



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl) e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DKO.5533.1.2021.JB,MŚ

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie Oddział zamiejscowy w Wałczu, ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Technikum Zespołu Szkół im. Pamięci Ofiar Terroryzmu 11 Września 2001 Roku w Kaliszu Pomorskim, ul. Wolności 20, 78-540 Kalisz Pomorski
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Maciej Rydzewski
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Będlin
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	25 stycznia 2021 r. DKO.5533.1.2021.JB
Imię i nazwisko kontrolującego	Mariola Śmich
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	28 stycznia 2021 r. DKO.5533.1.2021.MŚ
Termin rozpoczęcia kontroli	4 lutego 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	5 lutego 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DKO.5533.1.2021.JB,MŚ
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	2
Tematyka kontroli	Kontrola doraźna na wniosek Najwyższej Izby Kontroli dotycząca organizacji pracy nauczycieli w szkołach publicznych w związku z pismem z dnia 13 stycznia 2021 r. Wiceprezesa Najwyższej Izby Kontroli Pani Małgorzaty Motylow - znak KNO.410.009.00.2020 P/20/027

## Źródła prawa:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1646 ze zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1289);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843 z późn. zm.); niniejsze rozporządzenie zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia odpowiednio w dotychczasowym gimnazjum, trzyletnim liceum ogólnokształcącym, czteroletnim technikum, klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowej szkole I stopnia ...; niniejsze rozporządzenie zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia przez uczniów i słuchaczy branżowej szkoły I stopnia będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum, którzy rozpoczęli kształcenie w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 ...
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534 z późn. zm.); niniejsze rozporządzenie zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia przez uczniów i słuchaczy branżowej szkoły I stopnia będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum, którzy rozpoczęli kształcenie w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 ...
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977 z późn. zm.); rozporządzenie niniejsze zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia odpowiednio w dotychczasowym gimnazjum, trzyletnim liceum ogólnokształcącym, czteroletnim technikum, klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowej szkole I stopnia ...
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. poz. 467 z późn. zm.);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184 z późn. zm.); niniejsze zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia odpowiednio w dotychczasowym gimnazjum, trzyletnim liceum ogólnokształcącym, czteroletnim technikum, klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowej szkole I stopnia ...
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860 z późn. zm.);
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 991 z późn. zm.);
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204 z późn. zm.); rozporządzenie niniejsze zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia odpowiednio w dotychczasowym gimnazjum, trzyletnim liceum ogólnokształcącym, czteroletnim technikum, klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowej szkole I stopnia ...
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 639 z późn. zm.);
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532 z późn. zm.); rozporządzenie niniejsze zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia odpowiednio w dotychczasowym gimnazjum, trzyletnim liceum ogólnokształcącym,

- czteroletnim technikum, klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowej szkole I stopnia ...
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020 poz.1280);
  19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. poz. 1646 z późn. zm.);
  20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389 z późn. zm.);
  21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.).

#### Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Katarzyna Witek	wicedyrektor
2		

#### Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Statut szkoły
2	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli
3	Plany pracy nauczycieli
4	Arkusze organizacji szkoły za lata szkolne 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
5	Wykaz programów nauczania dla każdego oddziału, ramowe (szkolne) plany nauczania za lata szkolne 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
6	Protokoły z egzaminów poprawkowych za lata szkolne 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– „Procedury i zasady nauczania zdalnego i hybrydowego w przypadku wystąpienia zakażenia wirusem COVID-19 lub konieczności zmiany trybu nauczania w związku z decyzjami dotyczącymi walki z koronawirusem podjętymi przez władze państwowe w Zespole Szkół im. Pamięci Ofiar Terroryzmu 11 Września 2001 Roku w Kaliszu Pomorskim”;</li> <li>– Regulamin bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w Zespole Szkół w Kaliszu Pomorskim w roku szkolnym 2020/2021,</li> <li>– Regulamin zachowania i bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania w bibliotece szkolnej w ZS w Kaliszu Pomorskim w okresie pandemii COVID – 19 w roku szkolnym 2020/2021,</li> <li>– Procedury bezpieczeństwa w czasie pandemii COVID – 19 obowiązujące w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim w czasie egzaminu maturalnego w czerwcu 2020 roku,</li> <li>– Procedury bezpieczeństwa w czasie pandemii COVID – 19 obowiązujące w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim w trakcie konsultacji uczniów z nauczycielami w czerwcu 2020 roku,</li> <li>– Procedura pomocy psychologiczno – pedagogicznej;</li> <li>– Procedura kontroli frekwencji;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Procedura kontroli dokumentacji;</li> <li>– Procedury w razie wypadku;</li> <li>– Procedura współpracy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim ze Specjalistycznymi Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi w zakresie organizowania i prowadzenia wspomaganie oraz współdziałania z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.</li> </ul>
8	Sprawozdanie nauczyciela z realizacji podstawy programowej.
9	Arkusze monitorowania realizacji podstawy programowej.
10	Podsumowanie planu pracy i nadzoru pedagogicznego dyrektora.
11	Rejestr wypadków
12	Dzienniki lekcyjne za lata szkolne 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (wg stanu do końca grudnia 2020 r.) - dziennik elektroniczny
13	Dzienniki zajęć pozalekcyjnych za lata szkolne 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (wg stanu do końca grudnia 2020 r.) - dziennik elektroniczny
14	Plan lekcji
15	Protokoły zebrań rady pedagogicznej klasyfikacyjnej za lata szkolne 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (wg stanu do końca grudnia 2020 r.)
16	<p>Inne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zaświadczenie, że pracownicy szkoły lub placówki odbyli przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.</li> <li>– Regulamin odbywania praktyki zawodowej.</li> <li>– Protokoły rady pedagogicznej zawierające informacje o realizacji podstawy programowej.</li> <li>– Uchwały w sprawie klasyfikacji uczniów.</li> <li>– Protokoły z egzaminów poprawkowych.</li> <li>– Pismo dyrektora wyjaśniające - dotyczące realizacji podstawy programowej na zajęciach projektowych w ramach realizacji projektu „Budowa zintegrowanego szkolnictwa zawodowego na terenie Strefy Centralnej, poprzez wzmocnienie specjalizacji regionalnych na obszarze powiatu drawskiego”, działanie 8.9.</li> <li>– Dokumenty poświadczające realizację zadań w projekcie „Budowa zintegrowanego szkolnictwa zawodowego na terenie Strefy Centralnej, poprzez wzmocnienie specjalizacji regionalnych na obszarze powiatu drawskiego”, działanie 8.9.</li> </ul>

**Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli**

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Ogłędziny szkoły zgodnie z wymogami określonymi przez rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

**Ustalenie stanu faktycznego:**

1. Czy szkoła funkcjonuje w oparciu o aktualny statut, zawierający zapisy określone w art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)?

Data ostatniej nowelizacji statutu:	Uchwałą nr 1/2020/21 z dnia 01.09.2020 r. Tekst jednolity Statutu obowiązuje od 1 września 2020 r.
-------------------------------------	---

Statut szkoły zawiera:

art. 98 ust. 1 pkt 1	nazwę i typ szkoły oraz jej siedzibę, a w przypadku, gdy szkoła wchodzi w skład zespołu szkół - także nazwę tego zespołu	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 2	imię szkoły, o ile zostało nadane	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 3	nazwę i siedzibę organu prowadzącego szkołę	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 4	cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 5	organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 6	organizację pracy szkoły, w tym organizację oddziałów sportowych, mistrzostwa sportowego, dwujęzycznych, przygotowania wojskowego, integracyjnych, specjalnych i klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3, z uwzględnieniem organizacji nauczania i oceniania w tych klasach, oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych lub języka regionalnego, jeżeli szkoła takie oddziały lub nauczanie prowadzi, organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, jeżeli szkoła takie wspomaganie prowadzi, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeśli szkoła takie zajęcia prowadzi	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 7	zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

	zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły			
art. 98 ust. 1 pkt 8	szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, o którym mowa w art. 44b ustawy o systemie oświaty	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 9	nazwę zawodu lub zawodów, w których kształci szkoła - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 10	szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 11	organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 12	organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych dla realizacji zajęć praktycznych, jeżeli szkoła takie pracownie i warsztaty posiada	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 13	organizację dodatkowych zajęć dla uczniów, zwiększających szanse ich zatrudnienia, jeżeli szkoła takie zajęcia prowadzi	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 14	organizację kształcenia ogólnego i zawodowego w przypadku pracowników młodocianych - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 15	określenie formy kształcenia - w przypadku szkoły dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 16	organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, z wyjątkiem szkoły artystycznej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 17	prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 18	rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 19	rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 20	przypadki, w których dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 21	sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 22	formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

	potrzebna pomoc i wsparcie			
art. 98 ust. 1 pkt 23	organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 1 pkt 24	organizację internatu, o ile został w szkole zorganizowany	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 25	organizację świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia - w przypadku szkoły podstawowej i szkoły prowadzącej kształcenie specjalne, o której mowa w art. 127 ust. 1	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 98 ust. 1 pkt 26	warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego, o ile zostały ustanowione	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 2 pkt 1	organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 2 pkt 2	organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 2 pkt 3	organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
art. 98 ust. 4	W przypadku szkoły dla dzieci i młodzieży cele i zadania szkoły określone w statucie uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Wyjaśnienia dyrektora: Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, zawarta jest w Procedurze współpracy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim ze Specjalistycznymi Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi w zakresie organizowania i prowadzenia wspomaganie oraz współdziałania z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.				

2. Czy kwalifikacje nauczycieli są odpowiednie do realizowanych przez nich zajęć?  
*Jeżeli nie, to ilu nauczycieli nie posiada odpowiednich kwalifikacji do realizowanych zajęć oraz jakich zajęć to dotyczy?*

<b>Liczba zatrudnionych nauczycieli ogółem:</b>	39
w tym posiadających pełne kwalifikacje do prowadzonych zajęć:	39
w tym pracujących za zgodą Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty:	0
<b>Liczba zatrudnionych nauczycieli bez kwalifikacji:</b>	
zajęcia, które prowadzą ci nauczyciele:	0
Wyjaśnienia dyrektora:	

3. Czy w latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (wg stanu do końca grudnia 2020 r.) wszyscy nauczyciele podnosili swoje kwalifikacje uczestnicząc w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego?

*Jeżeli nie, to ilu spośród ogółu nauczycieli w poszczególnych latach szkolnych nie zrealizowało żadnej formy kształcenia lub doskonalenia zawodowego. Dane należy podać dla każdego roku szkolnego.*

Rok szkolny	Liczba zatrudnionych nauczycieli ogółem	Liczba nauczycieli, którzy podnosili swoje kwalifikacje		Liczba nauczycieli, którzy nie uczestniczyli w żadnej formie doskonalenia zawodowego/dokształcenia
		poprzez uczestnictwo w różnych formach kształcenia	poprzez doskonalenie zawodowe	
2018/2019	26	19	1	6
2019/2020	32	31	1	1
2020/2021	39	38	4	1

4. Ilu spośród ogółu nauczycieli uczestniczyło w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego, z których wiedza i umiejętności były potrzebne do zdalnego nauczania? Jakże to były szkolenia, kto był organizatorem?

Liczba zatrudnionych nauczycieli ogółem:	2019/2020	2020/2021
	32	39
Liczba nauczycieli, którzy skorzystali z formy doskonalenia zawodowego, z których wiedza i umiejętności były potrzebne do zdalnego nauczania:	31	38
Liczba nauczycieli, którzy nie brali udziału w żadnej formie doskonalenia zawodowego, z których wiedza i umiejętności były potrzebne do zdalnego nauczania:	1	1
Wyjaśnienia dyrektora: Wykazany nauczyciel przebywa od 27.01.2019 r. do dnia dokonania kontroli na zwolnieniu lekarskim, tym samym nie mogła uczestniczyć w żadnym szkoleniu.		

Nazwa szkolenia	Organizator szkolenia (wskazać należy firmę/instytucję)	Liczba nauczycieli, którzy skorzystali z tej formy
Jak nauczać zdalnie z podręczników Nowej Ery wykorzystując Teams Office 365	Nowa Era	31
Jak prowadzić sprawdziany oraz testy on-line	Nowa Era	38
MS Teams + Office 365 w pracy nauczyciela	Office 365, Nowoczesna edukacja: Portal dla nauczycieli, uczniów i rodziców	8
Google Apps dla edukacji	Salon Edukacyjny EMPIRIA	10

*Su  
Mm  
ghm*



Oswoić lek- praca w pandemii	Nowa Era	2
Organizacja i prowadzenie zajęć online	być JAK ignacy, Ministerstwo Edukacji Narodowej	2
Dysk Google i praca w chmurze	być JAK ignacy, Ministerstwo Edukacji Narodowej	2
zaTIKowana geografia wykorzystanie multimedialnej platformy MERIDIAN Prime w nauczaniu	MERIDIAN Prime Platforma edukacyjna online	1
Filozofia nauczania zdalnego	być JAK ignacy, Ministerstwo Edukacji Narodowej	1
Przydatne narzędzia do pracy online	być JAK ignacy, Ministerstwo Edukacji Narodowej	1
Lekcja matematyki z wykorzystaniem GoogleMeet- warsztaty online	Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie	1
Nauczyciel Przyszłości- Narzędzia Online	Giganci Programowania	1
Jak przygotować uczniów do MATURY 2021 Z MATEMATYKI w kontekście zmian podstawy programowej? Sprawdzone patenty na skuteczne powtórki.	Dsariusz Kulma, ELITAT	3

#### Wyjaśnienia dyrektora:

Nauczyciele systematycznie doskonalili się w zakresie zdalnego nauczania na wielu Webinariach, z którym nie mają zaświadczeń. Dyrektor wysyłał przez dziennik librus informacje o różnych szkoleniach on-line dotyczących metod i form pracy zdalnej m.in.: szkolenie MS Teams + Office 365 z Waldemarem Grabowskim (cyklicznie co tydzień od 15.09.2020r.). Nauczyciele indywidualnie biorąc udział w szkoleniach on-line rekomendowali w zespołach szkolenia m.in.: szkolenia on-line z Januszem Wierzbickim, Dariuszem Kulmą. Od 15.XII.2020r. jedenastu nauczycieli bierze udział w projekcie grantowym „ZACHODNIOPOMORSKIE Z TIK” – Lecja Enter, które dotyczy szkolenia nauczycieli w zakresie zdalnego nauczania i stosowania TIK w codziennej pracy.

5. Czy w latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (wg stanu do końca grudnia 2020 r.) nauczyciele zrealizowali podstawę programową i przyjęte przez szkołę programy nauczania w poszczególnych klasach?  
*Jeżeli nie, to jaki był zakres niezrealizowanych treści i jakich przedmiotów dotyczyła taka sytuacja? Informacje te należy podać dla każdego roku szkolnego oddzielnie z wyodrębnieniem okresu nauki zdalnej lub hybrydowej.*

## OKRES NAUKI STACJONARNEJ

Rok szkolny/klasa	Realizacja			
	podstawy programowej		przyjętych w szkole programów nauczania	
<b>2018/2019</b>				
1 ti TIGIM	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2 ti TIGIM	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>2019/2020</b>				
1 ti TISP	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2 ti TIGIM	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3 ti TIGIM	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>2020/2021</b>				
(wg stanu do końca grudnia 2020 r.)				
1 ti TISP	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2 ti TISP	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3 ti TIGIM	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4 ti TIGIM	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Rok szkolny	Brak realizacji					
	podstawy programowej			przyjętych w szkole programów nauczania		
	klasa	przedmioty	zakres	klasa	przedmioty	zakres
2018/2019	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>
2019/2020	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>
2020/2021	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>

## OKRES NAUKI ZDALNEJ

Okres wprowadzenia nauki zdalnej w szkole	<b>25 marca 2020 r.</b>
---	-------------------------

Rok szkolny/klasa	Realizacja			
	podstawy programowej		przyjętych w szkole programów nauczania	
<b>2019/2020</b>				
1 ti TISP	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2 ti TIGIM	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3 ti TIGIM	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Okres wprowadzenia nauki zdalnej w szkole	19 października 2020 r.
---	-------------------------

Rok szkolny/klasa	Realizacja			
	podstawy programowej		przyjętych w szkole programów nauczania	
<b>2020/2021</b> (wg stanu do końca grudnia 2020 r.)				
1 ti TISP	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2 ti TISP	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3 ti TIGIM	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4 ti TIGIM	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Rok szkolny	Brak realizacji					
	podstawy programowej			przyjętych w szkole programów nauczania		
	klasa	przedmioty	zakres	klasa	przedmioty	zakres
2019/2020	/	/	/	/	/	/
2020/2021	/	/	/	/	/	/

 STARA PODSTAWA PROGRAMOWA po gimnazjum  
 NOWA PODSTAWA PROGRAMOWA po szkole podstawowej

6. Czy w latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (wg stanu do końca grudnia 2020 r.) nauczyciele prawidłowo przeprowadzili klasyfikację uczniów oraz jaki był poziom opanowania treści podstawy programowej mierzony średnią ocen uczniów?

*Dane należy podać dla każdego roku szkolnego, na poziomie każdej klasy i na poziomie szkoły na zakończenie pierwszego półrocza oraz wynik na koniec roku szkolnego.*

Rok szkolny	Klasyfikacja			
	poprawnie przeprowadzona w pierwszym półroczu		poprawnie przeprowadzona na koniec roku szkolnego	
2018/2019	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2019/2020	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2020/2021	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie		

Rok szkolny	Liczba wniesionych zastrzeżeń na koniec roku szkolnego	Liczba zastrzeżeń uznana przez dyrektora szkoły za zasadne
2018/2019	0	0
2019/2020	0	0
2020/2021	0	0

*Si  
Y...*

Rok szkolny	Liczba przeprowadzonych egzaminów poprawkowych	Liczba przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych	Liczba przeprowadzonych sprawdzianów wiedzy i umiejętności
2018/2019	3	0	0
2019/2020	6	0	0
2020/2021			

art. 44n ust. 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)	Zastrzeżenia do trybu ustalenia ocen zgłoszone zostały w terminie nie późniejszym niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 44n ust. 4 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)	Dyrektor szkoły stwierdził, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem ustalenia ocen	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
art. 44n ust. 4 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)	Dyrektor szkoły stwierdził, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalenia oceny	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 17 ust. 5 (Dz. U. poz. 373) w zw. z art. 44n ust. 4 pkt. 1 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)	W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem ustalenia ocen – dyrektor szkoły powołał komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 17 ust. 7 (Dz. U. poz. 373) w zw. z art. 44n ust. 4 pkt. 2 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)	W przypadku stwierdzenia, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalenia oceny – dyrektor szkoły powołał komisję celem ustalenia oceny z zachowania	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 17 ust. 4 (Dz. U. poz. 373)	Dyrektor szkoły uzgodnił termin sprawdzianu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 17 ust. 4 (Dz. U. poz. 373)	Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzony został w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 17 ust. 5 (Dz. U. poz. 373)	Dyrektor szkoły ustalił prawidłowy skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 17 ust. 1 i 2 (Dz. U. poz. 373)	Sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia miał formę pisemną i ustną lub zadań praktycznych w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 17 ust. 9 (Dz. U. poz. 373)	Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządzono protokół	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

§ 17 ust. 7 (Dz. U. poz. 373)	Dyrektor szkoły ustalił prawidłowy skład komisji do rozpatrzenia rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 17 ust. 11 (Dz. U. poz. 373)	Z posiedzenia komisji sporządzono protokoł	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

### Ocena efektywności kształcenia

rok szkolny	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	w pierwszym półroczu	na koniec roku	w pierwszym półroczu	na koniec roku	w pierwszym półroczu	na koniec roku
	średnia ocen	średnia ocen	średnia ocen	średnia ocen	średnia ocen	średnia ocen
<b>SZKOŁA</b>	<b>3,77</b>	<b>3,89</b>	<b>3,78</b>	<b>3,88</b>	<b>3,90</b>	
<b>klasa</b>						
1ti TIGIM	3,62	3,71				
1 ti TISP			3,89	3,88	3,85	
2ti TIGIM	3,91	4,06	3,62	3,95		
2 ti TISP					4,26	
3ti TIGIM			3,82	3,81	3,77	
4ti TIGIM					3,73	

po gimnazjum  
 po szkole podstawowej

7. Czy w latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (wg stanu do końca grudnia 2020 r.) nauczyciele zrealizowali odpowiednią liczbę godzin wynikającą z ramowego planu nauczania i arkusza organizacji szkoły?  
*Jeżeli nie, to jaki był poziom niezrealizowanych zajęć (w procentach) i jakich przedmiotów dotyczyła ta sytuacja. Informacje należy podać dla każdego roku szkolnego odrębnie.*

rok szkolny 2018/2019			
klasa	Nauczyciele zrealizowali odpowiednią liczbę godzin	% niezrealizowanych zajęć	przedmioty, których dotyczy brak pełnej realizacji (wskazać przedmiot, ilość niezrealizowanych godzin, procent realizacji)
1 ti TIGIM	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
2 ti TIGIM	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		

*[Handwritten signature]*

rok szkolny 2019/2020				
klasa	Nauczyciele zrealizowali odpowiednią liczbę godzin		% niezrealizowanych zajęć	przedmioty, których dotyczy brak pełnej realizacji (wskazać przedmiot, ilość niezrealizowanych godzin, procent realizacji)
1 ti TISP	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie		
2 ti TIGIM	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie		
3 ti TIGIM	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie		

rok szkolny 2020/2021 wg stanu do końca grudnia 2020 r.)				
klasa	Nauczyciele zrealizowali odpowiednią liczbę godzin		% niezrealizowanych zajęć	przedmioty, których dotyczy brak pełnej realizacji (wskazać przedmiot, ilość niezrealizowanych godzin, procent realizacji)
1 ti TISP	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie		
2 ti TISP	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie		
3 ti TIGIM	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie		
4 ti TIGIM	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie		

STARA PODSTAWA PROGRAMOWA po gimnazjum  
 NOWA PODSTAWA PROGRAMOWA po szkole podstawowej

8. Jaki był udział uczniów w zajęciach (poziom frekwencji uczniów na lekcjach w latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (wg stanu do końca grudnia 2020 r.)? Jak w okresie zdalnego nauczania była potwierdzana przez nauczycieli obecność uczniów na zajęciach?

rok szkolny 2018/2019													
klasa	frekwencja w podziale na miesiące wyrażona w %										frekwencja roczna wyrażona w %	liczba uczniów z frekwencją poniżej 50%	liczba uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego
	wrzesień	październik	listopad	grudzień	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec			
1 ti TIGIM	97,40%	94,97%	95,62%	86,16%	91,43%	95,47%	90,96%	97,79%	87,70%	87,5	93,02%	brak	brak
2 ti TIGIM	90,13%	90,53%	85,31%	72,42%	85,91%	93,40%	85,09%	94,46%	79,68%	58,37%	85,37%	brak	brak

rok szkolny 2019/2020													
klasa	frekwencja w podziale na miesiące wyrażona w %										frekwencja roczna wyrażona w %	liczba uczniów z frekwencją poniżej 50%	liczba uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego
	wrzesień	październik	listopad	grudzień	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec			
1 ti TISP	96,39%	94,57%	94,85%	89,32%	90,18%	87,57%	94,04%	98,07%	97,27%	97,73%	94,36%	brak	brak
2 ti TIGIM	92,76%	94,03%	92,89%	87,96%	86,55%	72,31%	94,42%	98,05%	98,10%	97,29%	92,85%	brak	brak
3 ti TIGIM	84,60%	81,70%	87,41%	75,27%	82,05%	76,07%	91,50%	94,94	94,78%	94,75%	86,54%	brak	brak

rok szkolny 2020/2021														
klasa	frekwencja w podziale na miesiące wyrażona w %						frekwencja roczna wyrażona w %	liczba uczniów z frekwencją poniżej 50%	liczba uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego					
	wrzesień	październik	listopad	grudzień	styczeń	luty				marzec	kwiecień	maj	czerwiec	
1 ti TISP	92,17%	89,24%	94,01%	92,89%									brak	brak
2 ti TISP	88,31%	94,05%	95,14%	96,26%									brak	brak
3 ti TIGIM	85,47%	77,45%	82,38%	80,76%									brak	brak
4 ti TIGIM	85,57%	75,22%	89,52%	91,14%									brak	brak

Sposób potwierdzania przez nauczycieli obecności uczniów na zajęciach podczas okresu zdalnego nauczania:

W czasie nauki zdalnej nauczyciele w roku szkolnym 2019/2020, kiedy nie można było sprawdzać obecności, sprawdzali czy uczeń był aktywny na zajęciach - czy w nich uczestniczył, co nie wliczało się do frekwencji, ale pozwalało na kontrolowanie obecności/aktywności uczniów na zajęciach, np. przez sprawdzenie czy odczytywali tematy lekcji i odsyłali zadania przesłane przez nauczycieli. Nie wszyscy nauczyciele prowadzili wówczas lekcje online w czasie rzeczywistym. Dodano tego rodzaju możliwość w dzienniku elektronicznym.

W roku szkolnym 2020/2021 od wprowadzenia nauczania zdalnego, wszyscy nauczyciele prowadzą zajęcia online w czasie rzeczywistym na platformie MS Teams, pobierają listy obecności z lekcji, a następnie wpisują do dziennika elektronicznego.

9. Czy w okresie zdalnego nauczania:

#### Rok szkolny 2019/2020

a) dokonano modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania?	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<i>Jeżeli tak to, z jakich przedmiotów i w jakim zakresie?</i>		
b) dokonano modyfikacji czasu trwania lekcji?	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<i>Jeżeli tak to w jaki sposób?</i>		



c) ustalono zasady monitorowania postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności?	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
---	---	------------------------------

*Jeżeli tak to jakie?*

Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach oraz szczegółowe warunki wynikające ze specyfiki nauczania na odległość określone są w Procedurze i zasadach nauczania zdalnego i hybrydowego w przypadku wystąpienia zakażenia wirusem COVID-19 lub konieczności zmiany trybu nauczania w związku z decyzjami dotyczącymi walki z koronawirusem podjętymi przez władze państwowe w Zespole Szkół im. Pamięci Ofiar Terroryzmu 11 Września 2001 Roku w Kaliszu Pomorskim umieszczonej na stronie internetowej szkoły.

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).
2. Kategorie ocen i punktowy system oceniania pozostają bez zmian, są zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i przedmiotowymi systemami oceniania.
3. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci pliku tekstowego lub zdjęcia przesłanego drogą mailową lub na platformie Microsoft Teams.
4. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
5. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
6. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu przez e-dziennik.
7. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela przez e-dziennik lub telefonicznie.
8. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (przez e-dziennik lub telefonicznie).
9. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków i na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się problemach wychowawczych, frekwencji na lekcjach itp. przez e-dziennik lub telefonicznie.
10. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
11. Informację o postępach ucznia w nauce nauczyciele umieszczają w e-dzienniku wpisując oceny, wykorzystując możliwość ich opisanie oraz komunikując się z uczniami przez e-dziennik lub podczas lekcji on-line.
12. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
13. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
14. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

15. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
16. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
17. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
18. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
19. Uczniowie w czasie zajęć online na prośbę nauczyciela mają mieć włączoną kamerkę i mikrofon.

d) dokumentowano obowiązkowe zajęcia lekcyjne?  tak  nie

*Jeżeli tak to w jaki sposób?*

Dokumentacja zajęć prowadzona jest przez dziennik elektroniczny Librus.

		ilu z ogółu nauczycieli
e) nauczyciele prowadzili		
	lekcje w szkole:	2
	lekcje z domu:	30

f) w celu realizacji podstawy programowej, nauczyciele korzystali z platform i programów edukacyjnych  tak  nie

*Jeżeli tak to z jakich?*

Nauczyciele aby prowadzić lekcje on-line, korzystali z platformy office365.com (aplikacja Microsoft Teams), Google Classroom, Google Meet, Zoom Cloud Meetings. Wykorzystują na lekcjach: [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl), [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje), <https://pl.khanacademy.org/>, <http://jakzdacmaturezmatematyki.pl/>, <https://szaloneliczby.pl/>, <https://www.nowaera.pl/naukazdalna>, <https://cke.gov.pl/egzamin-maturalny/egzamin-w-nowej-formule/arkusze/>, [https://historia.org.pl/\\_odcinki Historii bez cenzury](https://historia.org.pl/_odcinki_Historii bez_cenzury), filmy historyczne długometrażowe, filmy IPN-u, tworzą testy na platformach Kahoot i quizizz, Testportalu, wykorzystują w MS Teams tablicę, Microsoft Whiteboard.

### Rok szkolny 2020/2021

a) dokonano modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania?  tak  nie

*Jeżeli tak to, z jakich przedmiotów i w jakim zakresie?*

b) dokonano modyfikacji czasu trwania lekcji?  tak  nie

*Jeżeli tak to w jaki sposób?*

c) ustalono zasady monitorowania postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności?  tak  nie

*Jeżeli tak to jakie?*

jak wyżej

d) dokumentowano obowiązkowe zajęcia lekcyjne?  tak  nie

*M. G. K.*  
*SW*

Jeżeli tak to w jaki sposób? jak wyżej

	ilu z ogółu nauczycieli	
e) nauczyciele prowadzili	lekcje w szkole:	4
	lekcje z domu:	35

f) w celu realizacji podstawy programowej, nauczyciele korzystali z platform i programów edukacyjnych  tak  nie

Jeżeli tak to z jakich? jak wyżej

10. Jaka była w latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (wg stanu do końca grudnia 2020 r.) liczba zajęć:

rok szkolny	tygodniowa liczba godzin zajęć pozalekcyjnych		
	ogólnie	w tym:	
		zajęć rozwijających zainteresowania	zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2018/2019	0	0	0
2019/2020	2	2	0
2020/2021	2	2	0

Wyjaśnienie dyrektora:

W r. szk. 2020/21 prowadzone są zajęcia przygotowujące do certyfikatu z j. angielskiego oraz j. niemieckiego. 19 uczniów klasy 1 ti TISP zadeklarowało chęć uczestniczenia w zajęciach języka angielskiego przygotowujących do certyfikatu PET (B1), które odbywają się w środy na 7h lekcyjnej – dokumentacja w dzienniku elektronicznym. Na zajęciach uczniowie ćwiczą takie sprawności jak: słuchanie, czytanie i mówienie oraz są zapoznawani z typowymi zadaniami egzaminacyjnymi. 4 uczniów planuje podejść do egzaminu w czerwcu/wrześniu 2021, pozostali uczniowie podejść w czerwcu 2022. Natomiast na zajęciach przygotowujących do certyfikatu B1 z języka niemieckiego uczęszcza dwóch uczniów w ramach 1 godziny zajęć tygodniowo-dokumentacja w dzienniku zajęć pozalekcyjnych. Uczniowie ćwiczą sprawności rozumienia tekstów słuchanych, czytanych, wypowiedzi ustnych i tworzenia form pisemnych.

W r. szk. 2019/20 12 uczniów kl. 1ti TI SP brało udział w zajęciach przygotowawczych do certyfikatu z języka angielskiego na poziomie B1. Zrealizowano 70 godzin – dokumentacja w dzienniku elektronicznym. Dwoch uczniów przystąpiło do egzaminu.

W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowie z opiniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej mogli korzystać z zajęć wyrównawczych z j. polskiego i matematyki. Zajęcia nie odbywały się ze względu na brak zgody rodziców /w okresie 2018/19 – 1 uczeń, w r. szk. 2019/20 – dwóch uczniów, w r. szk. 2020/21 – dwóch uczniów/. Na wniosek pedagoga w ramach godzin pracy pedagoga jedna uczennica z kl. 2ti TISP została od 3. stycznia 2021 r. objęta pomocą pedagoga szkolnego.

W jaki sposób dokumentowano zajęcia pozalekcyjne:		
rok szkolny	w okresie nauczania tradycyjnego:	w okresie nauczania zdalnego:
2018/2019		
2019/2020	Librus	Librus
2020/2021	Librus/ dziennik zajęć dodatkowych	Librus/ dziennik zajęć dodatkowych

11. Czy stanowisko pracy nauczyciela, w tym m. in. liczba i wyposażenie sal lekcyjnych, pozwala na realizację podstawy programowej oraz przyjętych programów nauczania zarówno w wersji stacjonarnej jak i zdalnej?

w okresie pracy stacjonarnej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
w okresie pracy zdalnej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

liczba sal lekcyjnych:	18
liczba komputerów stacjonarnych dla nauczycieli	8
liczba komputerów przenośnych dla nauczycieli	18

sale lekcyjne wyposażone są w sposób umożliwiający realizację podstawy programowej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
pracownie wyposażone są w sposób umożliwiający realizację podstawy programowej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

12. Czy w szkole zapewniono bezpieczne i higieniczne warunki nauczania?

Podstawa prawna (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)	Wymóg	Dyrektor spełnia wymogi prawa		
§ 2	Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 2a ust. 1	Dyrektor albo upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, z wyjątkiem wycieczek, o których mowa odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 2a ust. 2	Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

*[Handwritten signature]*

	lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora.			
§ 3 ust. 1	Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 3 ust. 2	Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 4 pkt 1	Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 4 pkt 2	Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia zróżnicowanie zajęć w każdym dniu.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 4 pkt 3	Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 4a	Dyrektor zapewnia uczniom w szkole lub placówce miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 5 pkt 1	Plan ewakuacji szkoły lub placówki umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 5 pkt 2	Drogi ewakuacyjne oznaczają się w sposób wyraźny i trwałe.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 7 ust. 1	Teren szkoły i placówki ograda się.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 7 ust. 5	Przejścia na terenie szkoły lub placówki oczyszczają się ze śniegu i lodu oraz zabezpieczają przed poślizgiem.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 8 ust. 1	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 20	Pomieszczenia szkoły i placówki, w szczególności pokój nauczycielski, laboratoria, pracownie, świetlicę, warsztaty szkolne, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kierownika internatu (bursy) oraz kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 21	Pracownicy szkoły lub placówki odbyli przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 50 ust. 1	Dyrektor prowadzi rejestr wypadków.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 51	Dyrektor omawia z pracownikami szkoły lub	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie

	placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.			dotyczy
--	---	--	--	---------

**Realizacja wytycznych wydanych przez Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji i Nauki, Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Ustalono godziny przychodzenia klas do szkoły (np. co 5-10 minut)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwiono skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Zapewniane jest regularne napełnianie dozowników	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
W szkole dostępne są dystrybutory płynu do dezynfekcji rąk	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
W toaletach szkolnych dostępna jest ciepła woda, mydło oraz ręczniki jednorazowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Ograniczono do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wprowadzono obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wprowadzono obowiązek osłony ust i nosa w przypadku zajęć praktycznych w ramach kształcenia w zawodzie - jeżeli nie jest możliwe zachowanie dystansu między uczniami, dezynfekcji rąk przed korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wprowadzono obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wyznaczono stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (np. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Mierzona jest termometrem bezdotykowym temperatura ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku, gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wprowadzono zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Zorganizowano prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego - nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne, może prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

i technik kształcenia na odległość			
Do szkoły uczęszczali/ją uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Zapewniono sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wyznaczono stałe sale lekcyjne dla danego oddziału klasowego	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Do grupy przyporządkowano tych samych, stałych nauczycieli	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Sprzęty sportowe i programowe są dokładnie czyszczone oraz dezynfekowane lub uczniowie korzystają z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte lub uniemożliwiono do nich dostęp	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Salę, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć są wietrzone	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej mają ograniczony do minimum kontakt z uczniami oraz nauczycielami	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wyłączono w szkole źródła i fontanny wody pitnej, zapewniono uczniom korzystanie z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Dyrektor szkoły aktualizuje i upowszechnia wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Dyrektor szkoły wprowadził dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

**Ujawnione nieprawidłowości:**

brak

## Zalecenia:

1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły o organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, zgodnie z art.98 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U.2020.910 z późn. zm.).

## Termin realizacji zaleceń: od dnia 18 lutego 2021 r.

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 5 lutego 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

## Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>ZASTĘPCA DYREKTORA</p> <p><i>Katarzyna Witek</i></p> <p>mgr Katarzyna Witek</p>	<p>KIEROWNIK Oddziału zamiejscowego w Wałczu Delegatura w Koszalinie</p> <p><i>Jolanta Będlin</i></p> <p>STARSZY WIZYTATOR</p> <p><i>Maria Smich</i></p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>Kalisz Pomorski 5.02.2021r.</i>	Kalisz Pomorski, dnia 5 lutego 2021 r.

**ZESPÓŁ SZKÓŁ**  
im. Pamięci Ofiar Terroryzmu 11 Września 2001 Roku  
w Kaliszu Pomorskim  
78-540 Kalisz Pomorski., ul. Wolności 20  
tel. 94 361 63 56 tel./fax 94 361 68 03  
NIP: 253-01-00-762 REGON 331282781

*[Handwritten signature]*



## Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki		
<i>Kalisz Pomorski</i> <i>5.02.2021r.</i>	<b>ZESPÓŁ SZKOŁ</b> im. Pamięci Ofiar Terroryzmu 11 Września 2001 Roku w Kaliszu Pomorskim 78-540 Kalisz Pomorski., ul. Wolności 20 tel. 94 361 63 56 tel./fax 94 361 68 03 NIP: 253-01-00-762 REGON 331282781	<b>ZASTĘPCA DYREKTORA</b> <i>Katarzyna Witek</i> <b>mgr Katarzyna Witek</b>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.