

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70 - 502 Szczecin



P. dyr. M. Gwał
12. 02. 2021 y

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKBN.5533.8.2021.SA.MS
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy
Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły					
1.	Osoba prowadząca szkołę – osoba prawna	Fundacja Królowej Świętej Jadwigi			
2.	Adres osoby prowadzącej	Miejscowość: Warszawa	Ul. i nr domu: al. Niepodległości nr 18, lok. Piętro 6	Kod: 02 - 653	Poczta: Warszawa
3.	Nazwa szkoły	Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu e-mail: biuromms@szkolamontessori.com.pl ; mateusz.wojciechowski@szkolamontessori.com.pl ; www.szkolamontessori.com.pl			
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	Zaświadczenie nr EK.4321.1.2020.AN z dn. 7 kwietnia 2020 r. – Starosta Policki			
5.	Data rozpoczęcia działalności szkoły	1 września 2020 r.			
6.	Typ szkoły	czteroletnie liceum ogólnokształcące			
7.	Rodzaj kształcenia	dla młodzieży			
8.	Siedziba szkoły (sekretariat)	Ulica: -	Nr: 3	Kod: 72 - 005	Poczta: Przecław
9.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica: -	Nr: 3	Kod: 72 - 005	Poczta: Przecław
10.	Nazwisko dyrektora	Mateusz Wojciechowski			
II. Informacje dotyczące kontroli					
1.	Cel kontroli	spełnianie przez szkołę warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.) w związku z rozpoczęciem działalności oświatowej			
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.)			
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	18 lutego 2021 r.			

4.	Termin zakończenia kontroli	18 lutego 2021 r.			
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	<i>Ulica:</i> -	<i>Nr:</i> 3	<i>Kod:</i> 70 - 005	<i>Poczta:</i> Przeclaw
6.	Osoby kontrolujące	Alina Sukiennicka, Monika Sadowska			
7.	Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKBN.5533.8.2021 - 5 lutego 2021 r.			


III. Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.	Mateusz Wojciechowski	dyrektor szkoły

IV. Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

Lp.	Nazwy dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli
1.	Zaświadczenie nr EK.4321.1.2020.AN z dnia 7 kwietnia 2020 r. o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Starostę Polickiego
2.	Statut szkoły
3.	Księga uczniów
4.	Szkolny plan nauczania
5.	Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników
6.	Dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje nauczycieli
7.	Wykaz uczniów z podziałem na oddziały
8.	Harmonogram organizacji roku szkolnego 2020/2021
9.	Arkusze ocen
10.	Rejestr wydanych legitymacji szkolnych
11.	Przykładowe decyzje dyrektora szkoły w sprawie zezwolenia na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą
12.	Instrukcja zdawania końcoworocznych egzaminów klasyfikacyjnych i obiegu dokumentów w szkole dla uczniów kl. IV - VIII
13.	Przykładowe protokoły z rocznych egzaminów klasyfikacyjnych
14.	Wykaz konsultacji nauczycieli z uczniami
15.	Przykładowe indywidualne „teczki uczniów”
16.	Dokumentacja uczniów posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego
17.	Protokół nr 1 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Woj 2



V. Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

Lp.	Inne czynności stanowiące podstawę ustaleń kontroli
1.	Lustracja pomieszczeń szkoły
2.	Analiza strony internetowej: www.szkolamontessori.com.pl

VI. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe:

Kontrola w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu została przeprowadzona na podstawie art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.), który nakłada na kuratora oświaty obowiązek sprawdzenia, w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności przez niepubliczną szkołę ponadpodstawową, spełniania przez szkołę warunków określonych w art. 14 ust. 3 wyżej przywołanej ustawy.

Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu jest niepubliczną jednostką oświatową, prowadzącą działalność od dnia 1 września 2020 r. - na podstawie wpisu do ewidencji działalności oświatowej nr EK.4321.1.2020.AN z dnia 7 kwietnia 2020 r., prowadzonej przez Starostę Polickiego. Osobą prowadzącą szkołę jest osoba prawna – Fundacja Królowej Świętej Jadwigi z siedzibą w Warszawie. Aby uzyskać powyższy wpis, osoba prowadząca szkołę przedstawiła pozytywną opinię Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 lipca 2019 r. (WKBN.543.36.2019.SA), która została wydana na podstawie złożonego przez Fundację wniosku wraz z zobowiązaniem do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, co potwierdzają także zapisy Statutu Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu.

W dniu kontroli do szkoły zapisanych było 41 uczniów: kl. I – 13 uczniów, kl. II (po sp) – 11, kl. II (po gim.) – 14, kl. III (po gim.) – 3 uczniów. Dwóch uczniów posiada orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Są to uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. Według słów dyrektora zajęcia specjalistyczne dla tych uczniów prowadzone są przez podmioty zewnętrzne, z którymi szkoła podpisała umowę.

Wszyscy uczniowie zapisani do szkoły spełniają obowiązek szkolny poza szkołą.

Zezwoleń (w formie decyzji) na realizację przez uczniów obowiązku szkolnego poza szkołą (na tzw. edukację domową) dyrektor szkoły udzielał przed rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021 lub w trakcie trwania roku szkolnego – najczęściej od dnia 1 września 2020 r.

1) Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego

- W dniu kontroli dyrektor szkoły nie posiadał wykazu programów nauczania dla obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego w liceum ogólnokształcącym. Niepodpisany przez dyrektora Szkolny zestaw

programów nauczania i podręczników (zawierał tylko wykaz programów nauczania) został przesłany wizytatorom e-mailem w terminie późniejszym. W wykazie wymienione są najczęściej programy nauczania Wydawnictwa Nowa Era.

- Wszyscy rodzice uczniów złożyli oświadczenia o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.
- Wszyscy uczniowie realizują obowiązek szkolny poza szkołą, więc Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu nie prowadzi obowiązkowych zajęć edukacyjnych, czyli nie realizuje wskazanych programów nauczania.

2) Realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu

- Szkoła posiada Szkolny plan nauczania dla całego cyklu kształcenia na rok szkolny 2020/2021, który jest zgodny z ramowym planem nauczania obowiązującym w liceum ogólnokształcącym dla młodzieży.
- Statut szkoły nie zawiera zapisów regulujących przesłanki, formy i tryb rozpatrywania wniosku rodziców dziecka o zezwolenie na spełnianie obowiązków edukacyjnych poza szkołą, czyli na tzw. edukację domową.
- Szkoła nie prowadzi obowiązkowych zajęć edukacyjnych, więc nie realizuje niniejszego wymagania.

3) Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów

- W Statucie szkoły zostały określone zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów obowiązujące w szkole dla młodzieży, prowadzącej obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
- Brak jest natomiast zapisów statutowych dotyczących zasad przeprowadzania dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym oraz zasad uzyskiwania na ich podstawie rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- Wątpliwości budzi przeprowadzanie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów w trakcie trwania roku szkolnego, np.:
 - do dnia kontroli - uczennica kl. I zdała roczne egzaminy klasyfikacyjne w listopadzie i w grudniu 2020 r. z języka niemieckiego i języka angielskiego;
 - w tych samych miesiącach uczennica kl. II zdała egzaminy z podstaw przedsiębiorczości, biologii i z wiedzy o społeczeństwie;
 - uczennica kl. III – z wos-u, języka angielskiego i języka polskiego.

4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych

- Arkusze ocen:
 - założono dla każdego ucznia;
 - są zgodne z obowiązującymi wzorami MEN;
 - wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w Księdze uczniów.
- Księga uczniów:
 - zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:

- imiona i nazwiska;
- daty i miejsca urodzenia;
- numery PESEL;
- daty przyjęcia uczniów do szkoły;
- oddział, do którego ucznia przyjęto;
- daty i przyczyny opuszczenia szkoły;
- wpisy w Księdze uczniów dokonywane są chronologicznie, według dat przyjmowania uczniów do szkoły;
- nieprawidłowe nanoszenie sprostowań błędów i oczywistych omyłek pisarskich.
- Rejestr wydanych legitymacji szkolnych:
 - szkoła prowadzi rejestr wydanych legitymacji szkolnych;
 - do dnia kontroli wydano 37 legitymacji;
 - w rejestrze brak podpisów osób upoważnionych do odbioru legitymacji.

5) Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych

- Z dokumentacji przedstawionej przez dyrektora szkoły dotyczącej kwalifikacji nauczycieli wynika, że nie wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje pedagogiczne i merytoryczne do nauczanych przedmiotów, wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.
- Dyrektor szkoły nie okazał wszystkich dokumentów potwierdzających posiadanie stosownych kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych p. – nauczycielki podstaw przedsiębiorczości.

6) Stosowanie organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych

- Z przedstawionego przez dyrektora szkoły harmonogramu wynika, iż szkoła stosuje organizację roku szkolnego 2020/2021 ustaloną przez MEN dla szkół publicznych.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu nie wypełnia zadeklarowanego zobowiązania do realizacji wszystkich wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
2. Szkoła prowadzi działalność oświatową niezgodną z zapisami Statutu Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu.
3. Nie wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne odpowiednie do prowadzenia przydzielonych im zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła nie prowadzi pełnej dokumentacji przebiegu nauczania określonej dla szkół publicznych.
5. W dokumentacji przebiegu nauczania sprostowania błędów i oczywistych omyłek pisarskich dokonywane są w sposób niezgodny z przepisami prawa oświatowego.

Zalecenia:

1. Wypełniać zobowiązanie do prowadzenia szkoły niepublicznej zgodnie z warunkami określonymi w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.).

2. Prowadzić działalność oświatową zgodnie z celami i zadaniami szkoły określonymi m.in. w rozdziale II Statutu szkoły.
3. Zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje merytoryczne stosowne do przydzielonych im zajęć edukacyjnych oraz przygotowanie pedagogiczne – zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1289).
4. Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z wytycznymi w rozporządzeniu MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646, z późn. zm.).
5. Dokonywać sprostowań błędów i oczywistych omyłek zgodnie z § 25 ust. 2 i 3 wyżej przywołanego rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r.

Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie – od dnia otrzymania zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

Przedstaw, 2.03.21 Woj
 Ingr Mateusz Wojciechowski
 (miejsce, data, podpis dyrektor szkoły)

WIZYTATOR
 Alina Bukwińska STARSZY WIZYTATOR
 Łódź
 Monika Sadowska
 Szczecin, 26.02.2021r.
 (miejsce, data, podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu **26 lutego 2021 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Woj
mgr Mateusz Wojciechowski

Prechtan, dnia *2.03* 2021 r.

za pośrednictwem poczty

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

