

**Kuratorium Oświaty
w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie**

PROTOKÓŁ NR WKOS – DK.5533.80.2020.DB
ustaleń i czynności w sprawie zgodności z przepisami prawa podjętych w szkole
czynności dotyczących ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-
wychowawczych

Informacje o kontrolowanej placówce:

Nazwa i adres placówki:	Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Sempołowskiej 3, 76-100 Sławno
Telefon: 59 810 73 80	e-mail: sekretariat@sp3.slawno.pl
Imię i nazwisko dyrektora:	Dagmara Wojtczak

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:	Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, 75-626 Koszalin
Telefon: 94 342 47 38	E-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Dariusz Białomyzy	27 sierpnia 2020r.	WKOS-DK.5533.80.2020.DB

Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 27. 08. 2020 r.
Termin zakończenia kontroli: 27. 08. 2020 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: WKOS-DK.5533.80.2020
Numer wpisu do rejestru kontrolowanej placówki: 53

Informacje o kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w związku z informacją ogłoszoną w mediach lokalnych, dotyczącą decyzji dyrektorów szkół podstawowych w Sławnie o ustaleniu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w terminie od 2 września 2020r. do 4 września 2020 r. i rozpoczęciem zajęć dydaktycznych od dnia 07 września 2020 roku.
--

Wojtczak
Białomyzy

Podjęmowane czynności:

- rozmowa z dyrektorem szkoły;
- analiza dokumentacji szkolnej w zakresie kontroli;

Informacje wynikające z ustaleń:

Pani Dagmara Wojtczak – dyrektor szkoły oświadczyła, że decyzję o dniach wolnych od zajęć dydaktycznych podjęła ze względu na bezpieczeństwo uczniów, rodziców oraz pracowników szkoły oraz na prośbę wielu rodziców (przekazywana przez wychowawców lub telefonicznie do szkoły), którzy obawiają się o bezpieczeństwo swoich dzieci, mając na względzie powroty z wypoczynku letniego oraz fakt, że rodzice i bliscy uczniów pracują w ośrodkach wypoczynkowych, w miejscowościach nadmorskich, w których stwierdzono przypadki zakażenia COVID19. Decyzję swoją wydała na podstawie § 5 ust 1 rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego, w związku z potrzebami społeczności lokalnej. Pani Dyrektor nie zwracała się do Powiatowego Inspektora Sanitarnego z wnioskiem o opinię dotyczącą zawieszenia zajęć w okresie pandemii.

Pani Dyrektor oświadczyła, że podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 21 sierpnia 2020r. zostały zaproponowane dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, które następnie miały podlegać opiniowaniu Rady Rodziców. Z informacji przekazanych przez Panią Dyrektor wynika, że protokoły Rady Pedagogicznej są prowadzone w wersji elektronicznej – przedstawiony został wydruk protokołu nr 1/2020/2021 (w załączeniu). W dniu 24 sierpnia 2020r., jak przekazała Pani Dyrektor, odbyło się spotkanie Rady Rodziców, podczas którego zostały pozytywnie zaopiniowane wskazane terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych. Informacja/opinia Rady Rodziców została przekazana pisemnie (kopia w załączeniu). W dniu 1 września 2020 r. zaplanowane zostało spotkanie Samorządu Uczniowskiego, podczas którego mają być opiniowane terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć.

W dniu 1 września 2020r., jak w trakcie kontroli poinformowała Pani Dagmara Wojtczak, rodzice i uczniowie zostaną poinformowani o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych. W przypadku deklaracji rodziców o potrzebie zapewnienia takiej opieki, zajęcia takie zostaną zorganizowane.

Informacja o terminach dni wolnych od zajęć dydaktycznych została zamieszczona na stronie internetowej szkoły (<http://spp3.slawno.pl/?p=5142>) oraz przekazana rodzicom przez wychowawców w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym.

Rozpoczęcie roku szkolnego 2020/2021 odbędzie się w dniu 1 września 2020r. z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, zgodnie z harmonogramem, zamieszczonym na stronie internetowej szkoły.



Handwritten signature and date: 21.09.2020

Biorąc pod uwagę zapisy § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego dyrektor szkoły ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rady rodziców i samorządu uczniowskiego. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity 2020 poz. 910 z późniejszymi zmianami), następujące zalecenia:

1. Ustalać terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z procedurą określoną w § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2017 poz 1603 z póź. zm.)
2. Prowadzić zajęcia dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z ogłoszonym kalendarzem roku szkolnego oraz § 2 i § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2017 poz 1603 z póź. zm.)

Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r. poz.1658 z późniejszymi zmianami) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1148 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

STARSZY WIZYTATOR

Bisobon
Dariusz Białomyzy

DYREKTOR SZKOŁY

Kawno 27.08.2020 Wójcik
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*
mgr Dagmara Wojtczak

Szawno 27 08 2020
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.