

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKBN.5533.24.2020.MS
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy –Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Fundacja Cosinus Edukacja SI		
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica Wólczańska	Nr 4a	kod 90-720 Pocztą Łódź
3.	Nazwa szkoły	Szkoła Policealna „COSINUS PLUS” w Szczecinie		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-V.4430.654.2014 z 6 października 2014 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	rozpoczęcie kształcenia w zawodzie opiekunka dziecięca – 1 września 2019 r.		
6.	Typ szkoły	Szkoła policealna		
7.	Podbudowa	Szkoła średnia		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> dla dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna <input checked="" type="checkbox"/> zaoczna <input type="checkbox"/> dzienna		
10.	Cykl kształcenia	2 lata		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Opiekunka dziecięca - 325905		
12.	Siedziba szkoły	ulica Antosiewiczza	Nr 2	kod 71-642 Pocztą Szczecin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica Antosiewiczza	Nr 2	kod 71-642 Pocztą Szczecin
14.	Imię i nazwisko dyrektora	Karolina Zajęzkowska		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe		
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z.2019 r. poz. 1148 ze zmianami)		

3.	Termin rozpoczęcia kontroli	14. 02. 2020 r.			
4.	Termin zakończenia kontroli	14. 02. 2020 r.			
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	<i>ulica Antosiewicza</i>	<i>Nr 2</i>	<i>kod 71-642</i>	<i>Poczta Szczecin</i>
6.	Osoby kontrolujące	<i>Monika Sadowska</i>			
7.	Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	<i>WKBN.5533.24.2020.MS z dnia 12.02.2020 r.</i>			

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1481).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1627).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2018 poz. 1679).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)
5. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1664).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2019 r., poz.465).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019, poz. 639).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1539).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2019, poz. 1536).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 318 i 1093)

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pani Karolina Zajączkowska - dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - zestaw programów nauczania,
 - programy nauczania,
 - szkolny plan nauczania,

- księga słuchaczy,
- arkusze ocen,
- dzienniki lekcyjne,
- księga protokołów rady pedagogicznej,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- kalendarz roku szkolnego 2019/2020,
- postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania OD/2019, SPO/04/2019.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową, kształcenia w zawodzie.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.

Baza szkoły obejmuje sale wyposażone zgodnie z zalecanymi warunkami podstawy programowej.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen:
 - założono dla każdego słuchacza,

- jest zgodny z symbolem MEN-I/53/2.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 4) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.
 - nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - adres zamieszkania,
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - oceny z poszczególnych - zajęć edukacyjnych,
 - podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 5) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
 - imiona i nazwiska słuchaczy,
 - daty i miejsce urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - adres zamieszkania,
 - daty przyjęcia słuchacza do szkoły,
 - oddział, do którego słuchacza przyjęto,
 - daty i przyczyny opuszczenia szkoły.
- 6) Wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 7) Szkoła prowadzi rejestr wydanych legitymacji szkolnych zgodnie ze wzorem MEN - I/50b/2.

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego

- 1) Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego tj. *Opiekunka dziecięca – 325905*.
- 2) Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego 2 lata i odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
- 3) Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie:
SPO.04. Świadczenie usług opiekuńczych i wspomagających rozwój dziecka

f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

- 1) W dokumentacji przedstawionej przez dyrektora szkoły w sprawie kwalifikacji nauczycieli, wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

g. Stosowanie organizacji roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się i kończą zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są realizowane co 2 tygodnie przez 2 dni.
3. Zimowa przerwa świąteczna oraz ferie zimowe rozpoczynają się i kończą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.

Zalecenia: Zaleceń nie wydano.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń informację o sposobie i terminie realizacji zalecenia należy przesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

DYREKTOR SZKOŁY
Zajęczała Karolina
mgr Karolina Zajęczałowska

Protokół podpisali:

Szczecin, 25.02.2020r.

(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

WZYTATOR
Jodko
Monika Saclowska

Szczecin, 18.02.2020r.

(miejsce, data i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 18 lutego 2020 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY
Zajęczałowska Karolina

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szczecin dnia *25.02* 2020 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.