

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS-N.5533.30.2020.BF.HZ

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie, Pl. Wolności 9, 72-200 Nowogard tel. 798 279 433, e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 6 im. Mieszka I w Świnoujściu ul. St. Staszica 17 72 - 600 Świnoujście tel. 091 321 37 07, e-mail: sekretariat1@szkolasp6.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Sylwia Szostak
Imię i nazwisko kontrolującego	Barbara Franczuk
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	22 października 2020 r., numer upoważnienia: WKOS-N.5533.30.2020.BF
Imię i nazwisko kontrolującego	Helena Zagórska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	22 października 2020 r., numer upoważnienia: WKOS-N.5533.30.2020.HZ
Termin rozpoczęcia kontroli	27 października 2020 r.
Termin zakończenia kontroli	27 października 2020 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS-N.5533.30.2020.BF.HZ
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	92
Tematyka kontroli	Zgodność z przepisami prawa podjętych w ww. szkole czynności dotyczących prawidłowości organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla ucznia

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Sylwia Szostak	dyrektor

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. Mieszka I w Świnoujściu.
2	Teczka ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
3	Opinia psychologiczno – pedagogiczna r. wydana (– Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Świnoujściu.
4	Pismo z dnia 2020 r. do dyrektora szkoły Podstawowej nr 6 w Świnoujściu (w sprawie realizacji wskazań z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej).
5	Pismo z dnia 2020 r. do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Świnoujściu (w sprawie działań wychowawcy dotyczące zachowania uczniów podczas lekcji).
6	Pismo dyrektora szkoły nr SP6.0321.28.2020.A z dnia 12 października 2020 r. skierowane do (dotyczy odpowiedzi na pismo z dnia 2020 r.).
7	Pismo dyrektora szkoły nr SP6.0321.29.2020.A z dnia 12 października 2020 r. skierowane do (dotyczy odpowiedzi na pismo z dnia 29 września 2020 r.).
8	Wydruk z dziennika elektronicznego „Informacje widoczne dla wszystkich nauczycieli – Notatka” (wpis dotyczy metod i form pracy z uczniem – wskazówki do pracy z uczniem na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej).
9	Wydruk z dziennika elektronicznego – zakładka „Oceny” (dot. ucznia).
10	Wydruk z dziennika elektronicznego – zakładka „Uwagi” (dot. ucznia).
11	Wydruk pisma z poczty elektronicznej pani Izabeli Zielińskiej – skierowanego do dyrektora szkoły pt. <i>Dotyczy dyscypliny na lekcji matematyki</i> z dnia 29 września 2020 r.
12	Pismo dyrektora szkoły do z dnia 15 września 2018 r. wskazujące na potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły o formie bieżącej pracy oraz ustala następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2018/2019.
13	Pismo dyrektora szkoły do z dnia 16 września 2019 r. wskazujące na potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły o formie bieżącej pracy oraz ustala następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym 2019/2020.
14	Pismo dyrektora szkoły do z dnia 17 września 2020 r. wskazujące na potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły o formie bieżącej pracy oraz ustala następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2020/2021.
15	Dziennik Terapii pedagogicznej – rok szkolny 2018/2019.
16	Dziennik Terapii pedagogicznej – rok szkolny 2019/2020.
17	Dziennik Zajęć dla ucznia zdolnego z matematyki – rok szkolny 2018/2019.
18	Dziennik Zajęć dla ucznia zdolnego z matematyki – rok szkolny 2019/2020.

Szostak

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOCI STANOWIACE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Analiza Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 im. Mieszka I w Świnoujściu – http://bip.um.swinoujście.pl/

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem rodziców ucznia klasy Szkoły Podstawowej nr 6 im. Mieszka I w Świnoujściu, w sprawie nieprzestrzegania zaleceń opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej przez nauczycieli w ww. szkole.

Pominięto część strony 3, strony 4, 5, 6.

WIZYTOR
Helena Zagórska

Pominięto części strony 3, strony 4, 5, 6.

WZYTATOR
Heleńka
Helena Zagórska

msz.

Pominięto części strony 3, strony 4, 5, 6.

WIZYTOR
Helena Łajborska

Pomimo cęsi strony 3, strony 4, 5 6.

WIZYTATOR
Helena Zagórska
Helena Zagórska

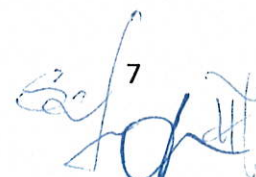
Helena

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Działania podejmowane przez szkołę w celu wsparcia rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych okazały się nie w pełni skuteczne.
2. W indywidualnej teczce ucznia znajdują się dokumenty dotyczące form pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej w szkole nie zawierają wszystkich elementów, określonych w § 2 ust. 3 i § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz.1280).
3. Dzienniki zajęć z terapii pedagogicznej i dzienniki zajęć dla ucznia zdolnego z matematyki nie zawierają wymaganych elementów określonych w przepisach § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
4. Specjalista prowadzący zajęcia z terapii pedagogicznej w roku szkolnym 2020/2021 w sposób niezgodny z przepisami prawa dokumentuje pracę z uczniami (sporządza notatki, nie prowadzi dziennika).
5. Liczba uczestników na zajęciach specjalistycznych jest niezgodna z § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1280).
6. Brak skutecznego nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli i specjalistów oraz nad właściwą realizacją działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniających wskazania zawarte w opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej.

Zalecenia:

1. Wspierać rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniowi zgodnie z § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1280).
2. Prowadzić dokumentację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z § 11 ust. 3 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
3. Organizować zajęcia korekcyjno–kompensacyjne z uwzględnieniem dopuszczalnej liczby uczestników, zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia

7


2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1280).

4. Sprawować nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551) w powiązaniu z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Termin realizacji zaleceń:






Siedem dni od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **5 listopada 2020 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
	 
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
	

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki

09.11.2020
Dyrektor Szkoły
mgr Sylwia Szostak

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu