



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS-DK.5533.81.2020.AGK

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie, ul. Władysława Andersa 34, 75-626 Koszalin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Przedszkole Miejskie w Zespole Szkół im. Henryka Sienkiewicza nr 1 Białym Borze, ul. Dworcowa 19, 78 – 425 Biały Bór i ul. Słupska 3, 78-425 Biały Bór.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Elżbieta Andrasz
Imię i nazwisko kontrolującego	Anna Grabiec-Karwat
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie z dnia 8 września 2020r. nr WKOS-DK.5533.81.2020.AGK
Imię i nazwisko kontrolującego	_____
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	_____
Termin rozpoczęcia kontroli	09.09.2020 r.
Termin zakończenia kontroli	09.09.2020 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS-DK.5533.81.2020.AGK
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	32/2020
Tematyka kontroli	Zapewnienie bezpieczeństwa i organizacja pracy przedszkola, w szczególności przydział do grup przedszkolnych.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Elżbieta Andrasz	dyrektor
2	Wiesława Bordun	wicedyrektor od dnia 01.09.2020 r.
3		
4		

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Zarządzenie nr 09/2020 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Przedszkola Miejskiego w Białym Borze.
2	Procedura bezpieczeństwa podczas organizacji opieki w Przedszkolu Miejskim w Białym Borze w czasie pandemii COVID 19 opracowania na podst. wytycznych GIS przez Dyrektora Panią Elżbietę Andrasz.
3	Statut Przedszkola Miejskiego w Białym Borze z dnia 13 lutego 2020 r. w części rozdziałów dotyczących: postanowień ogólnych, organizacji przedszkola, wychowania i rodziców.
4	Protokół nr 1/2020/2021 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego w Białym Borze z dnia 25 sierpnia 2020 r. sporządzony przez (wyciąg str. 130-131).
5	Opis poziomu umiejętności dzieci 5 – letnich przydzielonych do grupy z 4 – latkami (7 stron).
6	Opinia nauczyciela wychowania przedszkolnego o dziecku (3 strony).
7	Opis przydziału dzieci 5 – letnich do grupy z 4 –latkami oraz kontakt z rodzicami (2 strony).

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Lustracja wejścia do budynku Przedszkola Miejskiego przy ul. Słupskiej 3, 78-425 Biały Bór

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2020 poz. 910) oraz § 3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 poz. 1551 z późn. zm.), w dniu 9 września 2020 r. przeprowadzono w Przedszkolu Miejskim w Zespole Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze kontrolę doraźną w związku z pismem rodzica z dnia 7 września 2020 r. (data wpływu do Delegatury Kuratorium Oświaty w Koszalinie), zamieszkałej w _____, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa

dzieciom i organizacji pracy przedszkola, w szczególności przydziału dzieci do grup wychowawczych.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Zespole Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze Pani Elżbieta Andrasz oświadczyła, że w związku z wytycznymi GIS obowiązującymi w sierpniu 2020 r. w części dotyczącej liczby dzieci w grupie i powierzchni w m² oraz liczebnością dzieci 6 letnich

zaistniała konieczność reorganizacji grup przedszkolnych poprzez utworzenie grup mieszanych w roku szkolnym 2020/2021. Powstały 2 grupy dzieci 5-6 letnich: grupa IV: 11 dzieci -5 letnich i 13 dzieci-6 letnich, razem 24 osoby oraz grupa V: 9 dzieci -5 letnich i 14 dzieci -6 letnich, razem 23 osoby.

Grupa III funkcjonująca w ubiegłym roku szkolnym 2019/2020 jako grupa 4 latków, działa obecnie, tj. w roku szkolnym 2020/2021 jako grupa mieszana 4-5 latków.

Z oświadczenia dyrektora wynika, że dla dzieci spełniających obowiązek, o którym mowa art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2015 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. 2020 poz. 910) jest organizowany transport, lecz dla dzieci 5 – letnich uczęszczających do przedszkola, których miejsce zamieszkania przekracza 3 km dowozy nie są zapewnione przez organ prowadzący.

Ustalono, że w dniu 25 sierpnia 2020 r. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej omówione zostały kwestie utworzenia grup mieszanych. Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz. 502) Dyrektor Pani Elżbieta Andrasz zatwierdziła przydział do grup mieszanych konkretnych dzieci w zbliżonym wieku uwzględniając ich potrzeby, zainteresowania, uzdolnienia oraz rodzaje niepełnosprawności, po uprzednim przeanalizowaniu ww. zakresu przez wychowawców dotychczasowych grup. Z oświadczenia dyrektora wynika, że wydał polecenie, by nauczyciele wychowawcy w związku z powyższym przeprowadzili rozmowy telefoniczne z rodzicami. Z ustnego oświadczenia Pani nauczycielki wychowania przedszkolnego, złożonego podczas kontroli wynika, że wszyscy nauczyciele wychowania przedszkolnego spotkali się w zespole i szczegółowo analizowali potrzeby, zainteresowania, uzdolnienia oraz rodzaje niepełnosprawności każdego dziecka. W wyniku tego spotkania ustalono przydział do grup, który został zatwierdzony przez dyrektora. Zarówno dyrektor, jak i Pani oświadczyli, że wszyscy rodzice byli informowani telefonicznie o przydziale do konkretnej grupy. Dodali, że podczas rozmów rodzice nie zgłaszali zastrzeżeń. Również Pani

wyraziła zgodę w dniu 28 sierpnia 2020 r., podczas rozmowy telefonicznej z na przydział do grupy

mieszanej Jak wynika z relacji wicedyrektora Pani Bordun, **nauczyciele nie omawiali z rodzicami szczegółowo przyczyn przydzielenia ich dzieci do grupy, w tym do grupy mieszanej**

uczęszczała w ubiegłym roku do grupy do Przedszkola Miejskiego w ZS nr 1 im. H. Sienkiewicza w Białym Borze, Z wyjaśnień dyrektora wynika, że po wcześniej przeprowadzonej diagnozie dzieci które wymagały większej uwagi, wsparcia i usamodzielnienia zostały przydzielone do grupy dzieci, które w poprzednim roku szkolnym 2019/2020 były w grupie zostały przydzielone w roku szkolnym

2020/2021 do grupy _____ uczęszczają obecnie do Przedszkola Miejskiego w ZS nr 1 im. H. Sienkiewicza w Białym Borze

W trakcie kontroli ustalono, że zajęcia z dziećmi _____ prowadzone są przez 7 nauczycieli wychowania przedszkolnego

Ustalono, że funkcję wicedyrektora w przedszkolu do dnia 31 sierpnia 2020 r. pełniła _____ Od dnia 1 września 2020 r. funkcję wicedyrektora pełni _____ Zajęcia, na które uczęszczała _____ w roku szkolnym 2019/2020 prowadzone były przez nauczycieli wychowania przedszkolnego.

oraz innych nauczycieli zgodnie z bieżącymi potrzebami.

W roku szkolnym _____ prowadzi zajęcia w grupie _____ w dniu przeprowadzenia kontroli dyrektor polecił przesłanie informacji przez nauczyciela w przedmiotowej sprawie, tj.: opisu przydziału z _____ i kontaktu z rodzicami, opinii nauczyciela o dziecku i oceny poziomu umiejętności _____ przydzielonych do grupy _____ nauczyciela _____ wynika, że przeprowadzona diagnoza _____ wskazywała na:

Nauczyciel dodał,

Nauczycielka podkreślała

W trakcie kontroli pomoc nauczyciela _____ nie potwierdziła

Dodała, że takie sytuacje zdarzały się często. Podkreśliła jednocześnie, że dziecko opuściło przedszkole zadowolone i uśmiechnięte. Ten fakt został potwierdzony przez _____ chętnie współpracowała z nauczycielem i z dziećmi z grupy.

W trakcie kontroli ustalono, że w dniu 2 września 2020 r. około godziny 14.00 rozmowę telefoniczną z wicedyrektorem Panią Wiesławą Bordun

zakonczył rozmowę i odeszedł niezadowolony.

W wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie organizacji grup wychowawczych, w tym grupy mieszanej 4 i 5 latków.

Przeprowadzona kontrola obejmowała wszystkie wskazywane problemy przez rodzica. Zgodnie z art. 65 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 256), część pisma rodzica dotycząca zostaje formalnie

przekazana, w trybie niezwłocznym, do organu właściwego,

Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Zespole Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze i jednocześnie do wiadomości wnioskującej,

Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku powinien poinformować o rozstrzygnięciu zarówno stronę, jak i organ nadzoru pedagogicznego.

Ujawnione nieprawidłowości:

W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak szczegółowego przekazania rodzicom informacji o przyczynach przydziału ich dziecka do grupy mieszanej w przedszkolu, co jest niezgodne z zapisem § 26 ust. 2 pkt. 2 Statutu Przedszkola Miejskiego w Białym Borze z dnia 13 lutego 2020 r.
2. Organ prowadzący nie zapewnił dowozów do przedszkola dla dzieci 5 letnich, których miejsce zamieszkania przekracza 3 km, zgodnie z art. 32 ust. 5 w zw. z art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2020 poz. 910). Wobec powyższego skierowane zostanie pismo do Burmistrza Białego Boru w tym zakresie.



Zalecenie:

1. Wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora przedszkola nad pracą nauczycieli wychowania przedszkolnego zgodnie z § 22 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 poz. 1551) w zakresie przestrzegania praw rodziców do uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka zawartych w § 26 ust. 2 pkt 2 Statutu Przedszkola Miejskiego w Białym Borze z dnia 13 lutego 2020 r.

Termin realizacji zaleceń:

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 17 września 2020 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
D Y R E K T O R Przedszkola Miejskiego w Białym Borze <i>mgr Elżbieta Andrasz</i>	WIZYTATOR <i>Anna Grabiec-Karłowicz</i>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>Koszalin, dnia 17 września 2020 r.</i>	<i>Koszalin, dnia 17 września 2020 r.</i>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki

D Y R E K T O R
Przedszkole Miejskiego
w Białym Borze

17 września 2020 r.

mgr Elżbieta Andrasz

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.