

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
 Delegatura w Koszalinie  
 ul. gen. W. Andersa 34  
 75-950 Koszalin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKBN-DK.5533.7.2020.AKK  
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy –Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	„Oświata Lingwista” Nadbałtyckie Centrum Edukacji Spółka z o.o.		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Malczewskiego	Nr 51	kod 80-107 Pocztą Gdańsk
3.	Nazwa szkoły	Policealna Szkoła Studium Pracowników Medycznych i Społecznych		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	198 z 30.08.2019r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2019 r.		
6.	Typ szkoły	policealna		
7.	Podbudowa	szkoła średnia		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> dla dzieci i młodzieży		<input type="checkbox"/> dla dorosłych
9.	Forma kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> dzienna		<input type="checkbox"/> stacjonarna <input type="checkbox"/> zaoczna
10.	Cykl kształcenia	2,5 roku		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	technik dentystyczny- symbol: 321402		
12.	Siedziba szkoły	Ulica St. Dąbka	Nr 1	kod 75-354 Pocztą Koszalin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica St. Dąbka	Nr 1	kod 75-354 Pocztą Koszalin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	-----		
15.	Nazwisko dyrektora	Monika Królik		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe		
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe		

*[Handwritten signatures]*



		<i>(Dz. U. z.2019 r. poz. 1148 ze zmianami)</i>			
3.	<b>Termin rozpoczęcia kontroli</b>	14.02.2020 r.			
4.	<b>Termin zakończenia kontroli</b>	14.02.2020 r.			
5.	<b>Miejsce prowadzenia kontroli</b>	<i>ulica</i> <i>St.Dąbka</i>	<i>nr</i> <i>1</i>	<i>kod</i> <i>75-354</i>	<i>poczta</i> <i>Koszalin</i>
6.	<b>Osoby kontrolujące</b>	<i>Agnieszka Krempuła-Kiedrowska</i>			
7.	<b>Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	WKBN-DK.5533.7.2020.AKK z dnia 6.02.2020r.			
8.	<b>Liczba oddziałów</b>	<i>1 oddział</i>	<b><i>Liczba uczniów/słuchaczy</i></b>	<i>19</i>	

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1481).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1627).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2018 poz. 1679).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz.U. 2019 poz. 373)
5. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1664).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2019 r., poz.465).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019, poz. 639).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1539).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2019, poz. 1536).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 318 i 1093)

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – *pani Monika Królik* - dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.



- zestaw programów nauczania,
- programy nauczania,
- szkolny plan nauczania,
- księga uczniów,
- arkusze ocen,
- dziennik lekcyjny,
- księga protokołów rady pedagogicznej,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji i indeksów,
- kalendarz roku szkolnego 2019/2020,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.

### 3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

#### **a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową, kształcenia w zawodzie.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.

Baza szkoły obejmuje sale wyposażone zgodnie z zalecanymi warunkami podstawy programowej.

#### **b. Realizacja zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

#### **c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchacza o:
  - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

d  


- 2) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele informują słuchacza o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.

**d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

- 1) Arkusz ocen:
  - założono dla każdego słuchacza,
  - jest zgodny z symbolem MEN-I/42/2.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 4) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.
  - nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły,
  - daty i miejsca urodzenia,
  - adres zamieszkania,
  - imiona rodziców
  - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
  - obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych,
  - tematy przeprowadzonych zajęć,
  - oceny z poszczególnych - zajęć edukacyjnych,
  - podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 5) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
  - imiona i nazwiska słuchaczy,
  - daty i miejsce urodzenia,
  - numeru PESEL,
  - adres zamieszkania,
  - daty przyjęcia słuchacza do szkoły,
  - semestr, do której słuchacza przyjęto,
  - daty i przyczyny opuszczenia szkoły.
- 6) Wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 7) Legitymacje szkolne oraz indeksy są drukami ścisłego zarachowania.

Druki szkolne oznaczone są symbolami:

  - legitymacje: MEN-I/50b/2
  - indeksy MEN-I/32/2.
- 8) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji i indeksów, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów/, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis słuchacza.
- 9) Numer indeksu jest zgodny z numerem słuchaczy, pod którym wpisano go w księdze słuchaczy.

**e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego**



- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego tj. technik dentystyczny- symbol:321402
- 2) Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego 2,5 roku i odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie opiekunka dziecięca – K1 – Wykonywanie i naprawa wyrób medycznych z zakresu protetyki dentystycznej, ortodoncji oraz epitez twarzy.

**f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

- 1) W dokumentacji przedstawionej przez dyrektora szkoły w sprawie kwalifikacji nauczycieli w przypadku Pani \_\_\_\_\_ y, Pan \_\_\_\_\_, brak potwierdzenia posiadania kwalifikacji pedagogicznych. Pani \_\_\_\_\_ y, Pan \_\_\_\_\_ zostali zatrudnieni do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego, zgodnie z art. 15 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe, za zgodą organu prowadzącego. Pozostali nauczyciele wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

**g. Stosowanie organizacji roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.**

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się i kończą zgodnie z przepisami określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są realizowane 5 dni w tygodniu.
3. Zimowa przerwa świąteczna oraz ferie zimowe rozpoczynają się i kończą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.

Zalecenia: **Zaleceń nie wydano.**


Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń informację o sposobie i terminie realizacji zalecenia należy przesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Protokół podpisali:

Koszałin

14.02.2020

DYREKTOR  
  
 mgr Monika Królik

STARSZY WIZYTATOR

Koszałin, 14.02.2020

  
 Agnieszka Krompala-Kiedrowska

(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)  
kontrolę)

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego

Protokół sporządzono w dniu 14 lutego 2020 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

*Monika Królak*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*Łososin* ....., dnia *16.02* ..... 2020 r.