



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WPLYNEŁO
Kuratorium Oświaty w Szczecinie
KANCELARIA
03. 2021
Pis
R. P. S. K. P.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.4.2021.MS

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Technikum TEB Edukacja w Szczecinie Al. Wojska Polskiego 128, 70 – 419 Szczecin, tel.: 91 888 49 10, e-mail: szczecin@teb.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Bogumiła Nitkowska
Imię i nazwisko kontrolującego	Monika Sadowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	27 stycznia 2021 r., WKBN.5533.4.2021.MS
Termin rozpoczęcia kontroli	19 lutego 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	19 lutego 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.4.2021
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	1
Tematyka kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Bogumiła Nitkowska	dyrektor
2	Daria Kloc	Przedstawiciel organu prowadzącego

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zestaw programów nauczania
2.	Programy nauczania
3.	Szkolny plan nauczania
4.	Księga uczniów
5.	Arkusze ocen
6.	Dziennik lekcyjny
7.	Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej
8.	Imienna ewidencja wydanych legitymacji
9.	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli

10.	Postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli
-----	--

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Lustracja pomieszczeń

DANE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ SZKOŁY				
1.	Osoba prowadząca szkołę	TEB Edukacja Sp. z o.o.		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Al. Niepodległości	Nr 2	kod 61 - 874 Poczta Poznań
3.	Nazwa szkoły	Technikum TEB Edukacja w Szczecinie		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-I-4320/523/2010 z 17 września 2010 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2011 r. Kształcenie w zawodzie Technik programista – 1 września 2020 r.		
6.	Typ szkoły	pięcioletnie technikum		
7.	Podbudowa	szkoła podstawowa		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> dla dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> dzienna	<input type="checkbox"/> stacjonarna <input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	5 lat		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik programista, symbol cyfrowy - 351406		
12.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica al. Wojska Polskiego	Nr 128	kod 70 - 419 Poczta Szczecin
14.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)		
15.	Liczba oddziałów	1 oddział	Liczba uczniów	19
PODSTAWA PRAWNA				

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1551).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 373 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1289).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019, poz. 639 ze zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2019 r. poz. 860 ze zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 316 ze zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2019 r., poz.1603 ze zm.).

1) Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania nr 29/2018/2019 przyjęty uchwałą nr 11/2018/2019 podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej 30 sierpnia 2019 r.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.

Baza szkoły obejmuje sale wyposażone zgodnie z zalecanymi warunkami realizacji kształcenia w zawodzie Technik programista.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.

- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla publicznej szkoły danego typu.
- 3) W I półroczu roku szkolnego 2020/2021 zrealizowano zajęcia edukacyjne:
 - Edukacja dla bezpieczeństwa,
 - Matematyka,
 - Biologia,
 - Strony i aplikacje internetowe,
 - Historia,
 - Plastyka,
 - Geografia,
 - Baza danych,
 - Język angielski,
 - Tworzenie stron i aplikacji internetowych,
 - Tworzenie i zarządzanie bazami danych,
 - Wychowanie fizyczne,
 - Religia,
 - Język polski,
 - Informatyka,
 - Przygotowanie do zawodu programisty,
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - Język niemiecki,
 - Biologia,
 - Wychowanie do życia w rodziniew liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 1) Na wniosek ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 2) W dniu 25 stycznia 2021 r. podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej podjęto uchwałę nr 01/2020/2021 w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej w roku szkolnym 2020/2021.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Prowadzone przez szkołę arkusze ocen uczniów, wzór MEN-I/50/2 wypełniane w postaci elektronicznej, są zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1700 ze zm.).
- 1) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym.
- 2) Dziennik lekcyjny „Librus” prowadzony w postaci elektronicznej, zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy i prowadzony jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
- 3) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy.
- 4) Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły. Funkcjonalność „systemu elektronicznego Librus” przyporządkowuje uczniów w kolejności do danego oddziału.
- 5) Szkoła prowadzi rejestr wydanych legitymacji, wzór MEN-I/1, zawierający imię (imiona) i nazwiska uczniów, datę wydania dokumentu i pokwitowanie odbioru.

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego

- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego tj. Technik programista, symbol cyfrowy - 351406.
- 2) Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego 5 lat i odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
- 3) Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie:
INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych.
INF.04. Projektowaniem programowanie i testowanie aplikacji.
- 4) Praktyki zawodowe zostały zaplanowane w wymiarze określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. 2019 poz. 991 ze zm.), w klasie II i IV na podstawie umowy zawartej 1 września 2019 r. z firmą „Komputronik” w Szczecinie.

f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Analiza dokumentacji przedstawionej do kontroli przez dyrektora szkoły, dotycząca kwalifikacji 17 nauczycieli wykazała, że 16 nauczycieli posiada kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1289). Natomiast 1 nauczyciel, którego przygotowanie zawodowe zostało uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego, zatrudniony został za zgodą organu prowadzącego szkołę na podstawie zapisów art. 15 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).



g. Stosowanie organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych.

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zimowa przerwa świąteczna oraz ferie zimowe rozpoczynają się i kończą zgodnie z przepisami określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603 z późn. zm.). Kalendarz roku szkolnego został zmodyfikowany o termin ferii zimowych.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są 5 dni w tygodniu.



Wyniki kontroli wskazują, że **Technikum TEB Edukacja w Szczecinie** przy al. Wojska Polskiego 128, **spełnia** warunki określone w art. 14 ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 910).

Zalecenia: brak.

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1551) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Protokół sporządzono w dniu **23 lutego 2021 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR  Bogumiła Nikońska</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR  Monika Sadowska</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>Winnice 26.02.2021 r.</p>	<p>Szczecin, 23.02.2021 r.</p>



Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
26.02.2021 DYREKTOR  Bogumila Nitkowska

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.