



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE 2021

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.89.2020.AK, HM

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Stargardzie, os. Zachód B/15, 73-110 Stargard Telefon: 91 573 20 02, e-mail: sekretariat@sp11stargard.pl;
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Jolanta Faryńska
Imię i nazwisko kontrolującego	Agnieszka Kulikowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	15.12. 2020 r. WKOS.5533.89.2020.AK
Imię i nazwisko kontrolującego	Hanna Markowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	15.12. 2020 r. WKOS.5533.89.2020.HM
Termin rozpoczęcia kontroli	17.12. 2020 r.
Termin zakończenia kontroli	17.12. 2020 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.89.2020.AK, HM
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	91
Tematyka kontroli	Funkcjonowanie w szkole oraz rozpoznanie sytuacji rodzinnej – ucz. klasy i – ucz. klasy

*W piśmie DKO-WNP.4092.61.2020.EL z dnia 29 października 2020 r. Minister Edukacji i Nauki określił wytyczne dotyczące sprawowania nadzoru pedagogicznego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Określił, że stosownie do zmieniającej się sytuacji kontrola doraźna może być przeprowadzona poza siedzibą kontrolowanej jednostki, na podstawie kopii dokumentów i informacji przekazanych kontrolującym przez dyrektorów szkół lub placówek.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Jolanta Faryńska	dyrektor szkoły
2	Iwona Klimecka	pedagog szkolny
3		wychowawca kl.
4		wychowawca kl.

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Wydruk z dziennika elektronicznego LIBRUS klasy – oceny i nieobecności
2	Ocena opisowa – proponowana I semestr roku szkolnego 2020/2021
3	Arkusz osiągnięć ucznia – 15.12.2020 r. - PROPONOWANA PÓŁROCZNA OCENA OPISOWA UCZNIA KLASY
4	Opinia wychowawcy klasy z dnia 10.12.2020 r.
5	Notatka z dnia 10.12.2020 r. – Aleksander Król – trener siatkówki
6	Opinia o – Małgorzata Bas – opiekun Małego Samorządu Uczniowskiego
7	Wydruk z dziennika elektronicznego LIBRUS klasy – oceny i nieobecności
8	PROPONOWANA OCENA OPISOWA UCZNIA KLASY PÓŁROCZE ROKU SZKOLNEGO 2020/2021–
9	Opinia wychowawcy klasy z dnia 10.12.2020 r.
10	Notatka służbowa ze spotkania dnia 10.11.2020 r. –
11	Notatki służbowe pedagoga szkolnego
12	Wydruk z dziennika elektronicznego LIBRUS pedagoga szkolnego

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona na wniosek Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, w celu oceny funkcjonowania w szkole oraz rozpoznania sytuacji rodzinnej ucz. klasy i – ucz. klasy

W trakcie kontroli ustalono, że jest ucz. klasy, a uczi klasy Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Stargardzie, a ich rodzice: . Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, że sytuacja rodzinna dzieci jest przez wychowawców i pedagoga szkolnego systematycznie monitorowana, a dzieci mają ze sobą bardzo dobrą relację, wspierają się i dbają o siebie.

Na podstawie opinii wychowawcy klasy z dnia 10.12.2020 r. i wypowiedzi stwierdza się, że lubi się uczyć, jest uśmiechnięt i zawsze chętny do pomocy. Poza tym jest zawsze przygotowany do zajęć, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i w bieżącym roku

szkolnym . Oprócz tego uczestniczył w zajęciach dodatkowych pt. „Kreatywny uczeń” oraz w zajęciach sportowych z siatkówki dla Bra także udział w konkursie plastycznym i matematycznym. Jest członkiem Małego Samorządu Uczniowskiego. Z wydruku z dziennika elektronicznego LIBRUS klasy wynika że ma bardzo dobre oceny i systematycznie uczęszcza na zajęcia. Do dnia kontroli miał jedną godzinę nieobecną w dniu 25.11.2020 r.

Z wypowiedzi pani oraz z opinii wychowawcy klasy z dnia 10.12.2020 r. wynika, że jest miły, życzliwy, pracowity i chętnie przebywa wśród rówieśników. Poza tym jest zawsze obecny, zawsze przygotowany i uważa na lekcjach. Z wydruku z dziennika elektronicznego LIBRUS klasy wynika że ma dobre oceny i systematycznie uczęszcza na zajęcia. Do dnia kontroli miał dziewięć godzin nieobecnych w dniach: 13.10.2020 r., 30.10.2020 r. i 25.11.2020 r.

Według wychowawczynie nie jest agresywny i nie sprawia kłopotów wychowawczych. Podczas nauki w szkole zdarzyły się dwie sytuacje konfliktowe. W klasie podczas lekcji wychowania fizycznego pokłócił się z z klasy podczas gry. posprzecza się między sobą i doszło do przepychanki. Sytuacja ta została wyjaśniona. W bieżącym roku szkolnym natomiast podczas pobytu w świetlicy szkolnej pokłócił się z ponieważ nie porozumiał się podczas wspólnej zabawy. popycha się i szarpa Sytuacja została wyjaśniona w klasie, a uczeń pogodzili się. Wiedząc, że w tym dniu w Stargardzie nauczyciel poinformował zarówno matkę jak i ojca chłopca. Rodzice przybyli do szkoły i zostali poinformowani o zaistniałej sytuacji. W ocenie wychowawcy sytuacja, do której doszło, zbiegła się z napięciami związanymi z konfliktem i odbywającym się właśnie w tym dniu Pani poinformowała, że do dnia kontroli nie dostał żadnej uwagi.

Jak wynika z wyjaśnień dyrektora oraz z notatki z dnia 10.12.2020 r. pana Aleksandra Króla - trenera siatkówki, tego samego dnia, w którym przyszedł do szkoły, gdy wychodził z treningu i zobaczył przez okno to i ze szkoły. W notatce pan Król wyjaśnia, że był zaskoczony po namowach wyszła do rodziców.

Z notatki służbowej pedagoga szkolnego wynika, że w dniu 10.11.2020 r. wraz z panią odbyły wizytę domową w domu . W trakcie wizyty ustalono, że dzieci zamieszkują . Dzieci mają wspólny pokój, dwa osobne biurka i osobne miejsca do spania. Mieszkanie było zadbane i schludne. Zdaniem pedagoga i wychowawczynie dzieci mają w domu bardzo dobre warunki do nauki.

Odnosnie konsultacji z psychologiem to jak wyjaśnił dyrektor dnia 11.09.2020 r. wychowawczynie poinformowała pedagoga o skomplikowanej sytuacji i poprosiła o rozmowę z Najpierw odbyła się rozmowa telefoniczna, z której wynikało, iż dzieci poszukiwał wsparcia w innych instytucjach w postaci np. Szkoły dla Rodziców ale w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną większość instytucji

ograniczyła swoje świadczenia. Poinformowano że na terenie szkoły również nie ma Szkoły dla Rodziców ale jeśli jest taka potrzeba, można skorzystać ze wsparcia dla dzieci w postaci rozmów z psychologiem. W związku z tym dnia 16.09.2020 r. poprosił o pomoc psychologa. Pani dyrektor wyjaśniła, że psycholog nie jest pracownikiem szkoły lecz jest pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie.

Obie wychowawczynie podkreślają, że jest zawsze obecny na zebraniach z rodzicami. W zeszłym roku szkolnym i w bieżącym został wybrany do a w tym roku szkolnym został również

Pani stwierdziła, że w zeszłym roku szkolnym nie odbierał informacji wysyłanych poprzez dziennik Librus ale w bieżącym roku szkolnym loguje się bardzo często.

Obydwie wychowawczynie zapewniały także, że informacje są przekazywane obojgu rodzicom na bieżąco, a wszelkie informacje o zebraniach, ocenach, nieobecnościach czy uwagach są dostępne w każdej chwili w Librusie.

Ujawnione nieprawidłowości:

Nie ujawniono nieprawidłowości.

Zalecenia:

Nie wydano zaleceń.

Termin realizacji zaleceń: nie dotyczy

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w dniu 21 grudnia 2020 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR SZKOŁY mgr Jolanta Faryńska</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR Agnieszka Kulikowska Hanna Warkowska</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Stargard 31.12.2020r.	Szczecin 21 grudnia 2020 r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki	
<p>Stargard 31.12.2020r. DYREKTOR SZKOŁY mgr Jolanta Faryńska</p>	<p>ul. Sza Podstawowa nr 11 Centrum Mistrzostwa Sportowego ul. Nebiustow Polskich 73-110 Stargard, os. Zachód B15 tel. 91 573 29 02</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

