

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Waly Chrobrego 4
70 - 502 Szczecin



P. dyr. M. Gura
12.03.2021

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKBN.5533.7.2021.SA.MS
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy
Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły					
1.	Osoba prowadząca szkołą – osoba prawna	Fundacja Królowej Świętej Jadwigi			
2.	Adres osoby prowadzącej	<i>Miejscowość:</i> Warszawa	<i>Ul. i nr domu:</i> al. Niepodległości nr 18, lok. Piętro 6	<i>Kod:</i> 02 - 653	<i>Poczta:</i> Warszawa
3.	Nazwa szkoły	Niepubliczna Szkoła Podstawowa Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przeclawiu e-mail: biuromms@szkolamontessori.com.pl ; mateusz.wojciechowski@szkolamontessori.com.pl ; www.szkolamontessori.com.pl			
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	Zaświadczenie nr 2/2020 z dn. 20 maja 2020 r. – wpis pod nr 16 – Gmina Kołbaskowo			
5.	Data rozpoczęcia działalności szkoły	1 września 2020 r.			
6.	Typ szkoły	ośmioletnia szkoła podstawowa			
7.	Podbudowa	nie dotyczy			
8.	Rodzaj kształcenia	dla młodzieży			
9.	Forma kształcenia	nie dotyczy			
10.	Cykl kształcenia	8 lat			
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	nie dotyczy			
12.	Siedziba szkoły (sekretariat)	<i>Ulica:</i> -	<i>Nr:</i> 3	<i>Kod:</i> 72 - 005	<i>Poczta:</i> Przeclaw
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	<i>Ulica:</i> -	<i>Nr:</i> 3	<i>Kod:</i> 72 - 005	<i>Poczta:</i> Przeclaw
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	nie dotyczy			
15.	Nazwisko dyrektora	Mateusz Wojciechowski			

inb
AKB

II. Informacje dotyczące kontroli				
1.	Cel kontroli	spełnianie przez szkołę warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.) w związku z rozpoczęciem działalności oświatowej		
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.)		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	17 lutego 2021 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	17 lutego 2021 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	<i>Ulica:</i> -	<i>Nr:</i> 3	<i>Kod:</i> 70 - 005 <i>Poczta:</i> Przeclaw
6.	Osoby kontrolujące	Alina Sukiennicka, Monika Sadowska		
7.	Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKBN.5533.7.2021 - 5 lutego 2021 r.		

III. Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.	Mateusz Wojciechowski	dyrektor szkoły

IV. Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

Lp.	Nazwy dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli
1.	Zaświadczenie nr 2/2020 z dnia 20 maja 2020 r. o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Kołbaskowo
2.	Statut szkoły
3.	Księga uczniów
4.	Szkolny plan nauczania
5.	Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników
6.	Dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje nauczycieli
7.	Wykaz uczniów z podziałem na oddziały
8.	Harmonogram organizacji roku szkolnego 2020/2021
9.	Arkusze ocen
10.	Rejestr wydanych legitymacji szkolnych
11.	Przykładowe decyzje dyrektora szkoły w sprawie zezwolenia na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą

12.	Instrukcja zdawania końcoworocznych egzaminów klasyfikacyjnych i obiegu dokumentów w szkole dla uczniów kl. IV - VIII
13.	Przykładowe protokoły z rocznych egzaminów klasyfikacyjnych
14.	Wykaz konsultacji nauczycieli z uczniami
15.	Przykładowe indywidualne „teczki uczniów”
16.	Dokumentacja uczniów posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego
17.	Protokół nr 1 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2020 r.

V. Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

Lp.	Inne czynności stanowiące podstawę ustaleń kontroli
1.	Lustracja pomieszczeń szkoły
2.	Analiza strony internetowej: www.szkołamontessori.com.pl

VI. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe:

Kontrola w Niepublicznej Szkole Podstawowej Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu została przeprowadzona na podstawie art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.), który nakłada na kuratora oświaty obowiązek sprawdzenia, w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności przez niepubliczną szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową, spełniania warunków określonych w art. 14 ust. 3 wyżej przywołanej ustawy.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu jest niepubliczną jednostką oświatową, prowadzącą działalność od dnia 1 września 2020 r. - na podstawie wpisu do ewidencji działalności oświatowej Nr 16/2020 z dnia 20 maja 2020 r., prowadzonej przez Wójta Gminy Kołbaskowo. Osobą prowadzącą szkołę jest osoba prawna – Fundacja Królowej Świętej Jadwigi z siedzibą w Warszawie. Aby uzyskać powyższy wpis, osoba prowadząca szkołę przedstawiła pozytywną opinię Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 lipca 2019 r. (WKBN.543.35.2019.SA), która została wydana na podstawie złożonego przez Fundację wniosku wraz z zobowiązaniem do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, co potwierdzają także zapisy Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu.

W dniu kontroli do szkoły zapisanych było 67 uczniów: kl. I – 10 uczniów, kl. II – 12, kl. III – 6, kl. IV – 7, kl. V – 8, kl. VI – 12, kl. VII – 5, kl. VIII – 7 uczniów. Pięcioro uczniów posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Najczęściej są to uczniowie z autyzmem lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim. Według słów dyrektora zajęcia specjalistyczne dla tych uczniów prowadzone są przez podmioty zewnętrzne, z którymi szkoła podpisała umowę.

Wszyscy uczniowie zapisani do szkoły spełniają obowiązek szkolny poza szkołą.

Zezwoleń (w formie decyzji) na realizację przez uczniów obowiązku szkolnego poza szkołą (na tzw. edukację domową) dyrektor szkoły udzielał przed rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021 lub w trakcie trwania roku szkolnego – najczęściej od dnia 1 września 2020 r.

1) Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego

- W dniu kontroli dyrektor szkoły nie posiadał wykazu programów nauczania dla obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego w szkole podstawowej. Niepodpisany przez dyrektora Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników został przesłany wizytatorom e-mailem w terminie późniejszym. W wykazie wymienione są najczęściej programy nauczania Wydawnictwa Nowa Era lub Gdańskiego Wydawnictwa Oświatowego.
- Wszyscy rodzice uczniów złożyli oświadczenia o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.
- Wszyscy uczniowie realizują obowiązek szkolny poza szkołą, więc Niepubliczna Szkoła Podstawowa Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu nie prowadzi obowiązkowych zajęć edukacyjnych, czyli nie realizuje wskazanych programów nauczania.

2) Realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu

- Szkoła posiada Szkolny plan nauczania dla całego cyklu kształcenia na rok szkolny 2020/2021, który jest zgodny z ramowym planem nauczania obowiązującym w 8-letniej szkole podstawowej dla młodzieży.
- Statut szkoły nie zawiera zapisów regulujących przesłanki, formy i tryb rozpatrywania wniosku rodziców dziecka o zezwolenie na spełnianie obowiązków edukacyjnych poza szkołą, czyli na tzw. edukację domową.
- Szkoła nie prowadzi obowiązkowych zajęć edukacyjnych, więc nie realizuje niniejszego wymagania.

3) Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów

- W Statucie szkoły zostały określone zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów obowiązujące w szkole dla dzieci i młodzieży, prowadzącej obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
- Brak jest natomiast zapisów statutowych dotyczących zasad przeprowadzania dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym oraz zasad uzyskiwania na ich podstawie rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- Wątpliwości budzi przeprowadzanie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów w trakcie trwania roku szkolnego, np.:
 - do dnia kontroli uczeń kl. VIII zdał roczne egzaminy klasyfikacyjne z: historii, wiedzy o społeczeństwie, informatyki, edukacji dla bezpieczeństwa, języka angielskiego i języka włoskiego;
 - w dniu 22 grudnia 2020 r. został przeprowadzony egzamin dla ucznia kl. I z edukacji wczesnoszkolnej (pisemny i ustny).

Wej 

4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych

- Arkusze ocen:
 - założono dla każdego ucznia;
 - są zgodne z obowiązującymi wzorami MEN;
 - wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w Księdze uczniów.
- Księga uczniów:
 - zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
 - imiona i nazwiska;
 - daty i miejsca urodzenia;
 - numery PESEL;
 - daty przyjęcia uczniów do szkoły;
 - oddział, do którego ucznia przyjęto;
 - daty i przyczyny opuszczenia szkoły;
 - wpisy w Księdze uczniów dokonywane są chronologicznie, według dat przyjmowania uczniów do szkoły;
 - nieprawidłowe nanoszenie sprostowań błędów i oczywistych omyłek pisarskich.
- Dzienniki lekcyjne:
 - z uwagi na specyfikę organizacji procesu kształcenia szkoła nie prowadzi dzienników lekcyjnych.
- Rejestr wydanych legitymacji szkolnych:
 - szkoła prowadzi rejestr wydanych legitymacji szkolnych;
 - do dnia kontroli wydano 61 legitymacji;
 - w rejestrze brak podpisów osób upoważnionych do odbioru legitymacji.

5) **Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych**

- Z dokumentacji przedstawionej przez dyrektora szkoły dotyczącej kwalifikacji nauczycieli wynika, że nie wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje pedagogiczne i merytoryczne do nauczanych przedmiotów, wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.
- Dyrektor szkoły nie okazał wszystkich dokumentów potwierdzających posiadanie stosownych kwalifikacji u następujących osób:
 - p. _____ i p. _____ – brak potwierdzenia posiadania przygotowania pedagogicznego;
 - p. _____ – brak potwierdzenia posiadania kwalifikacji merytorycznych do nauczania chemii oraz biologii.

6) Stosowanie organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych

- Z przedstawionego przez dyrektora szkoły harmonogramu wynika, iż szkoła stosuje organizację roku szkolnego 2020/2021 ustaloną przez MEN dla szkół publicznych.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu nie wypełnia zadeklarowanego zobowiązania do realizacji wszystkich wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
2. Szkoła prowadzi działalność oświatową niezgodną z zapisami Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu.
3. Nie wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne odpowiednie do prowadzenia przydzielonych im zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła nie prowadzi pełnej dokumentacji przebiegu nauczania określonej dla szkół publicznych.
5. W dokumentacji przebiegu nauczania sprostowania błędów i oczywistych omyłek pisarskich dokonywane są w sposób niezgodny z przepisami prawa oświatowego.

Zalecenia:

1. Wypełniać zobowiązanie do prowadzenia szkoły niepublicznej zgodnie z warunkami określonymi w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.).
2. Prowadzić działalność oświatową zgodnie z celami i zadaniami szkoły określonymi m.in. w rozdziale II Statutu szkoły.
3. Zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje merytoryczne stosowne do przydzielonych im zajęć edukacyjnych oraz przygotowanie pedagogiczne – zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1289).
4. Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z wytycznymi w rozporządzeniu MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646, z późn. zm.).
5. Dokonywać sprostowań błędów i oczywistych omyłek zgodnie z § 25 ust. 2 i 3 wyżej przywołanego rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r.

Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie – od dnia otrzymania zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

Pracław 10321 Woj
.....mgr Mateusz Wojciechowski

(miejsce, data, podpis dyrektor szkoły)

WIZYTATOR
Alina Chybińska

Pracław 26.02.2021

(miejsce, data, podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu **25 lutego 2021 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

Woj

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:mgr Mateusz Wojciechowski.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Pracław....., dnia 1.03..... 2021 r.

za pośrednictwem poczty

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

