



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS-N.5533.1.2021.BF.HZ

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie, Pl. Wolności 9, 72-200 Nowogard tel. 798 279 433, e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Przedszkole Miejskie nr 7 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Świnoujściu ul. Sąsiedzka 13 A 72-605 Świnoujście, tel. 091 322 17 24, e-mail: sp.9swinoujście@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Katarzyna Hamadyk
Imię i nazwisko kontrolującego	Barbara Franczuk
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	21 stycznia 2021 r. Numer upoważnienia: WKOS-N.5533.1.2021.BF
Imię i nazwisko kontrolującego	Helena Zagórska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	21 stycznia 2021 r. Numer upoważnienia: WKOS-N.5533.1.2021.HZ
Termin rozpoczęcia kontroli	26 stycznia 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	26 stycznia 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS-N.5533.1.2021.BF.HZ
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	37
Tematyka kontroli	Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom grupy podczas zajęć oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku sprawującemu trudności wychowawcze.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Katarzyna Hamadyk	dyrektor
2	Marta Błaszyk	nauczyciel
3	Agnieszka Gąsiewska	logopeda

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnoujściu.
2.	Procedura Bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr 7 w Świnoujściu w związku z wystąpieniem COVID-19.
3.	Procedura przeprowadzania i odbierania dzieci w Przedszkolu Miejskim nr 7 w Świnoujściu.
4.	Dokument - <i>Bezpieczeństwo zabaw w ogrodzie oraz spacerów i wycieczek organizowanych poza teren przedszkola.</i>
5.	Protokół kontroli nr HD 27-19 Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Świnoujściu z dnia 28.05.2019 r.
6.	Protokół przeglądu obiektów szkoły pod kątem przygotowania na rok szkolny 2020/2021 z dnia 31.08.2020 r.
7.	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli p. K. Kowalskiej, M. Błaszyk i logopedy p. Agnieszki Gąsiewskiej.
8.	Kopia opinii Nr ... o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z dnia 27.11.2020 r. wydana przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Świnoujściu.
9.	Opinia nauczyciela o dziecku
10.	Pismo rodziców dzieci oddziału przedszkolnego ... z dnia 2021 r. do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnoujściu (w sprawie funkcjonowania dzieci w oddziale przedszkolnym).
11.	Program nauczania: Program wychowania przedszkolnego: "Planeta dzieci. Prawda, dobro, piękno w świecie wartości" Wyd. WSiP, autor: Jolanta Wasilewska.
12.	Karty pracy i arkusz wyników obserwacji czterolatka do programu wychowania przedszkolnego: "Planeta dzieci. Prawda, dobro, piękno w świecie wartości" wyd. WSiP.
13.	Wydruk z dziennika elektronicznego, zakładka - <i>Ramowy rozkład dnia.</i>
14.	Załącznik nr 11 do planu nadzoru pedagogicznego - <i>Plan Obserwacji Diagnozujących na rok szkolny 2020/2021.</i>
15.	Załącznik nr 12 do planu nadzoru pedagogicznego - <i>Plan obserwacji kontrolno-oceniających i doradczych w roku szkolnym 2020/2021.</i>
16.	Kopia Planu pracy indywidualnej w grupie dzieci ... w roku szkolnym 2020/2021.
17.	<i>Program adaptacji dzieci do Przedszkola Miejskiego nr 7 w Świnoujściu.</i>
18.	Wydruki z dziennika elektronicznego zakładki pt.: <i>Dzienny zapis pracy wychowawczo-dydaktycznej, za miesiąc: wrzesień, październik, listopad, grudzień, styczeń rok szkolny 2020/2021.</i>



19.	Wydruki z dziennika elektronicznego, zakładka: frekwencja
20.	Zeszyt korespondencji z rodzicami prowadzony przez wychowawczynie grupy
21.	Protokół z zebrania z rodzicami w dniu: , wychowawca:
22.	Ocena logopedyczna dziecka: (
23.	Tabela przedstawiająca działania podjęte w pracy nad niwelowaniem agresywnych zachowań
24.	Wniosek wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną
25.	Pismo dyrektora szkoły z dnia , pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu w formie zajęć logopedycznych, potwierdzone przez rodzica.
26.	Badania przesiewowe logopedyczne –
27.	Plan Działań Wspierających dotyczący
28.	Pismo dyrektora szkoły p. Katarzyny Hamadyk do dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Świnoujściu
29.	Wydruki z dziennika elektronicznego pedagoga i psychologa - zakładka >>
30.	Pismo - Działania podjęte w pracy nad niwelowaniem agresywnych zachowań
31.	Pisma z dnia r. pań M. Błaszcyk i K. Kowalskiej – nauczycielek oddziału przedszkolnego do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (w sprawie ustalenia terminu spotkania Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
32.	Kopia pisma- Notatka z dnia 31 stycznia 2020 r. – zajęcia obserwowane
33.	Kopia pisma pt. „Plan działań wspierających dotyczący
34.	Notatki wychowawcy z dnia: 18.09.2020 r., 16.10.2020 r., 21.10.2020 r., 29.10.2020 r. i 10.12.2020 r. z rozmowy z rodzicami.
35.	Wydruk z dziennika elektronicznego listy dzieci, zakładka >>Nazwisko i Imię<<
36.	Zgoda rodziców na współpracę z wychowawcami i specjalistami z dnia 21.10.2020 r.
37.	Kopia dokumentu – „Kontrakt” nauczycieli z rodzicami.
38.	Kopia opinii pedagoga szkolnego z dnia 9.10.2020 r. dotycząca dziecka
39.	Pismo pedagoga szkolnego z dnia 23.10.2020 r. pt. „Prośba” do Dyrektora Poradni (W sprawie obserwacji psychologicznej dziecka
40.	Notatka z dnia : - nauczyciela religii, dotycząca zachowania
41.	Notatki z dnia: 22.10.2020 r. i 26.10.2020 r. z posiedzenia Zespołu.ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.
42.	Notatka : - nauczyciela klasy odgłosów: l

- *Procedura postępowania w sytuacjach trudnych w Przedszkolu Miejskim nr 7 w Świnoujściu.*
- *Procedura postępowania na wypadek naruszenia prywatności, nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka lub pracownika.*

W przedszkolu opracowano także *Program adaptacji dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 7 dla dzieci nowo przyjętych.*

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Świnoujściu w ostatnim czasie zostały przeprowadzone dwie kontrole w zakresie bezpieczeństwa. Informacje o przebiegu i wynikach kontroli zostały umieszczone w protokołach: *Protokół kontroli nr HD 27-19 Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Świnoujściu z dnia 28.05.2019 r.* oraz *Protokół przeglądu obiektów szkoły pod kątem przygotowania na rok szkolny 2020/2021 z dnia 31.08.2020 r.* Z obu protokołów wynika, że nie wydano zaleceń.

Na podstawie analizy wpisów w dzienniku elektronicznym oddziału (opis zajęć) stwierdzono, że nauczyciele przeprowadzają z dziećmi zajęcia nt. bezpieczeństwa (m.in.: *dbanie o zgodną i bezpieczną zabawę - 14.09.2020 r.; bezpieczne korzystanie z dostępnego sprzętu w ogrodzie przedszkolnym - 8.09.2020 r., 17.09.2020 r.; zestaw ćwiczeń porannych - kształtowanie nawyków higienicznych - 4.09.2020 r., 7.09.2020 r.*) oraz prawidłowego funkcjonowania dzieci w grupie np. w czasie zajęć (*Poznajemy uprzejmości - zwracanie uwagi na zwroty grzecznościowe, zabawa dydaktyczna - Dobre zachowanie - 12.10.2020 r.*).

Z lustracji pomieszczeń przedszkolnych oddziału trzy- i czterolatków wynika, że dzieci mają do dyspozycji jedną salę wyposażoną w stoliki i krzeselka, meble na zabawki i pomoce dydaktyczne oraz łazienkę przyległą do sali do swojej dyspozycji. Oddział mieści się na parterze budynku szkoły. Podczas wizyty dzieci bawiły się swobodnie na podłodze (zabawy dowolne), nauczyciel siedział za biurkiem, pomoc nauczyciela przebywała z kilkorgiem dzieci w łazience. W trakcie kontroli obecnych było 19 dzieci w grupie.

Wychowawstwo w grupie przedszkolnej powierzono dwóm nauczycielkom kontraktowym, p. Marcie Błaszyk i Katarzynie Kowalskiej, które posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi w przedszkolu. W oddziale realizowany jest program wychowania przedszkolnego pt. „Planeta dzieci. Prawda, dobro, piękno w świecie wartości” wyd. WSiP, autor: Jolanta Wasilewska. Nauczycielki na zajęciach korzystają z gotowych kart pracy dla dzieci oraz gotowych *arkuszy wyników obserwacji czterolatków*, w których zaznacza się wyniki obserwacji punktowo od 0 do 2 w trzech porach roku: jesień, zima, wiosna z czterech obszarów rozwoju dziecka: fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego. Dyrektor oświadczył, że ww. karty pracy, każdy rodzic zakupił dla swojego dziecka. Jesienią przeprowadzona została obserwacja wstępna. Nauczyciel oznajmił, że przeprowadził diagnozę dzieci, lecz nie przedstawił analizy wyników diagnozy umiejętności grupy. W dokumentacji wychowawcy oddziału znajduje się *Plan pracy indywidualnej w grupie dzieci* w roku szkolnym, 2020/2021 w którym, są zawarte przykładowe rodzaje ćwiczeń w zakresie: rozwijania sprawności ruchowej, usprawniające zaburzoną sprawność manualną, zaburzonej orientacji przestrzennej, rozwijaniu mowy i myślenia, niwelowania niepożądanych zachowań, nadwrażliwości

emocjonalnej dzieci i nieśmiałości, samodzielności, funkcjonowania w grupie, pamięci i uwagi oraz percepcji słuchowej. Pod każdym zestawem ćwiczeń, nauczycielki wskazały dzieci wymagające wsparcia w danym obszarze w formie tych ćwiczeń w toku zajęć indywidualnych i zespołowych.

W miesiącu wrześniu 2020 r. w oddziale przedszkolnym zostały przeprowadzone badania przesiewowe przez p. Agnieszkę Gąsiewską – logopedę, w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci (zostały zaplanowane na drugie półrocze). W wyniku diagnozy logopedycznej, dziesięcioro dzieci zostało zakwalifikowanych do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć logopedycznych. Specjalista prowadzący z dziećmi zajęcia logopedyczne ma odpowiednie kwalifikacje.

Dyrektor przedszkola – pani Katarzyna Hamadyk po zapoznaniu się z raportem, oznajmiła, że do oddziału przedszkolnego uczęszcza

przedszkolnego, do której uczęszcza.

Dyrektor podczas kontroli oświadczył, że o problemach wychowawczych sprawianych przez dziecko dowiedział się od wychowawczynie grupy p. Katarzyny Kowalskiej w październiku. Nauczycielka poinformowała m.in., że dziecko zachowuje się inaczej niż inne dzieci w grupie, emocjonalnie reaguje na działania wynikające z przebiegu ramowego rozkładu dnia np. wyjście na spacer, sprzątanie sali, zakaz zabawy itp. Dyrektor oświadczył, że pozyskał informację od nauczycielki dotyczącą

Pani Katarzyna Hamadyk oznajmiła, że żaden z rodziców dzieci z oddziału przedszkolnego do dnia kontroli nie zgłaszał jej uwag dotyczących niezapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu.

Dyrektor oświadczył, że w roku szkolnym 2020/2021 do dnia kontroli nie przeprowadził obserwacji zajęć prowadzonych przez ww. nauczycielki, ponieważ zaplanował je w późniejszym terminie. Z załącznika nr 11 do planu nadzoru pedagogicznego *Plan Obserwacji Diagnozujących na rok szkolny 2020/2021* wynika, że dyrektor zaplanował obserwację diagnozującą p. Marty Błaszyk w marcu, cel obserwacji: *umiejętność mówienia, słuchania w zróżnicowanych sytuacjach komunikacyjnych*. Z załącznika nr 12 do planu nadzoru pedagogicznego *Plan Obserwacji Kontrolno – Oceniających i Doradczych* wynika, że dyrektor zaplanował w na rok szkolny 2020/2021 obserwację zajęć prowadzonych przez p. Katarzynę Kowalską w marcu, oraz p. Matrę Błaszyk w maju.

Z analizy dziennika elektronicznego i rozmowy z dyrektorem wynika, że do oddziału przedszkolnego uczęszcza 25 dzieci, w tym: 8 i 17 uczęszcza do oddziału przedszkolnego

Pominęto strony 7, 8, 9, 10 i część strony 11

WIZYTATOR
Helena Zagórska
Helena Zagórska

7
Helena Zagórska
He

Pominięto strony 7, 8, 9, 10 : części strony 11

WIZYTATOR
Helena Zagórska

Pominięto strony 7, 8, 9, 10 i części strony 11

WIZYTATOR
Helena
Helena Zagórska

9
Helena

Pominięto strony 7, 8, 9, 10 i część strony 11

WIEY TATOR
- *poniżej*
Helena Zagórska

Pominięto strony 7, 8, 9, 10 i część strony 11

WIZYTATOR
Helena Zagorska
Helena Zagorska

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Nauczyciele i specjaliści Zespołu Szkolno-Przedszkolnego podjęli szereg działań dotyczących zmiany zachowania : :az dokumentowania, jednak podjęte działania były nieefektywne, a także nieadekwatne do jego potrzeb oraz potrzeb rodziców
Nie podjęto wobec : : działań wynikających z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
Nie udzielono skutecznej pomocy rodzicom : : oraz nauczycielom oddziału dzieci
– : : w rozwiązywaniu problemów wychowawczych zgodnie z § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
2. Dyrektor przydzielił nieprawidłowy tygodniowy wymiar godzin zajęć logopedycznych dla : : wymiarze 30 minut tygodniowo, co jest niezgodne § 16 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1280).

IP.

3. Nauczycielki oddziału dzieci kierując się chęcią rozwiązania problemu wychowawczego w grupie oraz koniecznością realizacji zadań dydaktycznych, podjęły szereg działań niezgodnych z prawem:
- doszło do ograniczania przez nauczycieli prawa do pełnego korzystania z zajęć w przedszkolu poprzez wskazanie rodzicom konieczności odbierania każdorazowo dziecka z przedszkola na prośbę telefoniczną nauczyciela oraz przyprowadzania
 - wykorzystywanie do zajęć materiałów – kart pracy – zakupionych przez rodziców, pomimo, że realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie przewiduje korzystania w edukacji przedszkolnej z materiałów pomocniczych; powyższa sytuacja powoduje nieuprawnione nakładanie na rodziców dodatkowych opłat dla potrzeb realizacji zadań oświatowo – wychowawczych;
 - nieprzestrzeganie kompetencji organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnoujściu - rady rodziców, które określa wprost art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).
4. Brak skutecznego nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnoujściu nad pracą nauczycieli w zakresie przestrzegania prawa oraz działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Zalecenia:

1. Udzielać skutecznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
2. Udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom i nauczycielom polegającej na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy zgodnie z § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
3. Przestrzegać wymiaru godzin zajęć logopedycznych ustalonego przepisami § 16 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
4. Zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego zgodnie z art. 31 ust. 1 pkt. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR Zespołu Szkolno-Przedszkolnego <i>Katarzyna Kamińska</i> <i>Katarzyna Kamińska</i></p>	<p>WIZYTATOR <i>Barbara Franczuk</i> WIZYTATOR <i>Helena Zagórska</i> Helena Zagórska</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>Nowopaw 05.02.2021r.</i>	<i>Nowopaw 04.02.2021r.</i>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p><i>05.02.2021r.</i></p> <p>DYREKTOR Zespołu Szkolno-Przedszkolnego <i>Katarzyna Kamińska</i> Katarzyna Kamińska</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.