

p. A. Sukdemichy
14.03.2020r.



Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70 - 502 Szczecin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKBN.5533.23.2020.SA
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3
ustawy Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Katarzyna Antoniak		
2.	Adres osoby prowadzącej	Miejscowość: Szczecin	Ulica i nr: Bartnicza 8/8	Kod: 71 - 487 Pocztą: Szczecin
3.	Nazwa szkoły	Kreatywna Szkoła Montessori w Szczecinie E-mail: biuro@ksmontessori.pl; www.ksmontessori.pl		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-II.4430.742.2019 z dn. 29 sierpnia 2019 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności szkoły	1 września 2019 r.		
6.	Typ szkoły	8-letnia szkoła podstawowa		
7.	Podbudowa	Nie dotyczy.		
8.	Rodzaj kształcenia	Dzieci i młodzież	-	
9.	Forma kształcenia	Nie dotyczy.	-	
10.	Cykl kształcenia	8 lat		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Nie dotyczy.		
12.	Siedziba szkoły (sekretariat)	Ulica: Mickiewicza	Nr: 53	Kod: 70 - 385 Pocztą: Szczecin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica: Mickiewicza	Nr: 53	Kod: 70 - 385 Pocztą: Szczecin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień publicznej szkoły	Nie dotyczy.		
15.	Nazwisko dyrektora	Agnieszka Peszka		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe		

2.	Podstawa prawna	Art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.)			
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	24 lutego 2020 r.			
4.	Termin zakończenia kontroli	24 lutego 2020 r.			
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	<i>Ulica:</i> Mickiewicza	<i>Nr:</i> 53	<i>Kod:</i> 70 - 385	<i>Poczta:</i> Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Alina Sukiennicka			
7.	Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKBN.5533.23.2020.SA z dnia 11 lutego 2020 r.			

III. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1481).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1646).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700, z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575, z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r., poz. 639).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603, z późn. zm.).

IV. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1. Osoby uczestniczące w kontroli:
 - p. Katarzyna Antoniak - osoba prowadząca szkołę;
 - p. Agnieszka Peszka – dyrektor szkoły.

2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:

- Statut szkoły wraz z WSO;
- Szkolny zestaw programów nauczania;
- programy nauczania;
- Szkolny plan nauczania;
- Szkolny plan nauczania dla poszczególnych oddziałów – kl. I i II;
- Księga uczniów;
- arkusze ocen;
- 2 dzienniki lekcyjne – kl. I (1 uczeń) i kl. II (1 uczeń);
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli;
- Rejestr wydanych legitymacji szkolnych;
- Rejestr wypadków uczniów.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada Szkolny zestaw programów nauczania - nauczyciele realizują 3 własne programy nauczania (Edukacja wczesnoszkolna – klasa I i II, Program edukacji muzycznej dla klas I – III, Inteligencja emocjonalna – kl. I i II) oraz Program do nauczania języka angielskiego dla I etapu edukacyjnego – MacMillan Polska 2017.
- 2) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego szkoły podstawowej (edukacja wczesnoszkolna).
- 3) Pomoce dydaktyczne zgromadzone w salach zapewniają możliwość realizacji ww. programów nauczania oraz przyjętej przez szkołę metody Marii Montessori.
- 4) Baza szkoły obejmuje 2 sale dydaktyczne wyposażone w pomoce dydaktyczne zgodnie z zalecanymi warunkami realizacji podstawy programowej oraz przyjętej metody Marii Montessori, a także 2 łazienki, hol i szatnię. Wejście do szkoły jest zamykane. Zabezpieczone są bezpieczne i higieniczne warunki nauki oraz pobytu w szkole.

b. Realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży.

- 1) Szkoła posiada Szkolny plan nauczania dla całego cyklu kształcenia (8-letniego) oraz Szkolny plan nauczania dla każdego oddziału (kl. I i II) obejmujący rok szkolny 2019/2020.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej.
- 3) Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły przeznaczono na dodatkowe zajęcia edukacyjne języka angielskiego w klasach I i II.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) Nauczyciele diagnozują na bieżąco postępy przyswajania przez uczniów wiedzy i umiejętności, m.in. poprzez arkusze obserwacji uczniów.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

1) Arkusze ocen:

- założono dla każdego ucznia;
- są zgodne z obowiązującym wzorem – symbolem: MEN-I/33/1.

- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w Księdze uczniów i dziennikach lekcyjnych.

- 3) Nauczyciele wypełniający arkusze ocen potwierdzili podpisem zgodność wpisów z dokumentami.

- 4) Dzienniki lekcyjne zawierają wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:

- nazwiska i imiona uczniów;
- daty i miejsca urodzenia;
- adresy zamieszkania;
- tygodniowe plany zajęć edukacyjnych;
- imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia;
- obecność na zajęciach edukacyjnych;
- tematy przeprowadzonych zajęć;
- podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.

- 5) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:

- imiona i nazwiska;
- daty i miejsca urodzenia;
- numery PESEL;
- daty przyjęcia uczniów do szkoły;
- oddziały, do których uczniów przyjęto.

- 6) Wpisów w Księdze uczniów dokonano chronologicznie, według dat przyjęcia uczniów do szkoły.

- 7) Szkoła prowadzi Rejestr wydanych legitymacji szkolnych.

e. Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

- 1) Z dokumentacji przedstawionej przez dyrektora szkoły, dotyczącej kwalifikacji nauczycieli, wynika, że wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych posiadają kwalifikacje pedagogiczne oraz merytoryczne do nauczanych przedmiotów, określone dla nauczycieli szkół publicznych.

- 2) Szkoła zatrudnia psychologa.

g. Stosowanie organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się i kończą zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

- 2) Zimowa przerwa świąteczna oraz ferie zimowe rozpoczynają się i kończą także zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego.

- 3) Liczba dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (4 dni w roku szkolnym 2019/2020), ustalona przez dyrektora szkoły, jest zgodna z przepisami prawa oświatowego (szkoły podstawowe – do 8 dni).

Zalecenia: **Zaleceń nie wydano.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658, z późn. zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR ds. PEDAGOGICZNYCH
Peska
mgr Agnieszka Peszka
Szczytno 6.03.2020r.

(miejsce, data, podpis dyrektor szkoły)

WIZYTATOR
Alina Sukiennicka
Szczytno, 2.03.2020r.

(miejsce, data i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu **2 marca 2020 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR ds. PEDAGOGICZNYCH
Peska
mgr Agnieszka Peszka
Poświadczam odbiór protokołu kontroli *6.03.2020r.*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

..... *Szczytno*, dnia *6.03.2020r.* 2020 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

100