

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS.5533.67.2020.KK,EW

### Informacje o kontrolowanym przedszkolu:

Nazwa i adres: Przedszkole Publiczne Fundacji „Szczecińska” w Reptowie, Reptowo 96 a, 73-108 Kobylanka

Telefon: 918851842 e-mail: malgorzata.wiernikowska@szczecinska.eu

Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Wiernikowska- Flegel

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Zachodniopomorski Kurator Oświaty

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Wyrobek-Korżak	9 lipca 2020 r.	WKOS.5533.67.2020.KK
2.	Elżbieta Wysocka	9 lipca 2020 r.	WKOS.5533.67.2020.EW

### Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 10 lipca 2020 r.

Termin zakończenia kontroli: 10 lipca 2020 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

**WKOS.5533.67.2020.KK,EW**

Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: 6

Kontrola doraźna w związku z zarzutami rodzica dotyczącymi funkcjonowania przedszkola.



### Podczas kontroli:


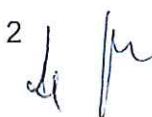
1. **Przeprowadzono rozmowę z:** p. Małgorzatą Wiernikowską - Flegel - dyrektorem przedszkola.
2. **Przeanalizowano następujące dokumenty:**
  - a. Dziennik elektroniczny przedszkola „ Dzień Smyka” – rok szkolny 2019/2020;
  - b. Dziennik zajęć dodatkowych - język angielski;
  - c. Dziennik zajęć dodatkowych - religia;
  - d. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola;
  - e. Statut Przedszkola Publicznego Fundacji „Szczecińska”;
  - f. Regulamin odbioru dzieci z przedszkola;
  - g. Harmonogram spotkań z rodzicami;
  - h. Teczki indywidualne nauczycieli - kwalifikacje;
  - i. Pismo Rady Rodziców z dnia 11.03.2020 r. adresowane do Prezesa zarządu Fundacji Szczecińska.

### 3. **Ustalenie stanu faktycznego:**

Podczas kontroli ustalono, że w roku szkolnym 2019/2020 uczęszczał do do której zapisanych jest dwadzieścioro troje dzieci. nie uczestniczy w zajęciach organizowanych przez przedszkole od 8. 06. 2020 r. Z przeprowadzonej rozmowy i dokumentacji wynika, że zajęcia w przedszkolu prowadzone są systematycznie. Odbywają się także zajęcia dodatkowe, m.in. raz w tygodniu język angielski prowadzony przez dyrektora oraz religia. Dwoje dzieci nie uczęszczających na religię znajduje się w tym czasie pod opieką innego nauczyciela.

Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają stosowne kwalifikacje. Dotyczy to również dwóch pań, które w dniach 16.12.- 20.12. 2019 r. sprawowały opiekę nad dziećmi, po nagłej rezygnacji z pracy nauczycielki starszaków. Panie nie prowadziły zajęć dydaktycznych, tylko zapewniały dzieciom opiekę w godzinach od 6.30.do 8.00 oraz od 15.00 – 17.00, zawsze wspólnie z inną nauczycielką lub dyrektorem. Po świątecznej przerwie, w dniu 7 stycznia 2020 r., zatrudniono nową nauczycielkę. W związku z odejściem wychowawczynie starszaków rodzice nie sygnalizowali dyrektorowi ani pedagogowi problemów związanych z funkcjonowaniem dzieci w przedszkolu. Nie zgłaszano również, aby dzieci nie chciały przychodzić do przedszkola lub moczyły się w nocy.

Dyrektor kategorycznie zaprzeczyła, że dzieci są odbierane z przedszkola przez nieznane ich rodzicom osoby. Opracowany został regulamin odbioru dzieci, z którym rodzice zostali zapoznani na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym, otrzymali także druki upoważnień. Ponadto rodzice uprzedzają nauczycieli o fakcie odbioru dziecka przez osoby upoważnione. Przy wejściu zamontowany jest domofon, drzwi otwierane są przez personel przedszkola. Osoby obce, chcące odebrać dziecko są legitymowane przy wejściu do budynku.

 2 

Dyrektor stwierdziła, że sytuacje dotyczące okłamywania dzieci, czy straszenia ich policją zostały subiektywnie zinterpretowane w piśmie przez rodzica. Wyjaśniła, że w opisywanej sytuacji podejmowała działania mające na celu uspokojenie płaczącego dziecka. Nie straszyla dzieci policją, tylko przygotowywała je do mającego odbyć się spotkania z policjantem i odpowiadała na ich pytania.

Dyrektor omówiła także formy kontaktów z rodzicami i Radą Rodziców. Jedną z nich jest dziennik elektroniczny, funkcjonujący w przedszkolu od 2016 r., do którego rodzice otrzymali loginy i hasła dostępu. Zdaniem pani dyrektor nie występują przerwy w jego działaniu, nie odnotowano także skarg na brak możliwości skorzystania z poszczególnych funkcji dziennika. Od 12. 07. 2018 r. zarejestrowano 37 logowań do systemu.

Z dokumentacji wynika, że opracowano harmonogram spotkań z rodzicami. Zapoznano z nim rodziców w dniu 30. 08. 2019 r. Po spotkaniach w grupach, odbywały się posiedzenia Rady Rodziców. W razie potrzeby Rada Rodziców częściej kontaktowała się z dyrektorem np.: wspólnie omawiali plany założenia klimatyzacji w przedszkolu, czy wyjazdy dzieci poza przedszkole np. do teatru „Pleciuga” w Szczecinie. Rodzice mogą również z dyrektorem komunikować się indywidualnie telefonicznie, bądź osobiście w godzinach pracy przedszkola.

Dyrektor oświadczyła, że wszystkie poruszone przez problemy zostały omówione na spotkaniu z rodzicami w dniu 25. 02. 2020 r. Nie zgodziła się z zarzutem, że na wszystkie pytania odpowiadała „nie wiem”, nie pamiętała jedynie nazwiska jednego z członków Rady Rodziców, co nie dowodzi braku współpracy z tym organem. Wyjaśniła również, że Statut przedszkola jest dostępny do wglądu w jej gabinecie.

Ponadto dyrektor oświadczyła, że przedszkole nie wydaje informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego realizowany jest w szkole.

W bieżącym roku szkolnym do "zerówki" w szkole odeszło ośmioro dzieci. Zostały one oficjalnie pożegnane w Przedszkolu Publicznym Fundacji „Szczecińska” w dniu 25. 06. 2020 r. Dzieci otrzymały nagrody i dyplomy. w uroczystości nie mimo zaproszenia, przekazanego mamie przez wychowawcę grupy.

Ponadto ustalono, że na funkcjonowanie przedszkola nie wpłynęła żadna skarga ze strony pozostałych rodziców dzieci. Nie sygnalizowali oni również, że zachowania nauczycieli wywołują u dzieci strach, bądź prowadzą do zachwiania poczucia ich bezpieczeństwa. Podobne stanowisko wyrazili przedstawiciele Rady Rodziców, w piśmie z 11.03.2020 r. Nie zgadzają się oni z wnioskami wysuniętymi pod adresem dyrektora, uznając je za nierzetelne, wyrwane z kontekstu i opatrzone subiektywnymi odczuciami.

**Ujawnione nieprawidłowości: brak**

**Zalecenia: brak**

3

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 z późn. zm.), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono dnia **16 lipca 2020 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

D Y R E K T O R  
*Małgorzata Wiernikowska-Flan*  
*Małgorzata Wiernikowska-Flan*  
.....  
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR  
*E. Wysocka*  
*E. Wysocka*  
16.07.2020

STARSZY WIZYTATOR  
*K. Wyrobek*  
*Katarzyna Wyrobek - Korzak*

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....  
*M. Wiem*  
*Małgorzata Wiernikowska-Flan*  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

*Repkowo*....., dnia *21.07.*.....2020 r.

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.