

*Handwritten signature*

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS.5533.42.2020.MD.KB**

**Informacje o kontrolowanej szkole:**

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 74 im. Stanisława Grońskiego  
w Szczecinie, ul. Seledynowa 50, 70-781 Szczecin  
Telefon: 91 463 17 91 e-mail: sp74@miasto.szczecin.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Łabuń

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariusz Dubojski	26 lutego 2020 r.	WKOS.5533.42.2020.MD
2.	Krzysztof Borys	26 lutego 2020 r.	WKOS.5533.42.2020.KB

**Informacje o kontroli:**

Termin rozpoczęcia kontroli: 26 lutego 2020 r.  
Termin zakończenia kontroli: 26 lutego 2020 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**WKOS.5533.42.2020.MD.KB**  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: **123**

Kontrola doraźna w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole,  
w związku z informacją przekazaną przez rodzica o stosowanej  
wobec przemocы psychicznej skutkującej próbą samobójczą. Udzielenia pomocy  
psychologiczno-pedagogicznej matce.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**Podczas kontroli:**

1. **Przeprowadzono rozmowę:** p. Małgorzatą Łabuń – dyrektorem szkoły, p. Anną Kostenecką – pedagogiem szkolnym, p. \_\_\_\_\_ – wychowawcą klasy.
2. **Przeanalizowano następujące dokumenty:**
  1. Notatkę służbową dyrektora szkoły opisującą zajście z dnia \_\_\_\_\_ r. (brak daty sporządzenia dokumentu) wraz z wykazem działań wychowawczych podjętych przez szkołę względem \_\_\_\_\_ ;
  2. Notatkę służbową z dnia \_\_\_\_\_ r. sporządzoną przez pielęgniarkę szkolną wraz z wykazem wykonanych czynności;
  3. Rejestr wypadków uczniów;
  4. Notatkę służbową z dnia \_\_\_\_\_ r. sporządzoną przez p. \_\_\_\_\_ – nauczyciela, który powiadomił o zajściu wychowawcę i dyrektora szkoły;
  5. Informację wychowawcy klasy z dnia \_\_\_\_\_ r. opisującą uczennicę \_\_\_\_\_ ;
  6. Opinię wychowawcy klasy z dnia \_\_\_\_\_ r. o \_\_\_\_\_ ;
  7. Dziennik zajęć pedagoga szkolnego na rok szkolny 2019/2020;
  8. Dziennik zajęć psychologa szkolnego na rok szkolny 2019/2020;
  9. Analizę badań socjometrycznych przeprowadzonych w klasie \_\_\_\_\_ przeprowadzonych w roku szkolnym 2019/2020 (na dokumencie brak daty przeprowadzenia badań);
  10. Ankiety przeprowadzoną przez pedagoga szkolnego w klasie \_\_\_\_\_ w roku szkolnym 2019/2020 w przedmiocie ich funkcjonowania w zespole klasowym (na dokumencie brak daty przeprowadzenia ankiety);
  11. Wydruk z dziennika elektronicznego:
    - a. Wykaz nieobecności \_\_\_\_\_ w roku szkolnym 2019/2020;
    - b. Informacje o zachowaniu \_\_\_\_\_ za rok szkolny 2018/2019 oraz 2019/2020;
    - c. Informacje o zachowaniu \_\_\_\_\_ za rok szkolny 2019/2020;
    - d. Wykaz ocen \_\_\_\_\_ i w roku szkolnym 2019/2020;
    - e. Wydruk kontaktów z rodzicami za rok szkolny 2017/2018, 2018/2019 oraz 2019/2020.
  12. Notatkę służbową z dnia \_\_\_\_\_ r. sporządzoną przez pielęgniarkę szkolną dotyczącą rozmowy z \_\_\_\_\_ ;
  13. Konspekt zajęć psychoedukacyjnych z dziewczętami klasy \_\_\_\_\_ – przygotowane przez psychologa szkolnego;
  14. Notatkę służbową sporządzoną przez psychologa szkolnego (brak daty sporządzenia dokumentu);
  15. Notatki ze spotkań z rodzicami uczennicy \_\_\_\_\_ :
    - a. z dnia \_\_\_\_\_
    - b. z dnia \_\_\_\_\_
    - c. z dnia \_\_\_\_\_

**3. Ustalenie stanu faktycznego:**

W dniu ..... r. nauczyciel języka polskiego p. .... zauważyła nietypowe zachowanie ..... klasy ..... Koleżanki z klasy poinformowały nauczyciela, że Anna zażyła dużą ilość tabletek. Nauczyciel natychmiast udał się do toalety celem weryfikacji powziętych informacji. Uczennicy nie było w toalecie. Z notatki służbowej p. Kowalskiej wynika, że niezwłocznie poinformowała o tym wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły. O godzinie 10:20 do gabinetu pielęgniarki zgłosiła się uczennica. Podczas wywiadu oświadczyła, że zażyła

Pielęgniarka wezwała pogotowie ratunkowe oraz matkę ..... r. Po przyjeździe zespołu ratunkowego ..... wraz z ..... się do szpitala.

Dyrektor szkoły podjął czynności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Bezpośrednio po zajściu, w szkole przeprowadzono szereg działań:

1. ; ..... r. – przeprowadzono rozmowę telefoniczną z matką dotyczącą stanu zdrowia ..... ;
2. ; ..... r. – w klasie odbyły się zajęcia psychoedukacyjne na temat: „.....”, przeprowadzone przez pedagoga szkolnego;
3. ..... r. – przeprowadzono rozmowę telefoniczną z matką dotyczącą stanu zdrowia ..... oraz jej funkcjonowania w szkole po powrocie ze szpitala;
4. ..... r. – odbyło się spotkanie z rodzicami ..... Z protokołu zebrania wynika, że udział w spotkaniu wzięli: dyrektor szkoły, wicedyrektor, pedagog, psycholog oraz wychowawca. Podczas spotkania wysłuchano stanowiska rodziców,
5. ..... r. – odbyło się posiedzenie zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Z przedłożonego w dniu kontroli protokołu ze spotkania (z omyłkowo podaną datą sporządzenia dokumentu na dzień ..... r.) wynika, że w spotkaniu uczestniczyli nauczyciele uczyący ..... Ustalono, że nauczyciele będą zwracać szczególną uwagę na:

- a. zachowanie ;
  - b.
  - c. relacje rówieśnicze,
6. r. – odbyło się spotkanie z matką ; którego celem było uzyskanie informacji na temat stanu zdrowia oraz przedstawienie matce podjętych dalszych działań przez szkołę.
7. r. – odbyło się spotkanie z rodzicami ; którego celem było wypracowanie planu wsparcia na terenie szkoły.

W odniesieniu do powstałego konfliktu, na podstawie przedstawionej w dniu kontroli dokumentacji ustalono, że jego początek miał miejsce

Z analizy wpisanych do dziennika przez nauczycieli uwag

. Powyższe potwierdził pedagog i wychowawca klasy.

**Zalecenia:**

Nie wydano zaleceń

Termin realizacji zaleceń: **od dnia otrzymania protokołu**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 z późn. zm.), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono dnia **06 marca 2020 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:


DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Małgorzata Kabuś

(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR  
   
Mariusz Dubojski Krzysztof Borys

Szczecin, dn. 06 marca 2020 r.

(przeprowadzający kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....  
13.03.2020r.   
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szczecin....., dnia 13.03.....2020 r.

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.