

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin

ja. M. Sadonczyk
25.02.2020r.
WPLYNEŁO
Kuratorium Oświaty w Szczecinie
KANCELARIA
24.02.2020
628/2020
Nieś załącznik
Podpis

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKBN.5533.15.2020.MS
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy –Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:					
1.	Osoba prowadząca szkołę	Szczecińskie Collegium Informatyczne SCI Sp. z o.o.			
2.	Adres osoby prowadzącej	<i>ulica Mazowiecka</i>	<i>Nr 13</i>	<i>kod 70- 526</i>	<i>Poczta Szczecin</i>
3.	Nazwa szkoły	<i>Technikum Informatyczne „SCI”</i>			
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	<i>WOŚ-I.4320/447/2007 z 31 lipca 2009 r.</i>			
5.	Data rozpoczęcia działalności	<i>rozpoczęcie kształcenia w zawodzie technik programista – 1 września 2019 r.</i>			
6.	Typ szkoły	<i>szkoła ponadpodstawowa – pięcioletnie technikum</i>			
7.	Podbudowa	<i>ośmioletnia szkoła podstawowa</i>			
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> <i>dla dzieci i młodzieży</i>	<input type="checkbox"/> <i>dla dorosłych</i>		
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> <i>stacjonarna</i> <input type="checkbox"/> <i>zaoczna</i> <input type="checkbox"/> <i>dzienna</i>			
10.	Cykl kształcenia	<i>5 lat</i>			
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	<i>Technik programista - 351406</i>			
12.	Siedziba szkoły	<i>ulica Mazowiecka</i>	<i>Nr 13</i>	<i>kod 70- 526</i>	<i>Poczta Szczecin</i>
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	<i>ulica Mazowiecka</i>	<i>Nr 13</i>	<i>kod 70- 526</i>	<i>Poczta Szczecin</i>
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	-----			
15.	Nazwisko dyrektora	<i>Alicja Kwiatek</i>			
II. Informacje dotyczące kontroli:					
1.	Cel kontroli	<i>Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe</i>			

2.	Podstawa prawna	<i>art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z.2019 r. poz. 1148 ze zmianami)</i>			
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	<i>03. 02. 2020 r.</i>			
4.	Termin zakończenia kontroli	<i>03. 02. 2020 r.</i>			
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	<i>ulica Mazowiecka</i>	<i>Nr 13</i>	<i>kod 70- 526</i>	<i>Poczta Szczecin</i>
6.	Osoby kontrolujące	<i>Monika Sadowska</i>			
7.	Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	<i>WKBN.5533.15.2020.MS z dnia 30. 01. 2020 r.</i>			

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1481).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1627).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2018 poz. 1679).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)
5. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1664).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2019 r., poz.465).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019, poz. 639).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1539).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2019, poz. 1536).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 318 i 1093)

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pani Alicja Kwiatek - dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - zestaw programów nauczania,




- programy nauczania,
- szkolny plan nauczania,
- księga uczniów,
- arkusze ocen,
- dzienniki lekcyjne,
- księga protokołów rady pedagogicznej,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- kalendarz roku szkolnego 2019/2020,
- postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową, kształcenia w zawodach.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.

Baza szkoły obejmuje sale wyposażone zgodnie z zalecanymi warunkami podstawy programowej.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I półroczu zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Na wniosek rodzica nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen:
 - założono dla każdego ucznia,
 - jest zgodny z symbolem MEN-I/50/2.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 4) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.
 - nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - adres zamieszkania,
 - imiona rodziców
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - oceny z poszczególnych - zajęć edukacyjnych,
 - podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 5) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
 - imiona i nazwiska uczniów,
 - daty i miejsce urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - adres zamieszkania,
 - daty przyjęcia ucznia do szkoły,
 - oddział, do którego ucznia przyjęto,
 - daty i przyczyny opuszczenia szkoły.
- 6) Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 7) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
 - legitymacje: MEN-I/1.
- 8) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego tj. Technik programista - 351406.
- 2) Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego 5 lat i odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
- 3) Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie:
INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych,
INF.04. Projektowanie, programowanie i testowanie aplikacji.



f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

- 1) W dokumentacji przedstawionej przez dyrektora szkoły w sprawie kwalifikacji nauczycieli, wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

g. Stosowanie organizacji roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się i kończą zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są realizowane 5 dni w tygodniu.
3. Zimowa przerwa świąteczna oraz ferie zimowe rozpoczynają się i kończą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.

Zalecenia: **Zaleceń nie wydano.**

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń informację o sposobie i terminie realizacji zalecenia należy przesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Protokół podpisali: **Technikum Informatyczne SCI**
Dyrektor Szkoły
Alicja Kwiatek
.....
(miejsce, data, podpis dyrektor szkoły)

WIZYTATOR
Łódka
Monica Sadowska
.....
Szczecin, 06.02.2020r.
(miejsce, data i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 6 lutego 2020 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli **20.02.2020r.** **Technikum Informatyczne SCI**
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły) **Dyrektor Szkoły**
Alicja Kwiatek
.....
Spec

....., dnia **20.02.** 2020 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.