



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl



34

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.34.2020.SA.MS.JB

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Punkt Przedszkolny „Fantazja” ul. Widokowa 8, 71 - 784 Szczecin; tel.: 733 07 08 48, 605 323 127, 91 880 35 59; e-mail: biuro@fantazja-szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Aleksandra Sozzo
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	5 października 2020 r. - WKBN.5533.34.2020.SA
Imię i nazwisko kontrolującego	Monika Sadowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	5 października 2020 r. - WKBN.5533.34.2020.MS
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Bielecka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	5 października 2020 r. - WKBN.5533.34.2020.SA
Termin rozpoczęcia kontroli	7 października 2020 r.
Termin zakończenia kontroli	7 października 2020 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.34.2020
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	11

Handwritten signature and initials.

Tematyka kontroli	Przestrzeganie praw dziecka; zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki; posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć.
-------------------	--

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Aleksandra Sozzo	dyrektor/osoba prowadząca

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności oświatowej nr WOŚ-I-4320/498/2009 z dn. 24 września 2009 r.
2.	Projekt organizacji Punktu Przedszkolnego „Fantazja” w Szczecinie
3.	Dziennik zajęć przedszkola w r. szk. 2019/2020
4.	Dziennik zajęć przedszkola w r. szk. 2020/2021
5.	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja pomieszczeń punktu przedszkolnego i otoczenia

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, na wniosek Prokuratury Rejonowej Szczecin-Zachód, w celu sprawdzenia przestrzegania praw dziecka, zapewniania dzieciom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz posiadania przez nauczycieli kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przydzielonych im zajęć.

Punkt Przedszkolny „Fantazja” w Szczecinie, jako inna forma wychowania przedszkolnego, jest niepubliczną jednostką oświatową, prowadzącą działalność od dnia 1 października 2009 r. - na podstawie wpisu do ewidencji działalności oświatowej Nr WOŚ-I-4430/498/2009 z dnia 24 września 2009 r., prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin. Osobą prowadzącą punkt przedszkolny jest osoba fizyczna – Aleksandra Sozzo.

Siedziba Punktu Przedszkolnego „Fantazja” w Szczecinie mieści się przy ul. Widokowej 8. Punkt przedszkolny dysponuje pomieszczeniem parterowym o łącznej powierzchni ok. 100 m²: salą do prowadzenia zajęć (ok. 50 m²), salą do zajęć specjalistycznych (m.in.: SI, logopedia), łazienką z toaletą (1 sedes, 1 umywalka), mini kuchnią rozdzielającą posiłki (catering), szatnią, dużym holem, pomieszczeniem gospodarskim, tarasem pod namiotem oraz dużym ogrodem (ok. 700 m²) z urządzeniami dla placu zabaw.

Do PP „Fantazja” w dniu kontroli zapisanych było 11 dzieci – od 2,5- do 6. roku życia, tworzących jedną grupę przedszkolną. Dwoje dzieci realizuje roczne obowiązki

przygotowanie przedszkolne, jedno dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (afazja motoryczna), a dwoje wychowanków korzysta z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. W minionym roku szkolnym 2019/2020 do PP „Fantazja” uczęszczało średnio 15 – 18 wychowanków.

Z ramowego rozkładu dnia wynika, że punkt przedszkolny jest czynny w godz. 8.00 – 16.00, a podstawa programowa wychowania przedszkolnego jest realizowana w godz. 9.00 – 14.00. Zalecenia wynikające z opinii i orzeczeń realizowane są w formie zajęć specjalistycznych (m.in.: zajęcia grupowe i indywidualne logopedyczne oraz z integracji sensorycznej, zajęcia plastyczne z elementami arteterapii, rytmika z elementami muzykoterapii, gimnastyka korekcyjna, hipoterapia). Ponadto Punkt Przedszkolny „Fantazja” oferuje: naukę języka angielskiego; edukację ekologiczną; zajęcia na basenie; naukę czytania metodą Glenna Domana i Jagody Cieszyńskiej; naukę tańca towarzyskiego, disco i hip hop oraz zajęcia kulinarne).

Na podstawie analizy przedstawionej przez dyrektora dokumentacji (m.in.: projekt organizacji wychowania przedszkolnego, dzienniki zajęć, kwalifikacje pracowników) oraz rozmowy z dyrektorem ustalono, co następuje.

W Punkcie Przedszkolnym „Fantazja” w Szczecinie zatrudnione są obecnie: dwie nauczycielki wychowania przedszkolnego, jedna osoba na stanowisku pomoc nauczyciela (pracownik niepedagogiczny) oraz woźna (pracownik niepedagogiczny - pracuje w punkcie od 1 września 2020 r.).

Pani _____ nauczyciel wychowania przedszkolnego i zajęć specjalistycznych, wychowawca, _____ - posiada następujące kwalifikacje: studia magisterskie z pedagogiki wczesnoszkolnej (2007 r.), certyfikat (II poziom) terapeuty SI (2015 r.), studia podyplomowe z logopedii (2016 r.), kurs instruktora rekreacji ruchowej o specjalności hipoterapeuta (2016 r.).

Pani _____ (pracuje w PP „Fantazja” od 2010 r.) – nauczyciel zajęć specjalistycznych – ukończyła: studia zawodowe (licencjat) z zakresu pedagogiki o specjalności doradztwo zawodowe (2000 r.), studia magisterskie z pedagogiki ogólnej (2002 r.), studia podyplomowe z logopedii (2004 r.), kurs kwalifikacyjny z oligofrenopedagogiki (2005 r.), studia podyplomowe z pedagogiki leczniczej z arteterapią (2016 r.).

Pani _____ (pracuje w „Fantazji” od 2017 r.) – nauczyciel wychowania przedszkolnego i zajęć specjalistycznych, wychowawca – ukończyła: studia zawodowe (licencjat) w zakresie pedagogiki o specjalności edukacja turystyczna i prozdrowotna (2004 r.), kurs kwalifikacyjny w zakresie przygotowania metodycznego do nauczania języka angielskiego (2007 r.) oraz studia magisterskie z pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej z elementami pedagogiki Marii Montessori (2019 r.).

Pani _____ (zatrudniona w punkcie od 2019 r.) - pomoc nauczyciela (pracownik niepedagogiczny) – studentka III roku studiów licencjackich z zakresu pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej (zaświadczenie z dn. 6.10.2020 r. wystawione przez Wyższą Szkołę Humanistyczną TWP w Szczecinie).

Dyrektor podkreślił, że od początku funkcjonowania punktu przedszkolnego zatrudniał nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami. Nikt z rodziców i zatrudnionych pracowników wcześniej nie skarżył się na niewłaściwe zachowywanie się w stosunku do dzieci przez dyrektora punktu lub nauczycieli. Do Kuratorium Oświaty w Szczecinie także nie zgłaszano negatywnych uwag dotyczących pracy Punktu Przedszkolnego „Fantazja” w Szczecinie.

Podczas analizy dokumentacji przedszkolnej (m.in.: Projektu organizacji wychowania przedszkolnego, dzienników zajęć) stwierdzono wiele nieprawidłowości.

Przedłożony Projekt organizacji Punktu Przedszkolnego „Fantazja” w Szczecinie nie zawiera zapisów dotyczących: warunków organizowania wczesnego rozwoju dzieci oraz przyjmowania do punktu przedszkolnego wychowanków 6-letnich, realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne. W rozdziale II punkcie 2 pod literą b) widnieje zapis: „realizację zaleceń zawartych w indywidualnym orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego” – brak natomiast zapisu dotyczącego realizacji zaleceń zawartych w opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka. Ponadto przyjęta przez punkt przedszkolny organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka dla wychowanka posiadającego taką opinię jest niezgodna z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, ponieważ punkt przedszkolny nie zatrudnia psychologa, który, wraz z logopedą i pedagogiem posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niesprawności dziecka, powinien tworzyć zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. W rozdziale IV punkcie 1 jest zapis: „Do Punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 do 5 lat.” Punkt przedszkolny przyjmuje jednak dzieci 6-letnie, podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego – w tym roku szkolnym jest dwoje wychowanków 6-letnich.

Analizowane dzienniki zajęć przedszkola z roku szkolnego 2019/2020 oraz obecnego (2020/2021) nie zawierają wpisów dotyczących godzin przyprowadzania i odbierania dzieci, a zapisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć są bardzo ogólne. Ponadto sprostowania błędów i oczywistych omyłek dokonywane są nieprawidłowo.

Podczas kontroli, oprócz dziennika zajęć przedszkola oraz Projektu organizacji punktu przedszkolnego w Szczecinie, dyrektor nie okazał żadnych innych dokumentów świadczących o prawidłowej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz o właściwej realizacji zaleceń wynikających z posiadanych przez dzieci orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6-letnich – brak m.in.: programów wychowania przedszkolnego, dzienników do zajęć specjalistycznych, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania wychowanków, dokumentów potwierdzających prowadzenie diagnoz i obserwacji pedagogicznych oraz diagnoz gotowości do podjęcia nauki w szkole.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Brak w dokumencie Projekt organizacji Punktu Przedszkolnego zapisów określających warunki organizowania wczesnego rozwoju dzieci oraz przyjmowania do punktu



- wychowanków 6-letnich, realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. Brak programów wychowania przedszkolnego.
 3. Nieprawidłowa organizacja kształcenia specjalnego oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, w tym brak dzienników zajęć specjalistycznych.
 4. Brak wpisów w dziennikach zajęć dotyczących przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego.
 5. Nieprawidłowe nanoszenie w dziennikach zajęć sprostowań błędów i oczywistych omyłek.

Zalecenia:

1. Uzupełnić zapisy Projektu organizacji Punktu Przedszkolnego o warunki organizowania wczesnego rozwoju dzieci oraz przyjmowania do punktu przedszkolnego wychowanków 6-letnich, realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne prawa i obowiązki wychowanków punktu – zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 oraz 11) lit. c) i d) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.2020.1520 t.j.).
2. Realizować program/programy wychowania przedszkolnego – zgodnie z art. 13 ust. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j.) oraz § 9 wyżej cytowanego rozporządzenia.
3. Realizować kształcenie specjalne oraz wczesne wspomaganie rozwoju dzieci zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2020.1309 t.j.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U.2017.1635).
4. Prowadzić dzienniki zajęć specjalistycznych zgodnie z § 11 ust. 1, 2, 3 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 ze zm.).
5. Dokonywać wpisów do dziennika zajęć przedszkola zgodnie z wymogami § 2 ust. 1 i 2 wyżej cytowanego rozporządzenia.
6. Dokonywać sprostowań błędów i oczywistych omyłek zgodnie z § 25 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia.

Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie, nie później niż do dnia 10 listopada 2020 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 t.j.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **16 października 2020 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki:

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<i>Aleksandra Sozzo</i>	<p>WIZYTATOR <i>Przykora</i> <i>Jolanta Bielecka</i></p> <p>WIZYTATOR <i>Alina Sukiennicka</i></p> <p>WIZYTATOR <i>Madhe</i> <i>Monika Sadłowska</i></p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>Szczecin 21.10.2020r.</i>	<i>Szczecin, 16.10.2020r.</i>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p><i>21.10.2020r.</i> <i>Aleksandra Sozzo</i></p> <p>DYREKTOR <i>Aleksandra Sozzo</i></p>

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 t.j.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.