



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WPLYNEŁO
Kuratorium Oświaty w Szczecinie
KANCELARIA

23. 12. 2020

Wpis
6145/20^P

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.37.2020.SA:JB

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	
Nazwa szkoły/placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Integracyjny Punkt Przedszkolny „Dom Chichotka” ul. Tarniny 1, 70 - 763 Szczecin; tel.: 511 240 868; e-mail: domchichotka@op.pl strona internetowa: www.domchichotka.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	Barbara Grzelecka-Sobańska
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Bielecka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	19 listopada 2020 r. - WKBN.5533.37.2020.JB
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	19 listopada 2020 r. - WKBN.5533.37.2020.SA
Termin rozpoczęcia kontroli	27 listopada 2020 r.
Termin zakończenia kontroli	27 listopada 2020 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.37.2020
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki	1
Tematyka kontroli	Organizacja punktu przedszkolnego; realizacja zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka; posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć; sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności

	wychowawczej i opiekuńczej; zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
--	---

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Barbara Grzelecka-Sobańska	dyrektor

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności oświatowej nr WOŚ-V.4430.684.2015 z dn. 28 września 2015 r.
2.	Projekt organizacji wychowania przedszkolnego
3.	Program wychowania przedszkolnego – Anna Stalmach-Tkacz, Karina Mucha „Rozwój – wychowanie – edukacja” (wvd. Nowa Era)
3.	Opinia pozytywna nr r. wydana przez Komendanta Miejskiego Państwowego Straży Pożarnej w Szczecinie
4.	Opinia sanitarna nr r. wydana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie
5.	Decyzja sanitarna nr r. wydana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie zatwierdzająca prowadzenie przez punkt przedszkolny działalności w zakresie zorganizowanego żywienia dzieci w oparciu o catering.
6.	Dzienniki zajęć punktu przedszkolnego w r. szk. 2019/2020 oraz 2020/2021
7.	Dzienniki zajęć specjalistycznych w r. szk. 2019/2020 oraz 2020/2021
8.	Orzeczenia lekarskie zatrudnionych pracowników o braku przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im prac
9.	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli
10.	Losowo wybrane orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dokumentacja potwierdzająca realizację zaleceń (m.in.: IPET, wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dzieci)
11.	Losowo wybrane opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz wymagana w tym zakresie dokumentacja
12.	Wzór umowy o świadczeniu usługi opiekuńczo-wychowawczej w zakresie wychowania przedszkolnego
13.	Przykładowa karta zgłoszenia dziecka do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego „Dom Chichotka” przy ul. Tarniny 1 w Szczecinie
14.	Przykładowy protokół w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rok szkolny 2019/2020
15.	Przykładowa informacja o wynikach diagnozy pedagogicznej z dnia 10 marca 2020 r.
16.	Opinia w sprawie odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego z dnia 16 czerwca 2020 r.
17.	Przykładowe arkusze wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dzieci
18.	Przykładowy indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET)
19.	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w punkcie przedszkolnym

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja pomieszczeń punktu przedszkolnego
2.	Analiza strony internetowej: www.domchichotka.szczecin.pl

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty (na wniosek osoby zastrzegającej sobie anonimowość) w celu sprawdzenia: organizacji punktu przedszkolnego; realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i z opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka; posiadania przez nauczycieli kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przydzielonych im zajęć; sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej; zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

Integracyjny Punkt Przedszkolny „Dom Chichotka” w Szczecinie, jako inna forma wychowania przedszkolnego, jest niepubliczną jednostką oświatową, prowadzącą działalność od dnia 1 października 2015 r. - na podstawie wpisu do ewidencji działalności oświatowej Nr WOŚ-V.4430.684.2015 z dnia 28 września 2015 r., prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin. Osobą prowadzącą punkt przedszkolny jest osoba fizyczna – Barbara Grzelecka-Sobańska, która jednocześnie pełni w punkcie przedszkolnym funkcję dyrektora.

Siedziba Integracyjnego Punktu Przedszkolnego „Dom Chichotka” mieści się w Szczecinie przy ul. Tarniny 1. W nazwie własnej punktu przedszkolnego występuje znacząca różnica - w zaświadczeniu nazwa punktu brzmi: Integracyjny Punkt Przedszkolny „Dom Chichotka”, natomiast w Projekcie organizacji ...: Integracyjny Punkt Przedszkolny Dom Chichotka (bez cudzołowy).

Integracyjny Punkt Przedszkolny „Dom Chichotka” mieści się na parterze jednorodzinne budynku przy ul. Tarniny 1 w Szczecinie. Znajdują się w nim następujące pomieszczenia: jedna sala do zajęć przedszkolnych o pow. 45,22 m², pomieszczenie biurowe, szatnia, pomieszczenie sanitarno-higieniczne, aneks kuchenny, przedsionek. W pomieszczeniach piwnicznych są trzy salki do prowadzenia zajęć specjalistycznych, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne.

Na korzystanie z pomieszczeń parterowych do prowadzenia zajęć przedszkolnych punkt przedszkolny uzyskał w dniu 14 września 2015 r. **pozytywną opinię Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie** (bez określenia dopuszczalnej liczby wychowanków).

Natomiast w **opinie sanitarnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie** (z dnia 22 września 2018 r.) widnieje zapis, iż ww. punkt przedszkolny przeznaczony jest maksymalnie dla 15 dzieci. Tymczasem w dniu kontroli (27 listopada 2020 r.) zapisanych było 23 wychowanków.

W dniu 26 października 2015 r. punkt przedszkolny został wpisany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej - jako zakład żywienia zbiorowego typu zamkniętego w zakresie zorganizowanego żywienia dzieci w oparciu o catering - posiłki podawane w naczyniach jednorazowego użytku.

Do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego „Dom Chichotka” w Szczecinie w dniu kontroli zapisanych było 23 wychowanków – od 2,5 do 7. roku życia – podzielonych na 2 grupy, zróżnicowane pod względem poziomu umiejętności i posiadanych przez dzieci niepełnosprawności. Spośród wszystkich wychowanków: 15 dzieci posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, 14 wychowanków – opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, 7 dzieci realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego. Jeżeli chodzi o niepełnosprawności wychowanków, najczęściej są to dzieci z autyzmem oraz z afazją motoryczną.

W minionym roku szkolnym 2019/2020 do Punktu Przedszkolnego „Dom Chichotka” w Szczecinie uczęszczało średnio 20 – 25 wychowanków, co także było sprzeczne z uzyskaną opinią sanitarną.

Z ramowego rozkładu dnia wynika, że punkt przedszkolny jest czynny w godz. 6.30 – 17.00, a podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w godz. 9.00 – 14.00.

Zalecenia wynikające z opinii i orzeczeń realizowane są w formie zajęć specjalistycznych (m.in.: zajęcia prowadzone metodą ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne, zajęcia logopedyczne grupowe, indywidualne zajęcia neurologopedyczne, zajęcia integracji sensorycznej SI, zajęcia rewalidacyjne, terapia ręki), prowadzonych przez zatrudnionych nauczycieli i specjalistów. Ponadto punkt przedszkolny oferuje następujące zajęcia dodatkowe: rytmikę, zajęcia ruchowe z piłką „Przedszkoliada”, tańce.

W Integracyjnym Punkcie Przedszkolnym „Dom Chichotka” w Szczecinie zatrudnione są obecnie (na umowę o pracę lub umowę zlecenie w przypadku prowadzenia zajęć specjalistycznych) następujące osoby:

- Barbara Grzelecka-Sobańska – osoba prowadząca punkt przedszkolny i dyrektor – magister pedagogiki w specjalności pedagogika rewalidacyjna i korekcyjna (2005 r.); studia podyplomowe w zakresie tyflopedagogiki (2016 r.); studia podyplomowe w zakresie integracji sensorycznej - terapeuta i diagnosta SI (2018 r.);

- _____ zatrudniona od 1 września 2020 r. – nauczyciel wychowania przedszkolnego, wychowawca – magister pedagogiki specjalnej w zakresie rewalidacji upośledzonych umysłowo (1999 r.), studia podyplomowe w zakresie pedagogiki

wczesnoszkolnej z przedszkolną (2002 r.), studia podyplomowe w zakresie integracji sensorycznej – diagnoza i terapia;

- _____ – pracuje od 1 września 2020 r. – nauczyciel wychowania przedszkolnego, wychowawca – magister pedagogiki w specjalności pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna nauczycielska (2018 r.), dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie terapeuta zajęciowy (2018 r.);

- _____ – licencjat z pedagogiki specjalnej w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju, rewalidacji i terapii pedagogicznej uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (2020 r.);

- _____ – licencjat z pedagogiki w zakresie pedagogiki resocjalizacyjnej (2012 r.), magister pedagogiki w specjalności diagnoza i terapia pedagogiczna (2014 r.), kurs kwalifikacyjny z oligofrenopedagogiki (2014 r.), kurs kwalifikacyjny z pedagogiki leczniczej (2014 r.), studia podyplomowe w zakresie organizacji i zarządzania oświatą (2015 r.), kurs kwalifikacyjny z surdopedagogiki (2015 r.), studia podyplomowe w zakresie psychologiczno-pedagogicznego i dydaktycznego przygotowania do zawodu nauczyciela (2016 r.), studia podyplomowe w zakresie edukacji i terapii osób z autystycznego spektrum zaburzeń (2019 r.);

- _____ – magister pedagogiki specjalnej w zakresie rewalidacji upośledzonych umysłowo (1999 r.); kurs kwalifikacyjny przygotowujący do sprawowania nadzoru pedagogicznego (2005 r.); studia podyplomowe w zakresie edukacji i terapii osób z autystycznego spektrum zaburzeń (2018 r.); szkolenia nt. metody ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne (2002 r., 2003 r.);

– zatrudniona od 1 października 2020 r. - pracownik niepedagogiczny (pomoc nauczyciela).

Wszyscy pracownicy punktu przedszkolnego posiadają orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania przydzielonych im prac.

Punkt przedszkolny, według zapewnień dyrektora, od dn. 12 marca 2020 r. do 31 sierpnia br. prowadził (ze statutową przerwą) nauczanie zdalne, w tym zajęcia specjalistyczne: integracja sensoryczna, logopedia grupowa, zajęcia ruchowe prowadzone metodą ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne.

Podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych dokonano także analizy dokumentacji przedszkolnej (m.in.: Projektu organizacji wychowania przedszkolnego, programu wychowania przedszkolnego, dzienników zajęć punktu przedszkolnego oraz zajęć specjalistycznych, IPET-ów).

Integracyjny Punkt Przedszkolny „Dom Chichotka” w Szczecinie realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową pn. „Rozwój – wychowanie – edukacja”, autorstwa Anny Stalmach-Tkacz i Kariny Muchy (wydawnictwo Nowa Era) – adresowany do dzieci od 3 do 6 lat.

Analizowane dzienniki zajęć punktu przedszkolnego oraz dzienniki zajęć specjalistycznych w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 nie zawierają wszystkich wpisów w tabelach, np.: niewpisane dane dotyczące niektórych wychowanków i ich rodziców; brak tygodniowego planu zajęć, itp. Także sprostowania błędów i oczywistych omyłek dokonywane są nieprawidłowo.

Organizacja kształcenia specjalnego i sposób ich dokumentowania nie budzą zastrzeżeń. Procedura opracowywania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET-ów) oraz wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Od daty dostarczenia do punktu przedszkolnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w ciągu miesiąca (30 dni) sporządzana jest wstępna diagnoza, na podstawie której dokonywana jest wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka oraz formułowany jest IPET. Kolejna ocena dokonywana jest w czerwcu danego roku szkolnego i na jej podstawie IPET jest modyfikowany. W r. szk. 2019/2020, z braku możliwości bezpośredniego kontaktu z dziećmi (koronawirus), rodzice otrzymali drugą wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania dziecka we wrześniu 2020 r.

Natomiast organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzone jest niezgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U.2017.1635) – np.: punkt przedszkolny nie zatrudnia psychologa; dyrektor nie powołał zespołów wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci; nie opracowano indywidualnych programów wczesnego wspomaganie dziecka; nie założono osobnych dzienników do zajęć specjalistycznych prowadzonych w ramach WWR.

Zastrzeżenia budzi także realizacja przez punkt przedszkolny obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6-letnich. Dyrektor nie okazał żadnej dokumentacji w tym zakresie, np.: diagnoz gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

Podczas kontroli doraźnej prześledzono zasady funkcjonowania w punkcie przedszkolnym monitoringu wizyjnego. Działa on od 1 września 2020 r. na podstawie ustalonych zasad i obejmuje sale do zajęć przedszkolnych, korytarze, klatki schodowe, otoczenie wokół budynku i wejście do budynku. Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest WB Centrum Terapii i Edukacji Barbara Grzelecka-Sobańska. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Dostęp do obrazu i zapisu z monitoringu posiadają jedynie osoby upoważnione przez pracodawcę. Nagrania przechowywane są przez okres nieprzekraczający 6 tygodni od dnia nagrania. Po upływie okresu przetwarzania nagrania zawierające dane osobowe podlegają nadpisaniu. Rodzice przedszkolaków, podpisując z punktem przedszkolnym Umowę o świadczenie usługi opiekuńczo-wychowawczej w zakresie wychowania przedszkolnego: „... *wyrażają zgodę na publikację zdjęć i filmów z udziałem swojego dziecka na stronach internetowych, w materiałach reklamowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych-marketingowych Przedszkola Dom Chichotka. Placówka zobowiązuje się nie udostępniać do publikacji materiałów nieetycznych, obraźliwych i negatywnie wpływających na wizerunek dziecka i Rodziców*”.

Podczas kontroli wizytatorzy zwrócili dyrektorowi uwagę, iż na stronie internetowej: www.domchichotka.szczecin.pl punkt przedszkolny reklamuje się jako przedszkole, w tym artystyczne, nie mając prawa do posługiwania się taką nazwą (nazwa niezgodna z nazwą zawartą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności oświatowej).

Ujawnione nieprawidłowości (w zakresie nadzoru pedagogicznego):

1. W przedstawionej dokumentacji (Projekt organizacji ..., Zaświadczenie o wpisie do ewidencji ..., strona internetowa) brak jest jednolitego zapisu brzmienia nazwy własnej punktu przedszkolnego.
2. Użytkowane przez punkt przedszkolny pomieszczenia przy ul. Tarniny 1 w Szczecinie nie zapewniają wychowankom odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych poprzez znaczne przekroczenie dozwolonej liczby dzieci.
3. W dziennikach zajęć przedszkolnych oraz w dziennikach zajęć specjalistycznych występują braki w zakresie uzupełniania wszystkich tabel i rubryk.
4. Nieprawidłowe nanoszenie w dziennikach sprostowań błędów i oczywistych omyłek.
5. Niewłaściwa, niezgodna z prawem oświatowym organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
6. Brak dokumentacji potwierdzającej realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci 6-letnie.

Zalecenia:

1. Ujednolicić zapisy nazwy własnej punktu przedszkolnego w całej dokumentacji przedszkolnej - zgodnie z art. 168 ust. 11 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j., z późn. zm.).
2. Zapewnić wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w punkcie przedszkolnym – zgodnie z § 2 pkt 1) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.2020.1520 t.j.).
3. Dokonywać wpisów do dzienników zajęć punktu przedszkolnego oraz do dzienników zajęć specjalistycznych zgodnie z wymogami § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 ze zm.).
4. Prowadzić dzienniki zajęć specjalistycznych zgodnie z § 11 ust. 1, 2, 3 wyżej przywołanego rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r.
5. Dokonywać sprostowań błędów i oczywistych omyłek zgodnie z § 25 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia.
6. Organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U.2017.1635).
7. Organizować i dokumentować realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6-letnich zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 11) lit. d) rozporządzenia wyżej przywołanego z dnia 28 sierpnia 2017 r. (Dz.U.2020.1520 t.j.).




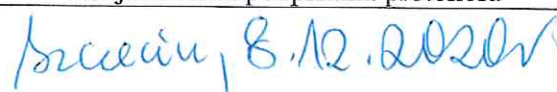
Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 t.j.) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **8 grudnia 2020 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki:

Podpis dyrektora szkoły/placówki	Podpis kontrolującego
	 WIZYTATOR Alina Sukienicka
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
	

MA

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki	
20.12.2020v.	DYREKTOR
Barbara Grzelecka-Sobnińska	Barbara Grzelecka-Sobnińska

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 t.j.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.

DIRECTOR

Director of the Department of