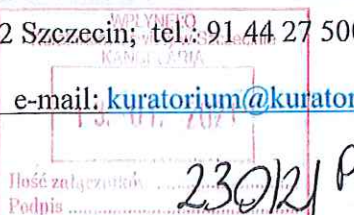




KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.36.2020.SA.JB

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	
Nazwa szkoły/placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Integracyjny Punkt Przedszkolny „Dom Chichotka 2” ul. Kostki Napierskiego 51, 70 - 783 Szczecin; tel.: 511 240 868; e-mail: domchichotka@op.pl strona internetowa: www.domchichotka.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	Barbara Grzelecka-Sobańska
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	19 listopada 2020 r. - WKBN.5533.36.2020.SA
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Bielecka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	19 listopada 2020 r. - WKBN.5533.36.2020.JB
Termin rozpoczęcia kontroli	26 listopada 2020 r.
Termin zakończenia kontroli	26 listopada 2020 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.36.2020
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki	1
Tematyka kontroli	Organizacja punktu przedszkolnego; realizacja zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka; posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć; sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności

	wychowawczej i opiekuńczej; zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
--	---

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Barbara Grzelecka-Sobańska	dyrektor

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności oświatowej nr
2.	Projekt organizacji wychowania przedszkolnego
3.	Opinia pozytywna nr, wydana przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie
4.	Opinia sanitarna nr, wydana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie
5.	Dzienniki zajęć punktu przedszkolnego w r. szk. 2019/2020 oraz 2020/2021
6.	Dzienniki zajęć specjalistycznych w r. szk. 2019/2020 oraz 2020/2021
7.	Orzeczenia lekarskie zatrudnionych pracowników o braku przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im prac
8.	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli
9.	Losowo wybrane orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dokumentacja potwierdzająca realizację zaleceń (m.in.: IPET, wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dzieci)
10.	Losowo wybrane opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz wymagana w tym zakresie dokumentacja
11.	Wzór umowy o świadczeniu usługi opiekuńczo-wychowawczej w zakresie wychowania przedszkolnego
12.	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w punkcie przedszkolnym

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja pomieszczeń punktu przedszkolnego
2.	Analiza strony internetowej: www.domchichotka.szczecin.pl

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty (na wniosek osoby zastrzegającej sobie anonimowość) w celu sprawdzenia: organizacji punktu przedszkolnego; realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka; posiadania przez nauczycieli kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przydzielonych im zajęć; sposobu prowadzenia dokumentacji

przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej; zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

Integracyjny Punkt Przedszkolny „Dom Chichotka 2” w Szczecinie, jako inna forma wychowania przedszkolnego, jest niepubliczną jednostką oświatową, prowadzącą działalność od dnia 20 września 2018 r. - na podstawie wpisu do ewidencji działalności oświatowej Nr WOŚ-II.4430.735.2018 z dnia 5 września 2018 r., prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin. Osobą prowadzącą punkt przedszkolny jest osoba fizyczna – Barbara Grzelecka-Sobańska, która jednocześnie pełni w punkcie przedszkolnym funkcję dyrektora.

Siedziba Integracyjnego Punktu Przedszkolnego „Dom Chichotka 2” mieści się w Szczecinie przy ul. Kostki Napierskiego 51 – taki adres widnieje na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji. Natomiast w Projekcie organizacji wychowania przedszkolnego jest podany adres: ul. Kostki Napierskiego 50/1. Podobne różnice są zawarte w nazwie własnej punktu przedszkolnego. W zaświadczeniu nazwa punktu brzmi: Integracyjny Punkt Przedszkolny „Dom Chichotka 2”, natomiast w Projekcie organizacji ...: Integracyjny Punkt Przedszkolny Dom Chichotka 2 (bez cudzysłowu).

Punkt przedszkolny mieści się w lokalu użytkowym na parterze budynku wielomieszkaniowego przy ul. Kostki Napierskiego 50/1. Znajdują się w nim m.in. następujące pomieszczenia: 2 sale (o powierzchni 21,80 m² każda) do prowadzenia zajęć, pomieszczenie sanitarno-higieniczne (3 miski ustępowe, 2 umywalki, brodzik z natryskiem) – używane wspólnie przez dzieci i pracowników, szatnia dla dzieci, stołówka, rozdzielnia do wydawania posiłków. Na korzystanie z tych pomieszczeń punkt przedszkolny uzyskał w dniu 31 sierpnia 2018 r. pozytywną opinię Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, zgodną z zapisami § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.2020.1520 t.j.), m.in.: „1) lokal jest użytkowany przez nie więcej niż 25 dzieci; 2) lokal znajduje się na pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku i stanowi zwarty zespół przylegających do siebie i powiązanych funkcjonalnie pomieszczeń, przeznaczonych do celów prowadzenia punktu lub zespołu”. Natomiast w **opiniu sanitarnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie** (z dnia 24 lipca 2018 r.) widnieje zapis, iż ww. punkt przedszkolny przeznaczony jest maksymalnie dla 14 dzieci.

Do IPP „Dom Chichotka 2” w Szczecinie w dniu kontroli (26 listopada br.) zapisanych było 11 wychowanków – od 2,5 do 5. roku życia – podzielonych na 2 grupy, zróżnicowane pod względem poziomu umiejętności i posiadanych przez dzieci niepełnosprawności. Spośród wszystkich wychowanków: 8 dzieci posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, 8 – opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Najczęściej są to dzieci z autyzmem oraz z afazją motoryczną. Troje dzieci nie posiada żadnych opinii i orzeczeń.

W minionym r. szk. 2019/2020 do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego „Dom Chichotka 2” w Szczecinie uczęszczało 13 wychowanków: 10 dzieci posiadało orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, 8 dzieci – opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

Z ramowego rozkładu dnia wynika, że punkt przedszkolny jest czynny w godz. 6.30 – 17.00, a podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w godz. 9.30 – 14.30. Zalecenia wynikające z opinii i orzeczeń realizowane są w formie zajęć specjalistycznych (m.in.: zajęcia prowadzone metodą ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne, zajęcia logopedyczne grupowe, indywidualne zajęcia neurologopedyczne, zajęcia integracji sensorycznej SI, zajęcia rewalidacyjne, terapia ręki), prowadzonych przez zatrudnionych nauczycieli i specjalistów. Ponadto punkt przedszkolny oferuje następujące zajęcia dodatkowe: rytmikę, zajęcia ruchowe z piłką „Przedškoliada”, tańce z ćwiczeniami korekcyjnymi.

W Integracyjnym Punkcie Przedszkolnym „Dom Chichotka 2” w Szczecinie zatrudnione są obecnie (na umowę o pracę lub umowę zlecenie w przypadku prowadzenia zajęć specjalistycznych) następujące osoby:

- Barbara Grzelecka-Sobańska – osoba prowadząca punkt przedszkolny i dyrektor – posiada następujące kwalifikacje: magister pedagogiki w specjalności pedagogika rewalidacyjna i korekcyjna (2005 r.); studia podyplomowe w zakresie tyflopedagogiki (2016 r.); studia podyplomowe w zakresie integracji sensorycznej - terapeuta i diagnosta SI (2018 r.);
- [imię] – zatrudniona od 1 września 2020 r. – nauczyciel wychowania przedszkolnego, wychowawca - licencjat na kierunku pedagogika specjalna w specjalności logopedia szkolna i pedagogika wczesnej edukacji (2018 r.);
- [imię] - zatrudniona od 2017 r. w Integracyjnym Punkcie Przedszkolnym „Dom Chichotka”, a od 2020 r. w Integracyjnym Punkcie Przedszkolnym „Dom Chichotka 2” w Szczecinie - nauczyciel wychowania przedszkolnego, wychowawca – brak dokumentów potwierdzających ukończenie merytorycznych studiów wyższych lub zawodowych oraz posiadania kwalifikacji pedagogicznych; certyfikat ukończenia szkolenia Terapia ręki (Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie – 2018 r.);
- [imię] – magister pedagogiki specjalnej w zakresie rewalidacji upośledzonych umysłowo (1999 r.); kurs kwalifikacyjny przygotowujący do sprawowania nadzoru pedagogicznego (2005 r.); studia podyplomowe w zakresie edukacji i terapii osób z autystycznym spektrum zaburzeń (2018 r.); szkolenia nt. metody ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne (2002 r., 2003 r.);
- [imię] – studia podyplomowe w zakresie neurologopedii (2016 r.).

Dyrektor wyjaśnił, iż w momencie rozpoczęcia przez Integracyjny Punkt Przedszkolny „Dom Chichotka 2” w Szczecinie działalności oświatowej we wrześniu 2018 r., zatrudnione zostały 2 osoby – p. [imię] (nauczyciel wychowania przedszkolnego i języka angielskiego) oraz p. [imię] (pomoc nauczyciela). W maju 2019 r. zatrudniono dodatkowo p. [imię] (także na stanowisku pomoc nauczyciela). Obie panie pracowały do października 2020 r. Natomiast umowa z p. [imię] wygasła w grudniu 2019 r. i ze względu na zmianę miejsca zamieszkania nie została przedłużona, dlatego od stycznia 2020 r. do IPP „Dom Chichotka 2” została oddelegowana z IPP „Dom Chichotka” p. [imię].

Punkt przedszkolny, według zapewnień dyrektora, od dn. 12 marca 2020 r. do 31 sierpnia br. prowadził (ze statutową przerwą w II połowie lipca) nauczanie zdalne, w tym zajęcia specjalistyczne: integracja sensoryczna, logopedia grupowa, zajęcia ruchowe prowadzone metodą ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne.

Wszyscy pracownicy punktu przedszkolnego posiadają orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania przydzielonych im prac.

Podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych dokonano także analizy dokumentacji przedszkolnej (m.in.: Projektu organizacji wychowania przedszkolnego, dzienników zajęć punktu przedszkolnego oraz zajęć specjalistycznych, IPET-ów).

Dyrektor Integracyjnego Punktu Przedszkolnego „Dom Chichotka 2” w Szczecinie nie przedstawił realizowanego/realizowanych programu/programów wychowania przedszkolnego uwzględniającego/uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego, co jest niezgodne z art. 13 ust. 6 pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j. ze zm.) oraz z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.2020.1520 t.j.). Okazane zostały tylko przewodniki metodyczne dla nauczycieli 3-, 4- i 5-latków wydawnictwa WSiP.

Analizowane dzienniki zajęć punktu przedszkolnego oraz dzienniki zajęć specjalistycznych w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 nie zawierają wszystkich wpisów w tabelach, np.: niewpisane dane dotyczące niektórych wychowanków i ich rodziców; brak tygodniowego planu zajęć; brak zapisów dotyczących godzin przyprawiania i odbierania dzieci. Także sprostowania błędów i oczywistych omyłek dokonywane są nieprawidłowo.

Organizacja kształcenia specjalnego i sposób ich dokumentowania nie budzą zastrzeżeń. Procedura opracowywania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET-ów) oraz wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Od daty dostarczenia do punktu przedszkolnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w ciągu miesiąca (30 dni) sporządzana jest wstępna diagnoza, na podstawie której dokonywana jest wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka oraz formułowany jest IPET. Kolejna ocena dokonywana jest w czerwcu danego roku szkolnego i na jej podstawie IPET jest modyfikowany. W r. szk. 2019/2020, z braku możliwości bezpośredniego kontaktu z dziećmi (koronawirus), rodzice otrzymali drugą wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania dziecka we wrześniu 2020 r.

Natomiast organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzone jest niezgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U.2017.1635) – np.: punkt przedszkolny nie zatrudnia psychologa; dyrektor nie powołał zespołów wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci; nie opracowano indywidualnych programów wczesnego wspomaganie dziecka; nie założono osobnych dzienników do zajęć specjalistycznych prowadzonych w ramach WWR.

Podczas kontroli doraźnej prześlędzono zasady funkcjonowania w punkcie przedszkolnym monitoringu wizyjnego. Działa on od 1 września 2020 r. na podstawie ustalonych zasad

i obejmuje 2 sale do zajęć przedszkolnych: administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest WB Centrum Terapii i Edukacji Barbara Grzelecka-Sobańska; rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu; dostęp do obrazu i zapisu z monitoringu posiadają jedynie osoby upoważnione przez pracodawcę; nagrania przechowywane są przez okres nieprzekraczający 6 tygodni od dnia nagrania; po upływie okresu przetwarzania nagrania zawierające dane osobowe podlegają nadpisaniu. Rodzice przedszkolaków, podpisując z punktem przedszkolnym Umowę o świadczenie usługi opiekuńczo-wychowawczej w zakresie wychowania przedszkolnego: „... wyrażają zgodę na publikację zdjęć i filmów z udziałem swojego dziecka na stronach internetowych, w materiałach reklamowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych-marketingowych Przedszkola Dom Chichotka. Placówka zobowiązuje się nie udostępniać do publikacji materiałów nieetycznych, obraźliwych i negatywnie wpływających na wizerunek dziecka i Rodziców”.

Podczas kontroli wizytatorzy zwrócili dyrektorowi uwagę, iż na stronie internetowej: www.domchichotka.szczecin.pl punkt przedszkolny reklamuje się jako przedszkole, w tym artystyczne, nie mając prawa do posługiwania się taką nazwą (nazwa niezgodna z nazwą zawartą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności oświatowej).

Ujawnione nieprawidłowości (w zakresie nadzoru pedagogicznego):

1. W przedstawionej dokumentacji (Projekt organizacji ..., Zaświadczenie o wpisie do ewidencji ..., strona internetowa) brak jest jednolitego zapisu brzmienia nazwy własnej punktu przedszkolnego oraz adresu jego siedziby.
2. Nie wszyscy nauczyciele posiadają dokumenty potwierdzające kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne do prowadzonych zajęć.
3. Brak potwierdzenia realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową.
4. W dziennikach zajęć przedszkolnych oraz w dziennikach zajęć specjalistycznych występują braki w zakresie uzupełniania wszystkich tabel i rubryk.
5. W dziennikach zajęć przedszkolnych brak wpisów dotyczących godzin przyprawiania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego.
6. Nieprawidłowe nanoszenie w dziennikach sprostowań błędów i oczywistych omyłek.
7. Niewłaściwa, niezgodna z prawem oświatowym organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

Zalecenia:

1. Ujednolicić zapisy nazwy własnej punktu przedszkolnego oraz jego siedziby w całej dokumentacji przedszkolnej - zgodnie z art. 168 ust. 11 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j. z późn. zm.).
2. Zatrudniać nauczycieli do zajęć wychowania przedszkolnego zgodnie z wymaganiami w tym zakresie określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U.2020.1289 t.j.).
3. Realizować program/programy wychowania przedszkolnego – zgodnie z art. 13 ust. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j.) oraz § 9 rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form

- wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.2020.1520 t.j.).
4. Dokonywać wpisów do dzienników zajęć punktu przedszkolnego oraz do dzienników zajęć specjalistycznych zgodnie z wymogami § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 ze zm.), a także zgodnie z § 13 ust. 1 i 2 oraz § 14 wyżej przywołanego rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. (Dz.U.2020.1520 t.j.).
 5. Prowadzić dzienniki zajęć specjalistycznych zgodnie z § 11 ust. 1, 2, 3 wyżej przywołanego rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U.2017.1646 ze zm.).
 6. Dokonywać sprostowań błędów i oczywistych omyłek zgodnie z § 25 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia.
 7. Organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U.2017.1635).

Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 t.j.) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j. ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **7 grudnia 2020 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki:

Podpis dyrektora szkoły/placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR <i>Barbara Grzelecka-Sobańska</i> Barbara Grzelecka-Sobańska</p>	<p>WIZYTATOR <i>Alina Sułkiewicz</i> Alina Sułkiewicz</p> <p>WIZYTATOR <i>Joanna...</i> Joanna...</p>

Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Szczytno, 12.01.2021r.	Szczytno, 9.12.2020r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki	
Szczytno, 12.01.2021r.	<p>DYREKTOR <i>Grzelecka-Sobaniska</i> <small>Barbara Grzelecka-Sobaniska</small></p>

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 t.j.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.

AA

Q *[Signature]*