

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 Delegatura w Koszalinie
 ul. gen. W. Andersa 34
 75-950 Koszalin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKBN-DK.5533.6.2020.AKK
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy –Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	„Oświata Lingwista” Nadbałtyckie Centrum Edukacji Spółka z o o.		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Malczewskiego	Nr 51	kod 80-107 Pocztą Gdańsk
3.	Nazwa szkoły	Policealna Szkoła Studium Pracowników Medycznych i Społecznych		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	198 z 30.08.2019r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2019 r.		
6.	Typ szkoły	policealna		
7.	Podbudowa	szkoła średnia		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> dla dzieci i młodzieży		<input type="checkbox"/> dla dorosłych
9.	Forma kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> dzienna		<input type="checkbox"/> stacjonarna <input type="checkbox"/> zaoczna
10.	Cykl kształcenia	2,5 roku		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	technik elektroradiolog- symbol: 321403		
12.	Siedziba szkoły	Ulica St. Dąbka	Nr 1	kod 75-354 Pocztą Koszalin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica St. Dąbka	Nr 1	kod 75-354 Pocztą Koszalin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	-----		
15.	Nazwisko dyrektora	Monika Królik		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe		
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe		

Handwritten signature

		<i>(Dz. U. z.2019 r. poz. 1148 ze zmianami)</i>			
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	13.02.2020 r.			
4.	Termin zakończenia kontroli	13.02.2020 r.			
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	<i>ulica</i> <i>St.Dąbka</i>	<i>nr</i> <i>1</i>	<i>kod</i> <i>75-354</i>	<i>poczta</i> <i>Koszalin</i>
6.	Osoby kontrolujące	<i>Agnieszka Krempuła-Kiedrowska</i>			
7.	Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKBN-DK.5533.6.2020.AKK z dnia 6.02.2020r.			
8.	Liczba oddziałów	<i>1 oddział</i>	Liczba uczniów/słuchaczy	<i>25</i>	

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1481).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1627).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2018 poz. 1679).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)
5. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1664).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2019 r., poz.465).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019, poz. 639).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1539).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2019, poz. 1536).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 318 i 1093)

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – **pani Monika Królik** - dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.

Kr

- zestaw programów nauczania,
- programy nauczania,
- szkolny plan nauczania,
- księga uczniów,
- arkusze ocen,
- dziennik lekcyjny,
- księga protokołów rady pedagogicznej,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji i indeksów,
- kalendarz roku szkolnego 2019/2020,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową, kształcenia w zawodzie.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.

Baza szkoły obejmuje sale wyposażone zgodnie z zalecanymi warunkami podstawy programowej.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchacza o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

tw

- 2) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele informują słuchacza o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen:
 - założono dla każdego słuchacza,
 - jest zgodny z symbolem MEN-I/42/2.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 4) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.
 - nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - adres zamieszkania,
 - imiona rodziców
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - oceny z poszczególnych - zajęć edukacyjnych,
 - podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 5) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
 - imiona i nazwiska słuchaczy,
 - daty i miejsce urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - adres zamieszkania,
 - daty przyjęcia słuchacza do szkoły,
 - semestr, do której słuchacza przyjęto,
 - daty i przyczyny opuszczenia szkoły.
- 6) Wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 7) Legitymacje szkolne oraz indeksy są drukami ścisłego zarachowania.
 - Druki szkolne oznaczone są symbolami:
 - legitymacje: MEN-I/50b/2
 - indeksy MEN-I/32/2.
- 8) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji i indeksów, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów/, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis słuchacza.
- 9) Numer indeksu jest zgodny z numerem słuchaczy, pod którym wpisano go w księdze słuchaczy.

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

Handwritten signature or initials.

- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego tj. technik elektroradiolog-symbol:321103
- 2) Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego 2,5 roku i odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie opiekunka dziecięca – K1 – Świadczenie usług medycznych w zakresie diagnostyki obrazowej, elektromedycznej i radioterapii.

f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

- 1) W dokumentacji przedstawionej przez dyrektora szkoły w sprawie kwalifikacji nauczycieli w przypadku Pani _____, Pani _____, Pani _____ i Pan _____ brak potwierdzenia posiadania kwalifikacji pedagogicznych. Pani _____, Pani _____ i Pan _____ zostali zatrudnieni do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego, zgodnie z art. 15 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe, za zgodą organu prowadzącego. Pozostali nauczyciele wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

g. Stosowanie organizacji roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się i kończą zgodnie z przepisami określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są realizowane 5 dni w tygodniu.
3. Zimowa przerwa świąteczna oraz ferie zimowe rozpoczynają się i kończą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.

Zalecenia: Zaleceń nie wydano.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń informację o sposobie i terminie realizacji zalecenia należy przesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Protokół podpisali:

Koszalin, 14.02.2020

DYREKTOR
mgr Monika Królik

Koszalin, 14.02.2020

STARSZY WIZYTATOR

Agnieszka Krainputa-Kłodowska

(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)
kontrolę)

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego

Protokół sporządzono w dniu 14 lutego 2020 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Monika Królik
mgr Monika Królik

Koszałka....., dnia *14.02*..... 2020 r.