



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.6.2021.MP.AK

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 23 im. Mariusza Zaruskiego w Szczecinie ul. Miernicza 10, 70-823 Szczecin, tel. 91 460-02-88, e-mail: sp23@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Barbara Bachanek-Józwiak
Imię i nazwisko kontrolującego	wizytator Magdalena Poklasińska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	28 stycznia 2021 r. WKOS.5533.6.2021.MP
Imię i nazwisko kontrolującego	st. wizytator Agnieszka Kulikowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	28 stycznia 2021 r. WKOS.5533.6.2021.AK
Termin rozpoczęcia kontroli	3 lutego 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	3 lutego 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.6.2021.MP.AK
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	37
Tematyka kontroli	1. Nadzór dyrektora szkoły nad realizacją podstawy programowej przez nauczycielkę języka angielskiego Bożenę Thomsen; 2. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Barbara Bachanek-Jóźwiak	dyrektor
2	Bożena Thomsen	nauczycielka języka angielskiego

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1 pani Bożeny Thomsen.
2 pani Bożeny Thomsen
3	Akt nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego pani Bożeny Thomsen z dnia
4	Pismo rodziców klasy z dnia 7 września 2020 r. w sprawie zmiany nauczyciela j. angielskiego
5	Odpowiedź dyrektora szkoły na pismo rodziców klasy z dnia 7 września 2020 r.- pismo nr SP.23-050/2/2020 z dnia 21 września 2020 r.
6	Pismo rodziców klasy z dnia 8 września 2020 r. w sprawie zmiany nauczyciela j. angielskiego
7	Odpowiedź dyrektora szkoły na pismo rodziców klasy z dnia 8 września 2020 r.- pismo nr SP.23-050/3/2020 z dnia 21 września 2020 r.
8	Skan arkusza obserwacji zajęć pani Bożeny Thomsen z dnia 15 października 2020 r., klasa
9	Skan arkusza obserwacji zajęć pani Bożeny Thomsen z dnia 4 grudnia 2020 r., klasa
10	Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021.
11	Wyciąg z protokołu posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 15 września 2020 r.
12	Wykaz tematów wraz z realizacją podstawy programowej z języka angielskiego w klasie – wydruk z dziennika elektronicznego.
13	„Arkusze oceny pracy własnej nauczyciela” – p. Bożena Thomsen.
14	Pismo od rodziców klasy z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie prowadzenia przez panią Bożenę Thomsen zajęć z języka angielskiego
15	Odpowiedź pani Bożeny Thomsen na pismo z dnia 27 listopada 2020 r.
16	Odpowiedź dyrektora szkoły na pismo z dnia 27 listopada 2020 r.- pismo nr SP.23-050/6/2020
17	Skan analizy wyników sprawdzianu diagnostycznego U1 klasy z dnia 15 października 2020 r.
18	Skan analizy wyników sprawdzianu diagnostycznego U1 klasy z dnia 15 października 2020 r.
19	Skan analizy wyników sprawdzianu diagnostycznego U3 klasy : dnia 22 stycznia 2021 r.
20	Skan analizy wyników sprawdzianu diagnostycznego U3 klasy z dnia 22 stycznia 2021 r.
21	Wydruk wydatków dotyczących zakupów w szkole.
22	Procedura komunikowania na drodze nauczyciel – dyrektor, nauczyciel – rodzic na czas pandemii obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 23 im. M. Zaruskiego w Szczecinie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 1 września 2020 r.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Lustracja sal wychowania przedszkolnego
2	Lustracja pracowni języka angielskiego
3	Lustracja sal edukacji wczesnoszkolnej

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona na wniosek rodzica ucznia Szkoły Podstawowej nr 23 im. Mariusza Zaruskiego w Szczecinie z zastrzeżeniem anonimowości. Przedmiotem kontroli było sprawowanie nadzoru dyrektora szkoły nad realizacją podstawy programowej przez nauczycielkę języka angielskiego panią Bożenę Thomsen oraz zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Podczas kontroli ustalono, że pani Bożena Thomsen jest nauczycielem dyplomowanym, Posiada kwalifikacje do nauczania języka angielskiego w oddziałach przedszkolnych oraz szkole wskazane w pozycji 1 i 2 wykazu dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że w roku szkolnym 2019/2020 pani Bożena Thomsen . Pracę w roku szkolnym 2020/2021 rozpoczęła w październiku, po uprzednim

. W bieżącym roku szkolnym uczy języka angielskiego w w klasach We wrześniu rodzice uczniów klasy i , w których miała uczyć pani Thomsen, złożyli do dyrektora szkoły pisma w sprawie zmiany nauczyciela języka angielskiego w tych klasach (pozycja 4 i 6 wykazu dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli). Z odpowiedzi dyrektora szkoły z dnia 21 września 2020 r. wynika, że przychylił się on do prośby rodziców uczniów z klasy (pozycja 7 w wykazie dowodów stanowiących podstawę kontroli). W klasie nie zmieniono nauczyciela, a dyrektor przekazał odpowiedź pisemną przedstawicielowi podczas spotkania Rady Rodziców dnia 21 września 2020 r. (pozycja 5 w wykazie dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli). Ponadto w trakcie zebrania Rady Rodziców przedstawiciele klasy zgłosili dyrektorowi, że również chcą zmiany nauczyciela języka angielskiego w tejże klasie. Dyrektor poinformował rodziców, iż takiej możliwości nie ma ze względu na zasady zatrudniania nauczycieli oraz możliwości wprowadzania zmian w zakresie arkusza organizacji O zastrzeżeniach rodziców dyrektor poinformował panią Thomsen ustnie.

Dnia 27 listopada 2020 r. do dyrektora szkoły wpłynęło kolejne pismo rodziców klasy w którym ponownie wnoszą o zmianę nauczyciela języka angielskiego, informując, iż według ich oceny „ o nauczyciela że uczniowie na lekcjach

(...)
stacjonarnych” (pozycja 14 w wykazie dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli). Ponadto w piśmie rodzice informują, że nauczyciel uczący w ubiegłym roku szkolnym bardzo dużo nauczył ich dzieci. Dyrektor szkoły odpowiedział na pismo rodziców dnia 10 grudnia

2020 r. (pozycja 16 w wykazie dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli), w którym poinformował o braku możliwości zmiany nauczyciela j. angielskiego oraz o przekazaniu pisma nauczycielowi. W piśmie do rodziców dyrektor przekazał również wyjaśnienia pani Bożeny Thomsen. Z odpowiedzi pani Thomsen wynika, że nauczyciel nie zgadza się ze stawianymi zarzutami i poinformował, że „weźmie pod uwagę uwagi rodziców i postara się zwracać większą uwagę aby każde dziecko wiedziało jakie są zadania i wymagania na lekcjach i aby rodzice czuli się doinformowani” (pozycja 15 w wykazie dowodów stanowiących podstawę kontroli).

Z planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021 (pozycja 10 w wykazie dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli), wynika, że dyrektor zaplanował obserwację zajęć prowadzonych przez panią Bożenę Thomsen na grudzień 2020 roku. Po zastrzeżeniach rodziców uczniów dyrektor przeprowadził dodatkową obserwację 15 października 2020 r. Podczas czynności kontrolnych dyrektor szkoły okazał „Arkusze obserwacji lekcji prowadzonej w szkole – obserwacja kontrolno-oceniająca” z dnia 15 października 2020 r. (klasa) oraz z dnia 4 grudnia 2020 r. (klasa – zajęcia zdalne (odpowiednio pozycje 8 i 9 w wykazie dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli). Przedmiotem obserwacji z dnia 15 października 2020 r. było doskonalenie metod nauczania poprzez stosowanie aktywizujących metod pracy. Celem ogólnym obserwacji była kontrola i ocena realizacji powierzonych obowiązków i zdań nauczyciela wynikających z planu nadzoru pedagogicznego. Jako cel szczegółowy wskazano organizację zajęć. Przedmiotem obserwacji z dnia 4 grudnia 2020 r. było doskonalenie metod nauczania poprzez stosowanie aktywizujących metod pracy, celem kontrola i ocena realizacji powierzonych obowiązków i zdań nauczyciela wynikających z planu nadzoru pedagogicznego. Jako cel szczegółowy wskazano realizację podstawy programowej. W arkuszu obserwacji dyrektor nie odniósł się do realizacji podstawy programowej.

Ponadto dyrektor wyjaśnił, że oprócz obserwacji uczestniczył też we fragmentach lekcji zdalnych prowadzonych przez panią Bożenę Thomsen. Pani Barbara Bachanek-Józwiak poinformowała, iż dotarły do niej sygnały od rodziców, którzy stwierdzili, że podczas lekcji, które były przez nią obserwowane było „ciszej i lepiej”. W arkuszach obserwacji dyrektor nie odnotował negatywnych spostrzeżeń dotyczących ładunku organizacyjnego podczas zajęć.

Z „Arkusza oceny pracy własnej nauczyciela” (pozycja 13 w wykazie dowodów stanowiących podstawę kontroli), wynika, iż pani Bożena Thomsen przygotowuje uczniów do konkursów, prowadzi dodatkowe zajęcia z języka angielskiego – koło j. angielskiego dla klas i oraz konsultacje indywidualne zgodnie z potrzebami uczniów. Współpracuje z wychowawcami klas w ramach rozpoznawania potrzeb. Wskazuje, że organizuje minikonkursy klasowe oraz współpracuje z Pałacem Młodzieży w ramach Edukacji Morskiej. Z wypowiedzi dyrektora wynika, że nauczyciel nie złożył w terminie „Arkusza samooceny”, pomimo tego, iż wszyscy nauczyciele byli do tego zobowiązani w określonym terminie.

Przegląd zapisów tematów z dziennika elektronicznego (klasy i) wskazuje, że pani Bożena Thomsen systematycznie prowadzi zajęcia oraz realizuje podstawę programową (pozycja 12 w wykazie dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli).

Podczas kontroli pani Bożena Thomsen stwierdziła, iż nie otrzymała bezpośrednich uwag od rodziców uczniów na temat prowadzenia przez nią zajęć. Przyznała, że rozmawiała z dyrektorem na temat pism od rodziców, które wpłynęły do szkoły. Z wypowiedzi pani Thomsen wynika, że rodzice uczniów wiedzą w jaki sposób mogą się z nią kontaktować. Głównie jest to dziennik elektroniczny, ale dla potrzeb wysyłania materiałów również indywidualne adresy e-mail dla poszczególnych klas. Dodatkowo nauczyciel powiedział, że jest dostępny dla rodziców podczas zebrań, a także prowadzi konsultacje. Pani Thomsen zapytana o prowadzenie diagnoz, poinformowała, że przeprowadziła diagnozę wstępną i śródroczną. Dyrektor przesłał dokumentację w przedmiotowej sprawie, z której wynika, że pani Thomsen diagnozy wstępne przeprowadziła w klasie i dnia 23 października 2020 r. (pozycja 17 i 18 w wykazie dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli). Natomiast badanie śródroczne w ww. klasach przeprowadzono 22 stycznia 2021 r. (pozycja 19 i 20 w wykazie dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli). W obu klasach, których wyniki udostępniono, wnioski do dalszej pracy są podobne.

Podczas kontroli dyrektor poinformował, że rodzice znają sposób komunikacji z nim podczas pandemii, ponieważ na stronie internetowej szkoły jest zamieszczona „Procedura komunikowania na drodze nauczyciel – dyrektor, nauczyciel – rodzic na czas pandemii obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 23 im. M. Żaruskiego w Szczecinie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 1 września 2020 r.”. Dyrektor stwierdził, iż nie jest prawdą, że ten kontakt jest utrudniony i zadeklarował, że pozostaje do dyspozycji rodziców w godzinach pracy szkoły (pozycja 22 w wykazie dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli).

Dodatkowo w czasie czynności kontrolnych dyrektor poinformował, iż w listopadzie, podczas czasowego zamknięcia jednego z oddziałów przedszkolnych została pomalowana sala, w której odbywają się zajęcia tej grupy. Pani Barbara Bachanek-Józwiak oświadczyła również, iż nie prosiła rodziców grupy przedszkolnej o zakup zabawek ani pomocy. Wy tłumaczyła natomiast rodzicom, dlaczego w salach wychowania przedszkolnego nie ma wykładzin dywanowych oraz zabawek, które trudno zdezynfekować (wytyczne dotyczące COVID-19). Rodzice : zakupili zabawki, choć byli zapewnieni, iż nie ma takiej potrzeby. Dyrektor szkoły okazał zestawienie wydatków na zakupy związane z działalnością szkoły w roku 2020, z których wynika, że zakupiono pomoce dydaktyczne do pracowni chemicznej, biologicznej oraz fizycznej, pałeczki sztafetowe, stopy i piłki do sali gimnastycznej oraz lektury szkolne (pozycja 21 w wykazie dowodów stanowiących podstawę kontroli). Pani Barbara Bachanek-Józwiak oświadczyła również, że w ubiegłym roku doposażyła szkołę w 25 tabletów oraz zakupiła 60 laptopów w ramach „Akademii Kompetencji”.

Dyrektor oświadczył, że nauczyciele nie proszą rodziców uczniów o przynoszenie do szkoły zabawek czy dodatkowych materiałów.

Podczas przeprowadzania czynności kontrolnych wizytatorzy dokonali oglądu kilku sal lekcyjnych. Wszystkie sale wychowania przedszkolnego są wyposażone w zabawki i pomoce dydaktyczne. Dodatkowo obejrzano pracownię językową, wyposażoną w słuchawki oraz

tablicę interaktywną. W trzech salach edukacji wczesnoszkolnej, również znajdują się tablice multimedialne.

Ujawnione nieprawidłowości:

W „Arkuszu obserwacji lekcji prowadzonej w szkole – obserwacja kontrolno-oceniająca” z dnia 4 grudnia 2020 r. dyrektor nie odniósł się do realizacji podstawy programowej, choć ten obszar podlegał obserwacji.

Pani Bożena Thomsen nie złożyła w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły „Arkusza samooceny” pomimo tego, iż wszyscy nauczyciele byli do tego zobowiązani .

Zalecenie:

1. Prowadzić obserwację zajęć nauczycieli, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w zakresie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły zgodnie z §22 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551).

Termin realizacji zaleceń: od 19 lutego 2021 r.

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 11 lutego 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p> <small> Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 23 im. Mariusza Zaruskiego w Szczecinie mgr Barbara Bachanek-Jóźwiak </small> </p> <p><i>B. Bachanek-Jóźwiak</i></p>	<p> <small> WIZYTATOR Magdalena Pokłasińska </small> </p> <p><i>M. Pokłasińska</i></p> <p> <small> STARSZY WIZYTATOR Agnieszka Kulikowska </small> </p> <p><i>A. Kulikowska</i></p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p><i>Szczecin, dn. 15.02.2021r.</i></p>	<p><i>Szczecin, dn. 12.02.2021r.</i></p>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p> <small> Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Mariusza Zaruskiego ul. Miernicza 10, 70-823 Szczecin tel./fax 91 4600 288 </small> </p> <p> <small> Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 23 im. Mariusza Zaruskiego w Szczecinie mgr Barbara Bachanek-Jóźwiak </small> </p> <p><i>B. Bachanek-Jóźwiak</i></p> <p><i>15.02.2021r.</i></p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

