b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551)

Termin realizacji zaleceń:

Siedem dni od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1551) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia

o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **1 kwietnia 2021 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
DYREKTOR SZKOŁY <i>Kołodziejczyk</i> mgr Jerzy Kołodziejczyk	<i>Hanna Boguta</i> Kierownik Oddziału Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie WIZYTATOR <i>Helena Zagórska</i>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Gnifce, 07.04.2021	Nowogard 8.04.2021r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
07.04.2021 r. DYREKTOR SZKOŁY <i>Kołodziejczyk</i> mgr Jerzy Kołodziejczyk

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu