

**Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie  
Delegatura w Koszalinie**

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS – DK. 5533.77.2020.**

**w zakresie realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania, realizacji zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia dokumentacji szkolnej.**

**Informacje o kontrolowanej placówce:**

Nazwa i adres placówki: Szkoła Podstawowa nr 8 im. kpt. ż.w. Konstantego Maciejewicza  
w Kołobrzegu, ul. Bogusława X/22, 78-100 Kołobrzeg  
Telefon: 94 352 46 24 e - mail: sekretariat@sp8kg.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Markiewicz

**Informacje o organie kontrolującym:**

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,  
ul. Andersa 34, 75-626 Koszalin  
Telefon: 94 3428446 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Gał	18 czerwca 2020 r.	WKOS – DK.5533.77.2020.MG
2.	Dariusz Białomyzy	18 czerwca 2020 r.	WKOS – DK.5533.77.2020.DB

Termin rozpoczęcia kontroli: 23 czerwca 2020 r.  
Termin zakończenia kontroli: 23 czerwca 2020 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.77.2020  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 42

**Informacje o kontroli:**

Kontrola przeprowadzona w ramach pełnionego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty nadzoru pedagogicznego, w związku z pismem organizacji związkowych funkcjonujących w Szkole Podstawowej nr 8 w Kołobrzegu, tj.: Komisji Międzyzakładowej Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Kołobrzegu, Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Kołobrzegu, Obywatelskiego Związku Zawodowego Pracowników Oświaty w Białymstoku w zakresie realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania, realizacji zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia dokumentacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 8.

1  
35-11 MR

### **W trakcie kontroli:**

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Małgorzatą Markiewicz, wicedyrektorem Panią Mirosławą Majkowską oraz zapoznano się z dokumentacją szkolną w przedmiotowej sprawie:

- dziennikami zajęć specjalistycznych (z. rewalidacyjne, z. logopedyczne) – wersja papierowa;
- dziennikami lekcyjnymi wybranych klas (klasa 2a, klasa 3b, klasa 4a, klasa 5d, klasa 6c, klasa 7a, klasa 8b) – wersja elektroniczna „Vulcan” za okres od 16 marca 2020 r. do 22 czerwca 2020 r.;
- planem lekcji poszczególnych klas;
- wyciągiem z dziennika elektronicznego „Vulcan” realizacji w klasach 8 zajęć doradztwa zawodowego;
- „tygodniowe zakresy treści nauczania” wybranych klas (klasa 4a, klasa 5d, klasa 6c, klasa 7a, klasa 8b)

### **Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:**

W związku z pismem z dnia 18 maja 2020r. (data wpływu) skierowanym do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie dotyczącym przeprowadzenia kontroli w Szkole Podstawowej nr 8 im. kpt. ż.w. K. Maciejewicza w Kołobrzegu, Zachodniopomorski Kurator Oświaty, zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 51 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 910) podjął decyzję o przeprowadzeniu w placówce kontroli doraźnej:

- **w zakresie realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania**, ustalono, że w dniach 12 – 13 marca 2020 r. nauczyciele byli zobowiązani do prowadzenia zajęć opiekuńczych, natomiast od 16 marca do 25 marca br. nauczyciele wykonywali pracę zdalną przekazując uczniom materiały do samodzielnej pracy w domu i pozostawali w tzw. gotowości do wykonywania pracy. Od dnia 26 marca br. wprowadzone zostały zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Materiały przygotowane przez nauczycieli przesyłane były uczniom w danym dniu, z uwzględnieniem zasad higieny pracy i równomiernego obciążenia uczniów. W celu weryfikacji równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz uwzględnienia możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia w terminie od 14 kwietnia opracowywane były „Tygodniowe zakresy treści nauczania” dla poszczególnych klas, publikowane na stronie internetowej szkoły w zakładce „Dla rodziców”. Jak wyjaśniła Pani Małgorzata Markiewicz – dyrektor szkoły, zakresy te były także drukowane i udostępniane w formie papierowej dla uczniów, którzy nie mieli dostępu do internetu i możliwości skorzystania z materiałów zamieszczanych na stronie internetowej szkoły. Analizując tygodniowe zakresy losowo wybranych klas stwierdza się, że zawarty w nich układ zajęć jest zbliżony do obowiązującego planu zajęć oraz zgodny z ramowym planem nauczania. Pani Dyrektor wyjaśniła, że pojawiające się niewielkie zmiany związane były z licznymi nieobecnościami różnych nauczycieli.

*dl. Góci*

2  
*2020m* *MR*

Dodatkowo nauczyciele dokonywali zapisu realizowanych zajęć w dzienniku elektronicznym „Vulcan”. W trakcie kontroli dokonano analizy zapisów dzienników wybranych klas:

- **klasa 2 a** - w dniach od 25 maja brak wpisów tematu/realizowanych treści lekcji religii oraz języka angielskiego, w dniu 12 czerwca brak wpisu o realizowanych zajęciach;
- **w klasie 3 b** - od 25 maja do dnia 22 czerwca w dzienniku zawarto wpis „*zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktyki*”;
- **w klasie 4 a** - brak pojedynczych wpisów tematów lekcji/ realizowanych treści z różnych przedmiotów;
- **w klasie 5 d** - w klasie brak wpisów tematu/realizowanych treści zajęć języka polskiego - w sumie brak wpisów 18h oraz 3h matematyki;
- **w klasie 6 c** - od 26 marca do 22 czerwca w klasie brak wpisów tematu/realizowanych treści 17h języka polskiego, 6h matematyki, 10h geografii, 5 h języka niemieckiego oraz pojedynczych wpisów z przedmiotów: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, religia i godziny wychowawczej;
- **w klasie 7 a** - w okresie od 26 marca do 22 czerwca w klasie brak wpisów tematu/realizowanych treści 15 h języka polskiego, 13 h geografii, 6 h języka angielskiego, 3 h języka niemieckiego, 4 h plastyki oraz pojedynczych wpisów z przedmiotów: chemia, muzyka, wychowanie fizyczne i godziny wychowawczej.
- **w klasie 8 b** - w okresie od 26 marca do 22 czerwca w klasie brak wpisów tematu/realizowanych treści 19h języka polskiego, 15h matematyki, 3h geografii, 12h etyki, 7h doradztwa zawodowego oraz pojedynczych wpisów z przedmiotów: informatyka, język angielski, edb i chemii.

Należy zwrócić uwagę, że w rubryce „Temat zajęć edukacyjnych” zamieszczane są wpisy, które nie są tematem, np.: „L-4”. „*Uzupełnienie dziennika elektronicznego*”, „*Praca w zespole nauczycieli języków obcych. Opracowanie odpowiedzi na pytania od pani dyrektor*”, „*Przygotowanie materiałów do pracy zdalnej*”, „*Opracowanie planu nauczania na najbliższy tydzień*”. Pani Małgorzata Markiewicz wyjaśniła, że wpis w dzienniku elektronicznym jest dodatkowym elementem, oprócz obowiązującego tygodniowego zakresu treści nauczania. Z informacji przekazanych przez Panią dyrektor wynika, że nauczyciele są w trakcie uzupełniania dziennika elektronicznego, który będzie zapisany w celu archiwizacji do 10 września br. Ponadto nauczyciele zostali zobowiązani do przedstawienia informacji o realizacji podstawy programowej i ewentualnej potrzebie przesunięcia określonych treści do klasy wyższej. Na dzień kontroli wszyscy nauczyciele złożyli pisemną informację dotyczącą realizacji podstawy programowej. W przypadku 3 klas nauczyciel języka polskiego wnioskował o ich przesunięcie do klasy wyższej (dotyczy przesunięcia z klasy 5 do 6, z klasy 6 do 7 oraz z 7 do 8) i złożył wnioski o dodatkową godzinę na realizację treści programowych. Pozostali nauczyciele złożyli informację o zrealizowaniu całości podstawy programowej lub podali treści wymagające przesunięcia do klasy wyższej – bez potrzeby planowania dodatkowego czasu na ich realizację w roku szkolnym 2020-2021.

*dl. Ger*

3  
*B. Am* *MR.*

Jak poinformowała Pani Małgorzata Markiewicz, zapisy w dzienniku klasy 3 „zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktyki” dokonane zostały przez nauczyciela zastępującego wychowawcę. Treści realizowane były na bieżąco podczas zajęć, a materiały przesyłane dla uczniów. Pani Dyrektor zobowiązała nauczyciela do poprawy zapisów i wpisania odpowiednich, zrealizowanych treści nauczania. Ponadto w związku z długotrwałą nieobecnością nauczyciela – doradcy zawodowego, zagadnienia z przedmiotu zostały przekazane dla wychowawców i zajęcia doradztwa zawodowego realizowane były przez wychowawców oraz pedagoga i psychologa. Dyrektor szkoły zadeklarowała, że w świetle przesunięcia treści do realizacji w klasie wyższej, obejmie szczególnym nadzorem pedagogicznym realizację podstawy programowej w roku szkolnym 2020/2021.

- **w zakresie realizacji zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej**, ustalono, że dzienniki zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są w szkole w formie papierowej. Dyrektor szkoły przedstawił dzienniki zajęć: rewalidacyjnych, logopedycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, wspomagających dla uczniów obcokrajowców, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne i integracji sensorycznej. W okresie realizacji nauczania zdalnego zajęcia rewalidacyjne realizowane były poprzez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu. Nauczyciele specjaliści zostali zobowiązani do objęcia szczególną uwagą uczniów o specjalnych i specyficznych potrzebach edukacyjnych, a także rodziców tych uczniów.
- **w zakresie prowadzenia dokumentacji szkolnej** ustalono, że szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania. W okresie realizacji nauczania zdalnego, dyrektor ustalił dokumentowanie zadań szkoły poprzez sporządzanie tygodniowego zakresu treści nauczania i dokonywanie wpisów w dzienniku elektronicznym. Pani Małgorzata Markiewicz przekazała kontrolującą, że w tym okresie tematyka realizowanych zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej zamieszczana była w dzienniku pedagoga lub dzienniku klasowym.

Pani Małgorzata Markiewicz poinformowała kontrolujących, że nauczyciele w realizacji tygodniowego zakresu treści nauczania zostali zobowiązani do dostosowania materiału do możliwości psychofizycznych uczniów oraz rodzaju sprzętu, z którego korzystają. Opracowany, przy współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów, weryfikacji ich wiedzy i umiejętności oraz sposób informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia i jego ocenach z poszczególnych przedmiotów został zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

Na stronie internetowej szkoły zamieszczony został „Komunikat Dyrektora Szkoły” z dnia 20.05.2020r., w którym zawarta została informacja iż „... *podstawa programowa nie koniecznie będzie realizowana*”. Dyrektor szkoły wyjaśniła, że sformułowanie to dotyczyło zajęć realizowanych na terenie szkoły, tj. konsultacji i zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla klas I-III, a podstawa programowa była nadal realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Al. Gost

4  
B. M. R.

W związku ze stwierdzonymi podczas kontroli nieprawidłowościami na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2020 poz. 910.) **wydaje się następujące zalecenia:**

- systematycznie prowadzić dzienniki lekcyjne, zgodnie z § 8 i § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646 z późniejszymi zmianami);

### **Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r. poz.1658 z późniejszymi zmianami) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 910) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 8  
w Kolobrzegu

*mgr Małgorzata Markiewicz*

*Koszalin, 2 lipca 2020 r.*

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR  
*M. Gal* *Dariusz Białomyzy*  
Małgorzata Gal Dariusz Białomyzy

*Koszalin, 2 lipca 2020 r.*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 8  
w Kolobrzegu

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: ..... *2 lipca 2020 r.* ..... *mgr Małgorzata Markiewicz* .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658 z późniejszymi zmianami), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.