



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.18.2021.GS

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Technikum w Zespole Szkół nr 1 im. J. Słowackiego w Dębnie ul. Zachodnia 4, 74-400 Dębno Telefon: 95 760 21 36 email: zsdebno@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Eliza Agopsowicz
Imię i nazwisko kontrolującego	Grzegorz Szczepanik
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	5.05.2021 r. WKBN.5533.18.2021.GS
Termin rozpoczęcia kontroli	*10.05.2021
Termin zakończenia kontroli	*10.05.2021
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.18.2021
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	65
Tematyka kontroli	Tematyka kontroli: zgodność sposobu realizacji praktyk zawodowych z obowiązującymi przepisami w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

*W piśmie DKO-WNP.4092.61.2020.EL z dnia 29 października 2020 r. Minister Edukacji i Nauki określił wytyczne dotyczące sprawowania nadzoru pedagogicznego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Określił, że stosownie do zmieniającej się sytuacji kontrola doraźna może być przeprowadzona poza siedzibą kontrolowanej jednostki, na podstawie kopii dokumentów i informacji przekazanych kontrolującym przez dyrektorów szkół lub placówek.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Eliza Agopsowicz	dyrektor
2	Marek Rybak	wicedyrektor

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Pisemne wyjaśnienie dyrektora ZS nr1 w Dębnie dotyczące praktyk trzech uczniów III klasy Technikum Informatycznego w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Dębno
2	Oświadczenie kierownika szkolenia praktycznego pani Małgorzaty Jakuszewskiej
3	Kopia umowy o praktykę
4	Kopia dokumentów z egzaminu z odbytej praktyki
5	Pismo dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Dębno dot. zapewnienia bezpieczeństwa uczniom ZS nr w Dębnie w trakcie odbywania praktyk w Bibliotece
6	Zestawienie liczby godzin odbywanych w praktyk (na każdy dzień) przekazane przez dyrektora ZS nr 1 w Dębnie

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku ze skargą (z dnia 28 kwietnia 2021 r.) – pracownika Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Dębno (dalej BPMiG) – przesłanej do Ministerstwa Edukacji i Nauki, a następnie przekazanej pismem (DSKKZ-WKPIE.052.5.2021.MP) według właściwości do Kuratorium Oświaty w Szczecinie (data wpływu – 04.05.2021 r.).

W przesłanej skardze wskazał, że uczniowie trzeciej klasy Technikum w Zespole Szkół nr 1 w Dębnie (dalej ZS nr 1) odbywający praktykę w BPMiG w Dębnie:

- przebywali na terenie biblioteki w godzinach od 10.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku;
- podczas trwania praktyk 4 osoby (3 praktykantów i pracownik biblioteki) przebywały w pomieszczeniu o powierzchni około 25 m².

Dyrektor ZS1 w Dębnie poinformował, że troje uczniów w okresie od 29 marca 2021 r. do 30 kwietnia 2021 r. odbywało praktyki w BPMiG. Opiekunem uczniów w trakcie odbywania praktyk był zatrudniony w tej instytucji na stanowisku informatyka/młodsze bibliotekarza. Według pani dyrektor uczniowie na terenie biblioteki praktykę realizowali w kilku pomieszczeniach tj. w: czytelni dla dorosłych, wypożyczalni dla dorosłych, oddziale dla dzieci, czytelni dla dzieci, Ośrodka Informacji Gospodarczej i Prawnej, Dziale Zbiorów Regionalnych oraz pomieszczeniach administracji biblioteki. W trakcie odbywania przez uczniów praktyki w bibliotece zachowane były wszystkie procedury ochrony przed zakażeniem COVID-19 (zgodnie z obowiązującym zarządzeniem dyrektora tej placówki). Potwierdziła to kontrola Sanepidu przeprowadzona interwencyjnie w dniu 10 maja 2021 r. Ponadto jak oświadczyła pani dyrektor Agopsowicz opiekun praktyk wyraził zgodę na przyjęcie 3 uczniów, którzy będą razem z nim pracować – nie posiada on osobnego gabinetu. Funkcję tę pełni pomieszczenie czytelni z 15 komputerami. Uczniowie przebywając w tym

pomieszczeniu zajmowali stanowiska komputerowe zgodnie z zapisami wewnętrznych procedur bezpieczeństwa. W trakcie trwania praktyki posiadali niezbędne środki ochrony osobistej i dostęp do środków dezynfekcyjnych.

Z przedstawionego przez dyrektora ZS nr 1 w Dębnie zestawienia wynika, że wszyscy trzej chłopcy w pierwszych dwóch tygodniach odbywali praktyki w wymiarze 3 godz. tygodniowo (po jednej godzinie przez trzy dni), a w kolejnych trzech tygodniach – 17,5 godz. tygodniowo (tj. 3,5 godz. dziennie przez 5 dni).

Na podstawie zapisów w dzienniczkach praktyk stwierdzono, że wszyscy uczniowie ukończyli praktykę uzyskując na koniec ocenę celującą.

Pani Małgorzata Jakuszevska, kierownik szkolenia praktycznego w ZS nr 1 w Dębnie, złożyła pisemne oświadczenie, w którym napisała, iż poinformowała dyrektora biblioteki, że praktyki należy realizować w ilości 2 godz. dziennie (10 godz. tygodniowo).

Z oświadczenia przesłanego przez dyrektora BPMiG w Dębnie wynika, że w trakcie odbywania praktyk przez uczniów klasy trzeciej technikum zostały zachowane podstawowe zasady bezpieczeństwa ochrony przed zakażeniem COVID-19. Uczniowie byli zobowiązani do dezynfekcji dłoni, noszenia maseczek ochronnych oraz zachowania 1,5 m odległości pomiędzy stanowiskami pracy. Praktyki odbywały się w godzinach od 10.00 do 14.00 z jedną przerwą techniczną w godz. 12.00 do 12.15. Uczniów w trakcie odbywania praktyk obowiązywały takie same procedury bezpieczeństwa jak pracowników biblioteki. W BPMiG w Dębnie obowiązują procedury ochrony przed zakażeniem COVID-19, wprowadzone Zarządzeniem dyrektora nr 15/2020 z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Antoniego Dobrowolskiego w Dębnie mającej na celu zminimalizowanie ryzyka ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa SARS-COV-2 w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Celem wdrożenia procedur jest dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz użytkowników biblioteki; minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników oraz czytelników/użytkowników biblioteki; ograniczenie liczby kontaktów na terenie biblioteki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed zakażeniem; kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

Niezrozumiałym i budzącym wątpliwości jest fakt, że będący zarówno opiekunem praktykantów jak i pracownikiem biblioteki, znający plan praktyk (z racji pełnionej funkcji), obowiązujące przepisy (jak wynika z treści przesłanej skargi) oraz wewnętrzne zarządzenia BPMiG w Dębnie dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie trwania pandemii – decyzję o poinformowaniu organów nadzoru podjął dopiero na koniec okresu trwania praktyki uczniów.

Ujawnione nieprawidłowości:

Podczas trwania praktyki, w BPMiG w Dębnie, trzech uczniów technikum informatycznego ZS nr 1 w Dębnie przez trzy tygodnie realizowało praktykę w wymiarze 17,5 godzin tygodniowo, co jest niezgodne z zapisem § 2 ust. 3h rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 2087).

W związku z informacją przekazaną przez dyrektora ZS nr 1 w Dębnie oraz oświadczeniem złożonym przez dyrektora BPMiG w Dębnie, dotyczącym odbywania praktyki zawodowej przez uczniów ww. szkoły, w różnych pomieszczeniach biblioteki oraz w różnym wymiarze czasu, przy jednoczesnym przestrzeganiu obowiązujących wówczas w bibliotece procedur wewnętrznych, niemożliwe jest określenie, czy ewentualny czas i zachowane odległości związane z przebywaniem uczniów w jednym pomieszczeniu czytelnicy wraz z opiekunem praktyk mogły stanowić bezpośrednie zagrożenie ich zdrowia. Nie zmienia to faktu, że nie zastosowano się do zapisów § 9 ust. 23 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 512 z późn. zm.) mówiącego, że do dnia 7 maja 2021 r. prowadzenie przez biblioteki publiczne i naukowe działalności polegającej na udostępnianiu zbiorów jest dopuszczalne pod warunkiem zapewnienia, aby w pomieszczeniu dostępnym dla osób korzystających ze zbiorów biblioteki przebywała jednocześnie nie więcej niż 1 osoba na 15 m² powierzchni takiego pomieszczenia, z wyłączeniem bibliotekarzy. Przed wejściem do biblioteki zamieszcza się informację o limicie osób oraz podejmuje środki zapewniające jego przestrzeganie.

Dyrektor szkoły organizując praktyki zawodowe, zobowiązany jest do sprawowania właściwego nadzoru, w tym nad pracownikami szkoły odpowiedzialnymi bezpośrednio za ich realizację, również w zakresie przestrzegania obowiązujących w danym momencie przepisów prawa.

Zalecenia:

1. Organizować zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu zgodnie z obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa – na czas trwania ww. praktyki obowiązywało ograniczenie realizacji praktyk w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin tygodniowo zgodnie z zapisem § 2 ust. 3h rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 2087).
2. Wzmocnić nadzór, w myśl art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), nad pracą kierownika praktycznej nauki zawodu w zakresie organizowania i realizowania praktycznej nauki zawodu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Termin realizacji zaleceń:





Od dnia otrzymania protokołu 2021 r.

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 18 maja 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
	
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>18.05.2021</p> 	<p>18.05.2021 r.</p> 

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
 <p>19.05.2021</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.