



Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4  
70-502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKBN.5533.25.2020.MS  
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy –Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Grzegorz Wasilek, Anna Wasilek		
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica Jodłowa	Nr 23	kod 72-003 Pocztą Dobra
3.	Nazwa szkoły	Niepubliczna Szkoła Policealna "COLLEGIUM MEDYCZNE MEDICA" w Szczecinie		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOś-V.4430.644.2014 r. z dnia 22 września 2014 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	rozpoczęcie kształcenia w zawodzie opiekun medyczny – 1 września 2019 r.		
6.	Typ szkoły	Szkoła policealna		
7.	Podbudowa	Szkoła średnia		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> dla dzieci i młodzieży		<input checked="" type="checkbox"/> dla dorosłych
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna <input checked="" type="checkbox"/> zaoczna <input type="checkbox"/> dzienna		
10.	Cykl kształcenia	1 rok		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Opiekun medyczny - 532102		
12.	Siedziba szkoły	ulica Dworcowa	Nr 20a	kod 70-950 Pocztą Szczecin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica Dworcowa	Nr 20a	kod 70-950 Pocztą Szczecin
14.	Imię i nazwisko dyrektora	Grzegorz Wasilek – dyrektor szkoły (manager) Joanna Bieleninik – wicedyrektor sprawujący nadzór pedagogiczny		
15.	Liczba słuchaczy w oddziale na dzień kontroli	15 osób		

 1 

<b>II. Informacje dotyczące kontroli:</b>				
<b>1.</b>	<b>Cel kontroli</b>	<i>Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe</i>		
<b>2.</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<i>art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z.2019 r. poz. 1148 ze zmianami)</i>		
<b>3.</b>	<b>Termin rozpoczęcia kontroli</b>	<i>19. 02. 2020 r.</i>		
<b>4.</b>	<b>Termin zakończenia kontroli</b>	<i>19. 02. 2020 r.</i>		
<b>5.</b>	<b>Miejsce prowadzenia kontroli</b>	<i>ulica Dworcowa</i>	<i>Nr 20a</i>	<i>kod 70-950 Poczta Szczecin</i>
<b>6.</b>	<b>Osoby kontrolujące</b>	<i>Monika Sadowska</i>		
<b>7.</b>	<b>Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<i>WKBN.5533.25.2020.MS z dnia 12.02.2020 r.</i>		

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1481).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1627).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2018 poz. 1679).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz.U. 2019 poz. 373)
5. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1664).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2019 r., poz.465).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019, poz. 639).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1539).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2019, poz. 1536).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. 2019, poz. 316 ze zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 318 i 1093).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pani Joanna Bieleninik - wicedyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
  - Statut szkoły,
  - program nauczania,
  - szkolny plan nauczania,
  - księga słuchaczy,
  - arkusze ocen,
  - dziennik lekcyjny,
  - księga protokołów rady pedagogicznej,
  - imienna ewidencja wydanych legitymacji szkolnych i indeksów,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
  - kalendarz roku szkolnego 2019/2020,
  - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

**a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**

- 1) Szkoła posiada program nauczania dla zawodu – opiekun medyczny, który obejmuje działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 2) Realizowany w szkole program nauczania uwzględnia podstawę programową, kształcenia w zawodzie.
- 3) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.



Baza do kształcenia w zawodzie obejmuje sale wyposażone zgodnie z zalecanymi warunkami podstawy programowej znajdujące się w budynku przy ul. Dworcowej 20 a.

**b. Realizacja zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.
- 4) Praktyki zawodowe zostaną zorganizowane w II semestrze zgodnie z wytycznymi wynikającymi z podstawy programowej.

**c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:
  - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,

 3 

- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - Słuchacze nie zgłosili zastrzeżeń do dyrektora szkoły w sprawie ustalenia ocen semestralnych niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Słuchacze potwierdzają własnoręcznym podpisem swoją obecność na zajęciach.
  - Zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej po zakończeniu I semestru odbyło się 20 stycznia 2020 r., Uchwała nr 10 Rady Pedagogicznej dotycząca promocji słuchaczy na semestr II z dnia 20 stycznia 2020 r. zawiera informację, że sklasyfikowano i promowano 15 słuchaczy z dotychczasowo uczęszczających 21.
- 2) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

**d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

- 1) Arkusz ocen:
- założono dla każdego słuchacza,
  - jest zgodny z symbolem MEN-I/53/2.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 4) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.
- nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły,
  - daty i miejsca urodzenia,
  - adres zamieszkania,
  - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
  - obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych,
  - tematy przeprowadzonych zajęć,
  - oceny z poszczególnych - zajęć edukacyjnych,
  - podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 5) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
- imiona i nazwiska słuchaczy,
  - daty i miejsce urodzenia,
  - numeru PESEL,
  - adres zamieszkania,
  - daty przyjęcia słuchacza do szkoły,
  - oddział, do którego słuchacza przyjęto,
  - daty i przyczyny opuszczenia szkoły.
- 6) Wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 7) Szkoła prowadzi rejestr wydanych:
- legitymacji szkolnych zgodnie ze wzorem MEN - I/2,
  - indeksów zgodnie ze wzorem MEN - I/32/2.

**e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego**

- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego tj. *Opiekun medyczny - 532102*.
- 2) Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego 1 rok i odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
- 3) Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie:  
MED.03. Świadczenie usług pielęgnacyjno – opiekuńczych osobie chorej i niepełnosprawnej.
- 4) Praktyki zawodowe zaplanowane do realizacji w II semestrze będą odbywać się na podstawie podpisanych umów z Domem Pomocy Społecznej, Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej w Szczecinie, Domem Dziennego pobytu dla osób starszych w Stargardzie, Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „Zdroje” w Szczecinie.

**f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

- 1) W pierwszym semestrze zajęcia edukacyjne prowadziło 6 nauczycieli. 4 posiada udokumentowane kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych. Natomiast 2 nauczycieli, którzy nie posiadają przygotowania pedagogicznego zatrudniono za zgodą osoby prowadzącej szkołę.

**g. Stosowanie organizacji roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.**

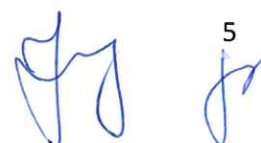
1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się i kończą zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są realizowane co 2 tygodnie przez 2 dni.
3. Zimowa przerwa świąteczna oraz ferie zimowe rozpoczynają się i kończą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.

Przeprowadzona kontrola potwierdziła spełnianie przez Niepubliczną Szkołę Policealną "COLLEGIUM MEDYCZNE MEDICA" w Szczecinie wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.

Zalecenia: **Zaleceń nie wydano.**

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń informację o sposobie i terminie realizacji zalecenia należy przesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

 5

WIZYTATOR  
*Łódź*  
Monika Sadowska

Protokół podpisali:

Szczecin, 24.02.2020

(miejsce, data, podpis dyrektor szkoły)

Szczecin, 20.02.2020r.

(miejsce, data i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 20 lutego 2020 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli ..24.02.2020.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

WICEDYREKTOR SZKOŁY

Joanna Bieleniuk

Szczecin....., dnia ..24.02..... 2020 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.