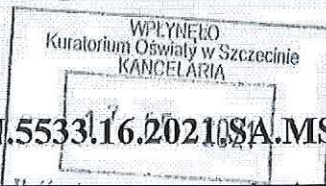


KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.16.2021.SA.MS

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Nazwa przedszkola, jego siedziba, telefon, e-mail	Integracyjne Przedszkole Niepubliczne „Akademia Uśmiechu” ul. Kwiatowa 12, 71 - 045 Szczecin; tel.: 797 66 30 99; e-mail: akademia.usmiechu@op.pl ; strona internetowa: www.przedszkole-szczecin.net.pl
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola	Patryk Kamiński
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	23 kwietnia 2021 r. - WKBN.5533.16.2021.SA
Imię i nazwisko kontrolującego	Monika Sadowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	23 kwietnia 2021 r. - WKBN.5533.16.2021.MS
Termin rozpoczęcia kontroli	27 kwietnia 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	29 kwietnia 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.16.2021
Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola	1
Tematyka kontroli	Organizacja pracy przedszkola; prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania; realizacja zaleceń wynikających z orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka; posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Patryk Kamiński	dyrektor

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zaświadczenie o dokonaniu zmian we wpisie do ewidencji działalności oświatowej nr WOŚ-S.4430.606.2013 z dn. 24 sierpnia 2020 r.
2.	Statut Integracyjnego Przedszkola Niepublicznego „Akademia Uśmiechu”
3.	Opis bazy IPN „Akademia Uśmiechu” w Szczecinie
4.	Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w IPN „Akademia Uśmiechu” w Szczecinie w r. szk. 2020/2021
5.	Dzienniki zajęć przedszkola w r. szk. 2020/2021
6.	Dzienniki zajęć specjalistycznych w r. szk. 2020/2021
7.	Program Wychowawczo-Profilaktyczny „Uśmiechnięty maluch – szczęśliwy dorosły” – IPN „Akademia Uśmiechu” – r. szk. 2020/2021
8.	Ramowy rozkład dnia w grupach przedszkolnych „Akademii Uśmiechu” – r. szk. 2020/2021
9.	Tygodniowy plan pracy IPN „Akademia Uśmiechu”
10.	Losowo wybrane orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dokumentacja potwierdzająca realizację zaleceń (m.in.: IPET. wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dzieci) – nr _____ r., nr _____ z dn. _____ r., nr _____ z dn. _____
11.	Losowo wybrane opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz wymagana w tym zakresie dokumentacja – nr _____ r., nr _____
12.	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli
13.	Przykładowe programy zajęć specjalistycznych realizowanych w IPN „Akademia Uśmiechu” w r. szk. 2020/2021 – „Logorytmika”, „Terapia ręki”, „Fizjoterapia”, „Zajęcia rozwijające u dziecka sferę emocjonalno-społeczną” („Trening Umiejętności Społecznych – TUS”),

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja pomieszczeń przedszkola

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, na podstawie pisma Prezydenta Miasta Szczecin (znak: WKiAW-II.1711.111.2021.AB) z dn. 13 kwietnia 2021 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie: 15.04.2021 r.), w celu sprawdzenia: organizacji pracy przedszkola; prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania; realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz z opinii

o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka; posiadania przez nauczycieli kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przydzielonych im zajęć.

Integracyjne Przedszkole Niepubliczne „Akademia Uśmiechu” w Szczecinie prowadzi działalność od dnia **16 września 2013 r.** - na podstawie wpisu do ewidencji działalności oświatowej Nr WOś-S.4430.606.2013 prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin. Od dnia 24 sierpnia 2020 r. osobami prowadzącymi przedszkole są osoby fizyczne – p. Jarosław Radko i p. Zbigniew Lemiesz. Funkcję dyrektora przedszkola pełni p. Patryk Kamiński.

Siedziba Integracyjnego Przedszkola Niepublicznego „Akademia Uśmiechu” mieści się w Szczecinie, w parterowym budynku przy ul. Kwiatowej 12. W części głównej znajdują się: szatnia, cztery sale dydaktyczne, dwie sale terapeutyczne, sala fizjoterapeutyczna z wyposażeniem SI, duża sala do zabaw ruchowych, trzy łazienki dla dzieci, łazienka i szatnia dla personelu, kuchnia, pomieszczenie socjalno-biurowe.

Szatnia podzielona jest na grupy przedszkolne – każde dziecko posiada podpisaną szafkę, ściany zdobią prace twórcze dzieci. Na tablicy ogłoszeń wywieszane są bieżące informacje dla rodziców, tygodniowe plany pracy, szczegółowe plany zajęć, menu, itp. Sale dydaktyczne posiadają wydzielone części – edukacyjne oraz relaksacyjne z miejscami do zabawy. W każdej sali znajduje się tablica interaktywna. Meble i zabawki są atestowane. Sale terapeutyczne są wyposażone w sprzęt do zajęć specjalistycznych, m.in.: logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, terapii ręki, integracji sensorycznej. W sali do zabaw ruchowych znajduje się tzw. „dywan interaktywny”.

Do IPN „Akademia Uśmiechu” w Szczecinie w dniu kontroli (27 kwietnia br.) zapisanych było **69 wychowanków** – od 2,5 do 6. roku życia – podzielonych na 4 grupy wiekowe: gr. I (2,5- – 3-latki) – Cytrynki – 18 dzieci; gr. II (3-, 4-latki) – Jabłuszka – 17 dzieci; gr. III (3,5- – 4,5-latki) – Malinki – 14 dzieci; gr. IV (5-, 6-latki) – Ananaski – 20 dzieci. Spośród wszystkich wychowanków: 21 dzieci posiada orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego; 20 – opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka; 19 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne. Najczęściej są to dzieci: ze spektrum autyzmu (w tym z zespołem Aspergera), z afazją motoryczną, z zespołem Downa.

Z ramowego rozkładu dnia wynika, że przedszkole jest czynne w godz. 7.00 – 17.00, a podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w godz. 9.00 – 14.00 – na podstawie programu własnego pn. Program wychowawczo-profilaktyczny „Uśmiechnięty maluch – szczęśliwy dorosły”. Zalecenia wynikające z opinii i orzeczeń realizowane są w formie zajęć specjalistycznych (m.in.: zajęcia logopedyczne, logorytmika, fizjoterapia, zajęcia integracji sensorycznej - SI, terapia ręki, trening umiejętności społecznych – TUS, gimnastyka korekcyjna, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne), prowadzonych przez zatrudnionych nauczycieli i specjalistów. Ponadto przedszkole oferuje następujące zajęcia dodatkowe: rytmikę, zajęcia sportowe, naukę języka angielskiego i języka niemieckiego oraz dogoterapię.

W Integracyjnym Przedszkolu Niepublicznym „Akademia Uśmiechu” w Szczecinie zatrudnione są obecnie następujące osoby:

- – dyrektor pedagogiczny przedszkola – magister pedagogiki w specjalności: edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna z terapią korekcyjno-kompensacyjną (2015 r.); studia podyplomowe w zakresie: zarządzanie oświatą (2017 r.);
- - wychowawczyni gr. – licencjat (studia zawodowe I stopnia) na kierunku: pedagogika specjalna w specjalności: logopedia szkolna i pedagogika wczesnej edukacji, nauczycielska (2018 r.); studia podyplomowe w zakresie: psychologiczno-pedagogiczne i dydaktyczne przygotowanie do zawodu nauczyciela (2020 r.);
- – wychowawczyni gr. – licencjat na kierunku: pedagogika w specjalności: edukacja osób niepełnosprawnych i logopedia (2012 r.); kurs I i II stopnia w ujęciu globalnym Diagnoza i terapia ręki (2019 r.); studentka ostatniego roku studiów magisterskich – brak kwalifikacji (ukończenia studiów) z zakresu pedagogiki przedszkolnej;
- – wychowawczyni gr. studentka III roku studiów licencjackich na kierunku: pedagogika w specjalności: pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna - brak kwalifikacji (ukończenia studiów) z zakresu pedagogiki przedszkolnej;
- – wychowawczyni gr. – licencjat na kierunku: pedagogika w specjalności: pedagogika opiekuńcza z resocjalizacją (2003 r.) - brak kwalifikacji z zakresu pedagogiki przedszkolnej;
- magister fizjoterapii (2018 r.);
- - kurs w zakresie prowadzenia zajęć z treningu umiejętności społecznych (2019 r.); studia podyplomowe w zakresie: przygotowanie pedagogiczne (2020 r.);
- - magister fizjoterapii (2016 r.).

Ponadto w przedszkolu zatrudnione są 2 osoby na stanowisku: pomoc nauczyciela oraz nauczyciel realizujący zajęcia specjalistyczne w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – p.

Podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych dokonano także analizy dokumentacji przedszkolnej (m.in.: dzienników zajęć przedszkola i zajęć specjalistycznych, IPET-ów, itp.).

Analizowane dzienniki zajęć przedszkola oraz dzienniki zajęć specjalistycznych w roku szkolnym 2020/2021 nie zawierają wszystkich wymaganych wpisów w tabelach, np.: niewpisane dane dotyczące niektórych wychowanków i ich rodziców; brak tygodniowego planu zajęć, zapisów dotyczących godzin przyprowadzania i odbierania dzieci. Także prostowania błędów i oczywistych omyłek dokonywane są nieprawidłowo.

Organizacja kształcenia specjalnego oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i sposób ich dokumentowania nie budzą zastrzeżeń. Procedura opracowywania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET-ów) oraz wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Od daty dostarczenia do przedszkola orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w ciągu miesiąca (30 dni) sporządzana jest wstępna diagnoza, na podstawie której dokonywana jest wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka oraz formułowany jest IPET. Kolejna

ocena dokonywana jest w trakcie danego roku szkolnego (po upływie ok. 6 miesięcy) i na jej podstawie IPET jest modyfikowany.

Podczas kontroli wizytatorzy zwrócili dyrektorowi uwagę, iż strona internetowa przedszkola: www.przedszkole-szczecin.net.pl wymaga uaktualnienia.

Ujawnione nieprawidłowości (w zakresie nadzoru pedagogicznego):

1. Nie wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne do prowadzonych zajęć obowiązkowych z edukacji przedszkolnej.
2. W dziennikach zajęć przedszkola oraz w dziennikach zajęć specjalistycznych występują braki w zakresie uzupełniania wszystkich tabel i rubryk.
3. W dziennikach zajęć przedszkola brak wpisów dotyczących godzin przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
4. Nieprawidłowe nanoszenie w dziennikach sprostowań błędów i oczywistych omyłek.

Zalecenia:

1. Zatrudniać nauczycieli do zajęć wychowania przedszkolnego zgodnie z wymaganiami w tym zakresie określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U.2020.1289 t.j.).
2. Dokonywać wpisów do dzienników zajęć przedszkola oraz do dzienników zajęć specjalistycznych zgodnie z wymogami § 2 ust. 1 i 2 oraz § 11 i 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 ze zm.).
3. Dokonywać sprostowań błędów i oczywistych omyłek zgodnie z § 25 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia.



Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 t.j.) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j. ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 11 maja 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki:

Podpis dyrektora szkoły/placówki	Podpis kontrolującego
	
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>Szczecin 14.V.2021r.</i>	<i>Szczecin, 11.05.2021r.</i>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki
<i>14.V.2021r.</i> 

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 t.j.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.