

**Kuratorium Oświaty
w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie**

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ
WKOS-DK.5533.32.2020**

w zakresie prawidłowości udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Narodowego Święta Niepodległości w Koszalinie, ul. Gnieźnieńska 3, 75-736 Koszalin
Telefon: 94 3425156 E-mail: sekretariat@spkoszalin.eu
Imię i nazwisko dyrektora: Marek Niesłuchowski

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,
ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin
Telefon: 94 342 47 38 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Gał	24 lutego 2020r.	WKOS-DK.5533.32.2020

Termin rozpoczęcia kontroli: 25 lutego 2020 r.
Termin zakończenia kontroli: 25 lutego 2020 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.32. 2020
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 75

Informacje o kontroli:

Kontrola przeprowadzona na wniosek Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, w związku ze złożoną skargą przez _____ w dnia 22 stycznia 2020r. (data wpływu), zarejestrowaną pod numerem WKOS-DK.1410.3.2020.MG, dotyczącą prawidłowości udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki dla

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły- Panem Markiem Niesłuchowskim, wychowawcą klas _____, nauczycielem wspomagającym- panią Anną Orzeł, pedagogiem szkolnym - panią Kariną Rogaczewską i panią Jolantą Malec oraz zapoznano się z dokumentacją zgromadzona w sprawie:

1. Orzeczenie
2. Dziennik zajęć rewalidacyjnych.
3. Dziennik nauczyciela wspomagającego, zeszyt kontaktów z rodzicami
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. Narodowego Święta Niepodległości w Koszalinie
5. Regulamin przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Szkole Podstawowej nr 6 im. Narodowego Święta Niepodległości w Koszalinie
6. Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia.
7. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
8. Notatki wychowawcy, pedagoga, nauczyciela wspomagającego.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

W związku z pismem _____ z dnia _____ 2020r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie) dotyczącym prośby o sprawdzenie prawidłowości udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki dla

_____ Szkoły Podstawowej nr 6 im. Narodowego Święta Niepodległości w Koszalinie, Zachodniopomorski Kurator Oświaty, zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 51 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.) podjął decyzję o przeprowadzeniu w placówce kontroli doraźnej.

W trakcie kontroli – na podstawie rozmowy z dyrektorem, _____ i pedagogiem oraz na podstawie analizy dokumentacji ustalono, _____ naukę we wskazanej szkole _____

_____ zostało wydane na okres II etapu edukacyjnego

W dniu 26 września 2018r. zespół nauczycieli dokonał wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania _____ oraz opracował Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny. W spotkaniu _____

w _____ Ustalono, że _____

(protokół z posiedzenia zespołu). _____ zajęciami rewalidacyjnymi mającymi na celu między innymi rozwijanie _____

_____ w wymiarze dwóch godzin tygodniowo oraz pomocą nauczyciela wspomagającego w wymiarze 10 godzin tygodniowo. Zajęcia rewalidacyjne prowadził nauczyciel **nie posiadający kwalifikacji z zakresu pedagogiki specjalnej, w tym do pracy z uczniem z zespołem Aspergera.**

A. Giat

[Signature]

Poradnia w orzeczeniu wskazała, że „w związku ze :

indywidualnymi zajęciami edukacyjnymi. Dyrektor szkoły wyjaśnił, iż nie widziano takiej potrzeby. Z relacji wychowawcy i pedagoga wynika, że

(notatka pedagoga z dnia 10.10.2018r.). Nauczyciel wspomagający poinformowała, że w rozmowie

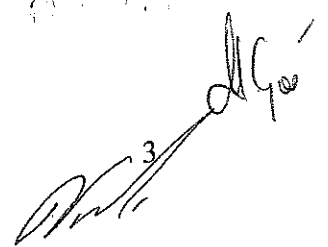
nauczyciela wspomagającego). W dniu 23 października 2018r. zespół dokonał modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego w pkt. VIII w zakresie „*umożliwić udział w indywidualnych zajęciach dodatkowych w wymiarze 2 godzin tygodniowo*”. Nie zawarto informacji na jakie konkretnie zajęcia dodatkowe i w jakim celu, ponadto zajęcia te nie zostały zorganizowane.

Podczas kontroli wychowawca poinformowała, że podejmowała w klasie działania wychowawcze oraz profilaktyczne mające na celu przeciwdziałanie agresji i budowanie pozytywnych relacji wśród uczniów poprzez przeprowadzenie lekcji wychowawczych na temat agresji, przemocy, asertywności – mówienia „Nie”, rozumienia przez uczniów zachowań rówieśników oraz dotyczące emocji, szacunku i przyjaźni w klasie. Pedagog Jolanta Malec we wrześniu 2018r. realizowała w program profilaktyczny „Spójrz inaczej”, który kontynuowała w listopadzie 2019r. W programie realizowano między innymi treści: przeżywanie i wyrażanie uczuć i emocji, funkcjonowanie w grupie, budowanie poczucia własnej wartości, rozwiązywanie problemów i konfliktów oraz troska o zdrowie i problemy uzależnień.

Podczas czynności kontrolnych

l
wz

wz

3


W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że zespół nauczycieli opracował arkusz oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej w I semestrze roku szkolnym 2018/2019. Formami pomocy były zajęcia rewalidacyjne oraz obecność nauczyciela wspomagającego w wymiarze 10 godzin tygodniowo. W opinii wychowawcy i nauczyciela (pisemna informacja z dnia 18 marca 2019r. a

...wła różne rozwiązania, przede wszystkim wprowadzenie metody behawioralnej, konsekwentnego przestrzegania ustalonych zasad, dotrzymywania danego słowa,

Podstawowej nr 6

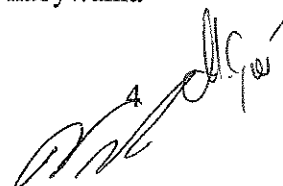
Niepodległości w Koszalinie i Regulaminem przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków). W dniu z którego między innymi wynika, wymaga stałego opiekuna „cienia” w szkole

Dnia 6 czerwca 2019r. zespół dokonał okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania nie uczestniczyła w spotkaniu zespołu.

Dnia w sekretariacie szkoły pisemną rezygnację z nauczyciela wspomagającego oraz z zajęć rewalidacyjnych. W dniu 11 września 2019r. odbyło się spotkanie zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas, którego w zajęciach rewalidacyjnych i udziału nauczyciela wspomagającego. W uzasadnieniu a

W dniu 11 września 2019r. kolejne oświadczenie z rezygnacją i załączenia specjalnego oraz zażądała zwrotu dokumentacji - orzeczenia oraz zaświadczenia lekarskiego. Dyrektor poinformował ze zajęcia rewalidacyjne są obowiązkowe i uczestniczyć i korzystać z pomocy nauczyciela wspomagającego. W opinii dyrektora szkoły, wychowawcy i pedagogów współpraca

W dniu 17 stycznia 2020r. zespół dokonał analizy skuteczności i efektywności udzielanej pomocy. Z analizy wynika iż podczas lekcji potrzebuje dodatkowego wsparcia ze strony nauczyciela oraz wsparcia „w socjalizacji i nabywania umiejętności szkolnych”.



Z relacji wychowawcy oraz zapisów dziennika lekcyjnego wynika
w zebraniach klasowych z rodzicami. Wychowawca kontaktuje się
za pośrednictwem dziennika elektronicznego, na bieżąco przekazuje informacje związane
z zachowaniem bardzo często nie odczytuje tych informacji.
Z analizy dziennika pedagoga wynika, były
przeprowadzane z nią rozmowy wspierająco-wyciszające.

Dyrektor szkoły zobowiązał się do podjęcia działań w celu przekonania
o konieczności zajęćami rewalidacyjnymi oraz wsparciem nauczyciela
wspomagającego, zgodnie

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy
z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2019, poz. 1148 z późniejszymi
zmianami) wydaje się następujące zalecenia:

1. Powierzyć prowadzenie zajęć rewalidacyjnych nauczycielowi posiadającemu
wymagane kwalifikacje zgodnie z § 23.1. rozporządzenia Ministra Edukacji
Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji
wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575 ze zm.), uwzględniając
indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne
uczniów niepełnosprawnych (...) w zakresie odpowiednim do niepełnosprawności
uczniów.
2. Organizować kształcenie dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie
i zagrożonych niedostosowaniem społecznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra
Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania
kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,
niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
(Dz.U.2017, poz. 1578).
3. Objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie
z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie
zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych
przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U.2017 poz. 1591).
4. Wzmocnić sprawowany nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły nad pracą pedagoga
szkolnego, wychowawców, nauczycieli w zakresie udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej uczniom zgodnie § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra
Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego
(Dz.U.2017.1658).
5. Udzielać odpowiedzi na skargi zgłaszane przez rodziców zgodnie § 34 ust 2 Statutu
Szkoły Podstawowej nr 6 im. Narodowego Święta Niepodległości w Koszalinie oraz
Regulaminem przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Szkole
Podstawowej nr 6 im. Narodowego Święta Niepodległości w Koszalinie.



Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017r. poz. 1658 z póź. zmian.) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2019, poz. 1148 z póź. zmian.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 6
im. Narodowego Święta Niepodległości

M. Nieśluchowski
mgr Marek Nieśluchowski

Koszalin 04.03.2020r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR

M. Gaj
Koszalin 04.03.2020r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 6
im. Narodowego Święta Niepodległości

M. Nieśluchowski
mgr Marek Nieśluchowski

Szkoła Podstawowa nr 6
im. Narodowego Święta Niepodległości
75-736 Koszalin, ul. Gnieźnieńska 3
tel. 94-342-51-56, fax /tel. 94-347-18-17

M. Nieśluchowski
Koszalin 04.03.2020r.

(podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.