



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508

[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl); e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

32

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
KANCELARIA  
19. 09. 2020  
Dziękuję za zgłoszenie  
Podpis: .....

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.32.2020.SA.MS

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	<b>Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie</b> ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	<b>Punkt Przedszkolny Zielony Dzwoneczek</b> ul. Bolesława Śmiałego 47/13, 70 - 350 Szczecin; tel.: 733 07 08 48, e-mail: <a href="mailto:biuro@zielonydzwoneczek.pl">biuro@zielonydzwoneczek.pl</a>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	<b>Bartosz Mateńko</b>
Imię i nazwisko kontrolującego	<b>Alina Sukiennicka</b>
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	<b>28 września 2020 r. - WKBN.5533.32.2020.SA</b>
Imię i nazwisko kontrolującego	<b>Monika Sadowska</b>
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	<b>28 września 2020 r. - WKBN.5533.32.2020.MS</b>
Termin rozpoczęcia kontroli	<b>30 września 2020 r.</b>
Termin zakończenia kontroli	<b>30 września 2020 r.</b>
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	<b>WKBN.5533.32.2020</b>
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	<b>8</b>
Tematyka kontroli	Przestrzeganie praw dziecka, posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć.

*Podpis* P AA

**Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Bartosz Mateńko	dyrektor/osoba prowadząca
2.		nauczyciel wychowania przedszkolnego – wychowawca grupy młodszej
3.		pomoc nauczyciela

**Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:**

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności oświatowej nr WOŚ-II.4430.709.2016 z dn. 28 września 2016 r.
2.	Projekt organizacji Punktu Przedszkolnego Zielony Dzwoneczek -- przyjęty w dniu 01.09.2016 r.
3.	Dziennik zajęć grupy młodszej w r. szk. 2020/2021
4.	Dziennik zajęć grupy starszej w r. szk. 2020/2021
5.	Program wychowania przedszkolnego „Ada i Olek” AA+ Wyd. MAC (ISBN 978-83-8108-256-3)
6.	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli

**Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:**

Lp.	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja pomieszczeń punktu przedszkolnego

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w celu sprawdzenia przestrzegania praw dziecka oraz posiadania przez nauczycieli kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przydzielonych im zajęć.

Punkt Przedszkolny Zielony Dzwoneczek w Szczecinie, jako inna forma wychowania przedszkolnego, jest niepubliczną jednostką oświatową, prowadzącą działalność od dnia 1 października 2016 r. - na podstawie wpisu do ewidencji działalności oświatowej Nr WOŚ-II.4430.709.2016 z dnia 28 września 2016 r., prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin. Osobą prowadzącą punkt przedszkolny jest osoba fizyczna – Bartosz Mateńko.

Siedziba Punktu Przedszkolnego Zielony Dzwoneczek w Szczecinie mieści się przy ul. Bolesława Śmiałego 47/13. Punkt przedszkolny dysponuje pomieszczeniem parterowym o łącznej powierzchni ok. 100 m<sup>2</sup>: dwiema salami do prowadzenia zajęć, salą do zajęć specjalistycznych, łazienką (2 sedesy, 2 umywalki), kuchnią przygotowującą posiłki dla wychowanków oraz sekretariatem/biurem dyrektora.

Do PP Zielony Dzwoneczek uczęszcza 21 dzieci. Zajęcia dla wychowanków prowadzone są w 2 grupach. Grupa dzieci młodszych (niebieska – 2,5-, 3-letnich) liczy 10, a grupa dzieci



starszych (zielona – 4-, 5-letnich) – 11 wychowanków. Wszystkie dzieci posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju. Zalecenia wynikające z opinii lub orzeczeń realizowane są w formie zajęć specjalistycznych (m.in.: muzykoterapia, dogoterapia, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia ruchowe, zajęcia logopedyczne) prowadzonych na terenie punktu lub w Niepublicznej Poradni Konsultacyjno-Szkoleniowej Terapii Mowy i Alternatywnej Komunikacji Językowej „Piktogramy” w Szczecinie (ul. Kuśnierska 10).

Na podstawie analizy przedstawionej przez dyrektora dokumentacji (m.in.: projekt organizacji wychowania przedszkolnego, dzienniki zajęć) oraz rozmów z dyrektorem i nauczycielami ustalono, co następuje.

W Punkcie Przedszkolnym Zielony Dzwoneczek zatrudnionych jest troje nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz jedna osoba na stanowisku pomoc nauczyciela.

Pani \_\_\_\_\_ – wychowawczyni grupy \_\_\_\_\_ – posiada następujące kwalifikacje: studia podyplomowe z edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej (2020 r.), studia podyplomowe z edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną (2014 r.), studia podyplomowe z socjoterapii (2012 r.), studia podyplomowe z diagnozy i terapii pedagogicznej (2012 r.), studia magisterskie z pedagogiki opiekuńczej i resocjalizacyjnej (2012 r.).

Pani \_\_\_\_\_ – wychowawczyni grupy \_\_\_\_\_ – posiada licencjat z pedagogiki wczesnoszkolnej z wychowaniem przedszkolnym (2019 r.).

Pani \_\_\_\_\_ – nauczycielka wychowania przedszkolnego – ukończyła studia podyplomowe z edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej (2015 r.).

Punkt przedszkolny zatrudnia także na stanowisku pomocy nauczyciela (pracownik niepedagogiczny) p. \_\_\_\_\_ posiadającą wykształcenie zawodowe oraz 63-godzinne szkolenie z zakresu osobistego asystenta osoby niepełnosprawnej.

Podczas rozmów z nauczycielką (p. \_\_\_\_\_) i pomocą nauczyciela (p. \_\_\_\_\_) poproszono panie o ustosunkowanie się do postawionych im zarzutów dotyczących nieprawidłowych zachowań w stosunku do wychowanków. Rozmówczynie zaprzeczyły, jakoby miały źle traktować dzieci ze swojej grupy. Tłumaczyły, że opisane w piśmie do Kuratorium Oświaty w Szczecinie sytuacje zostały nadinterpretowane. Grupa wychowanków to dzieci \_\_\_\_\_, które zaczęły uczęszczać do punktu przedszkolnego od \_\_\_\_\_ br. (wcześniej tylko niektóre z nich chodziły na zajęcia adaptacyjne), a zaobserwowane sytuacje dotyczyły właśnie tego dnia. Dzieci nie znały jeszcze właściwych zachowań, nie umiały chodzić w parach, dlatego wymagały szczególnych wskazówek, gdyż początki pobytu w przedszkolu są zawsze trudne dla obydwu stron – wychowanków i ich opiekunów. Pracownicy (pracują w punkcie przedszkolnym od kilku lat) i dyrektor podkreślili, że do tej pory nikt z rodziców nie skarżył się na ich zachowanie w stosunku do dzieci. Do kuratorium oświaty wcześniej także nie zgłaszano negatywnych uwag dotyczących pracy Punktu Przedszkolnego Zielony Dzwoneczek w Szczecinie.

Podczas kontroli dokonano także analizy dokumentacji przedszkolnej (m.in.: projekt organizacji wychowania przedszkolnego, program wychowania przedszkolnego, dzienniki zajęć). Przedłożony Projekt organizacji Punktu Przedszkolnego Zielony Dzwoneczek nie zawiera zapisów dotyczących praw i obowiązków wychowanków punktu.

#### **Ujawnione nieprawidłowości:**

W dokumencie Projekt organizacji Punktu Przedszkolnego Zielony Dzwoneczek brak zapisów określających prawa i obowiązki wychowanków punktu.

#### **Zalecenia:**

1. Uzupelnic zapisy Projektu organizacji Punktu Przedszkolnego Zielony Dzwoneczek o prawa i obowiązki wychowanków punktu – zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.2020.1520 t.j.).

**Termin realizacji zaleceń:** niezwłocznie, nie później niż do dnia 30 października 2020 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 t.j.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **9 października 2020 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.



**Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki:**

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
	<p>WIZYTATOR Alina Sukiennicka</p> <p>WIZYTATOR Monika Sadowska</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
	Brześć, 5.10.2020r.

**Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:**

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>16.10.2020</p> <p>DYREKTOR Bartosz Masternak</p>

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 t.j.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.*