



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl) e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DKO.5533.2.2021.JB,MŚ

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie Oddział zamiejscowy w Wałczu, ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Przedszkole Publiczne w Czaplinku, ul. Grunwaldzka 5b, 78-550 Czaplinek
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Stanisław Nowicki
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Będlin
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	2 lutego 2021 r. DKO.5533.2.2021.JB
Imię i nazwisko kontrolującego	Mariola Śmich
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	3 lutego 2021 r. DKO.5533.2.2021.MŚ
Termin rozpoczęcia kontroli	11 lutego 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	11 lutego 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DKO.5533.2.2021.JB,MŚ
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	12
Tematyka kontroli	Zapewnienie dziecku bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w przedszkolu.

### Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Stanisław Nowicki	dyrektor
2	Justyna Piętosza	wicedyrektor ds. pedagogicznych
3	.....	pracownik obsługi
4	.....	pracownik obsługi
5	.....	pracownik obsługi
6	.....	nauczycielka
7	.....	nauczycielka

## Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Notatka służbowa pani Justyna Piętosa - wicedyrektora przedszkola
2	Notatka służbowa z rozmowy wicedyrektora z panią _____ podpisana przez _____ i wicedyrektora przedszkola
3	Notatka służbowa z rozmowy wicedyrektora z panią _____ podpisana przez _____ i wicedyrektora przedszkola
4	Notatka służbowa z rozmowy wicedyrektora z panią _____ podpisana przez _____ i wicedyrektora przedszkola
5	Pismo z dnia 15.01.2021 r. skierowane do Dyrektora Przedszkola przez _____
6	Notatka służbowa ze spotkania rodzica _____ z nauczycielką _____ w obecności wicedyrektora podpisana przez rodzica, nauczycielkę i wicedyrektora
7	Zawiadomienie dyrektora przedszkola z dnia 18.01.2021 r. skierowane do Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli Kuratorium Oświaty w Szczecinie o popełnieniu przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka wraz z załącznikami.
7	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczyciela
8	Pismo skierowane do pani _____ i do wiadomości Kuratorium Oświaty w Szczecinie Oddział zamiejscowy w Wałczu z dnia 19.01.2021 r. o skierowaniu sprawy do Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli Kuratorium Oświaty w Szczecinie
9	Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Przedszkola Publicznego w Czaplinku na rok szkolny 2020/2021
10	Arkusze obserwacji nauczyciela
11	Śródroczne podsumowanie nadzoru pedagogicznego w roku 2020/2021. Szczegółowe wnioski i rekomendacje wynikające z nadzoru pedagogicznego w roku 2020/2021
12	Ocena dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu
13	Procedura bezpieczeństwa dzieci
14	Statut Przedszkola Publicznego w Czaplinku
15	Nagranie z monitoringu z dnia 13.01.2021 r.

## Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	-----

### Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U.2020.910 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 3 i § 13-18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz.U.2020.1551), w dniu 11 lutego 2021 r. przeprowadzono w przedszkolu kontrolę doraźną na podstawie zgłoszenia pani \_\_\_\_\_ - matki \_\_\_\_\_ dotyczącą zapewnienia dziecku bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w przedszkolu, w zakresie spraw zgłaszanych przez rodzica (prawnego opiekuna).

W trakcie kontroli ustalono, że w okresie ferii zimowych dzieci przebywają w grupach łączonych ze względu na ich nieliczną liczbę. Nauczyciele w tych grupach również się zmieniają wg ustalonego harmonogramu. w okresie ferii obecny był w dniach :

Na podstawie przeprowadzonych rozmów z pracownikami obsługi i zgromadzonej dokumentacji, w tym notatek służbowych oraz wyjaśnień pani [imię] – wicedyrektora przedszkola i pani [imię] – nauczyciela, odnośnie zarzutu użycia siły fizycznej wobec dziecka przez nauczycielkę, ustalono przebieg zdarzenia opisywanego przez

Pani wicedyrektor wyjaśniła, że w dniu 13.01.2021 r. ok. godz. 16.00 będąc już w domu odebrała telefon od pani [imię] – uczęszczającego do Przedszkola Publicznego w Czaplinku. }

Pani wicedyrektor poinformowała, iż po otrzymaniu informacji od rodzica rozpoczęła czynności wyjaśniające. W dniu 14 stycznia 2021 r. przeprowadziła rozmowy z woźnymi – pracownikami obsługi, tj.:

1. Ponadto przeprowadziła rozmowę z udziałem pani [imię] w obecności matki dziecka. W trakcie spotkania nauczycielka zaprzeczyła zarzutom stawianym przez matkę [imię].

Z powyższych spotkań zostały sporządzone notatki służbowe lecz trudno ocenić kiedy, gdyż brak jest daty ich sporządzenia. Po zebraniu wszystkich informacji i w porozumieniu z dyrektorem przedszkola panem Stanisławem Nowickim skierowano zawiadomienie do Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli Kuratorium Oświaty w Szczecinie, o popełnieniu przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka.

Z informacji uzyskanych od pracowników obsługi (woźnych) i nauczycielki

*[Handwritten signature]*

A. R.

mg

✓ ✓

MSW

została przeprowadzona obserwacja w zakresie: uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych dzieci, kształcenie kompetencji kluczowych. Analiza arkusza obserwacji nauczyciela nie wykazała nieprawidłowości w sposobie pracy nauczyciela i przeprowadzonym zajęciu, w ocenie dyrektora ds. pedagogicznych. Niemniej sam arkusz nie odnosił się do celu obserwacji zajęć wskazanych przez dyrektora, tym samym treści zawarte w arkuszu obserwacji nie przekładają się na jej cel.

#### **Ujawnione nieprawidłowości:**

1. Brak podjęcia działań z nadzoru pedagogicznego dyrektora względem ujawnionych nieprawidłowych zachowań nauczycielki \ vobec dzieci (pozostawienie samego dziecka przed drzwiami przedszkola, szarpanie, kazanie dziecku stać podczas posiłku)
2. Rozbieżności w opisie zdarzeń między panią . a pracownikami obsługi oraz monitoringiem wizyjnym.
3. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021 nie zawiera zakresu monitorowania.
4. Dokumenty przedszkolne (procedura) opracowane na podstawie nieaktualnych przepisów prawa.
5. Arkusz obserwacji nauczyciela nie jest dostosowany do celu obserwacji zaplanowanego przez dyrektora ds. pedagogicznych.

#### **Zalecenia:**

1. Kontrolować zgodnie z § 22 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz.U.2020.1551) pracę pani . w zakresie realizacji zadań nauczyciela określonych w art. 42 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz.U2019.2215).
2. Dokonać oceny pracy nauczyciela - zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz.U2019.2215).
3. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021 uwzględnić zakres monitorowania zgodnie z §23 ust.3 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz.U.2020.1551).
4. Zapewnić dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, w szczególności zgodnie z § 2 rozporządzenia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j.: Dz.U.2020.1604).
5. Opracowywać dokumenty wewnętrzne przedszkola zgodnie z aktualnymi przepisami prawa - art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.:Dz.U.2020.910 z późn. zm.).

**Termin realizacji zaleceń: 1 marca 2021 r.**

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551) dyrektor

szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 17 lutego 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

### Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>PRZEDSZKOLE PUBLICZNE w CZAPLINKU 78-550 CZAPLINEK, ul. Grunwaldzka 5b tel. 94 375 51 03 NIP 253-032-25-40 Regon 320936159</p> <p><b>DYREKTOR</b> Przedszkola Publicznego w Czaplunku</p> <p><i>mgr Stanisław Nowicki</i></p>	<p>PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Oddziału zamiejscowego w Wąlczu Delegatura w Koszalinie</p> <p><i>Jolanta Będlin</i></p> <p>STANISŁAW MIYTAŁA <i>Marionia...</i></p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Czaplinek, 03.03.2021 r.	Wąlcze, 17.02.2021 r.

### Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

<p>PRZEDSZKOLE PUBLICZNE w CZAPLINKU</p> <p>78-550 CZAPLINEK, ul. Grunwaldzka 5b tel. 94 375 51 03 NIP 253-032-25-40 Regon 320936159</p> <p><i>Cezary Nowicki</i></p> <p>03.03.2021 r.</p>	<p><b>DYREKTOR</b> Przedszkola Publicznego w Czaplunku</p> <p><i>mgr Stanisław Nowicki</i></p>
--	--

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*Handwritten signature*