

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 Oddział Zamiejscowy w Wałczu
 Delegatura w Koszalinie
 ul. Bydgoska 50
 78-600 Wałcz



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.5.2020.MŚ
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:					
1.	Osoba prowadząca szkołę	Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Radość z życia” Gudowo			
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica Gudowo	Nr 15	kod 78-500	Poczta Drawsko Pomorskie
3.	Nazwa szkoły	Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Gudowie			
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	50/2019 z dnia 25.09.2019 r.			
5.	Data rozpoczęcia działalności	25 września 2019 r.			
6.	Typ szkoły	ośmioletnia szkoła podstawowa			
7.	Podbudowa	-			
8.	Rodzaj kształcenia	x szkoła młodzieżowa	szkoła dla dorosłych		
9.	Forma kształcenia	x stacjonarna	zaoczna		
10.	Cykl kształcenia	8- letnia			
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	-----			
12.	Siedziba szkoły	ulica Gudowo	Nr 15	kod 78-500	Poczta Drawsko Pomorskie
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica Gudowo	Nr 15	kod 78-500	Poczta Drawsko Pomorskie
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	nie dotyczy			
15.	Nazwisko dyrektora	Błażej Sokołowski			
II. Informacje dotyczące kontroli:					
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe			
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 z późn. zm.)			
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	25.02.2020 r.			
4.	Termin zakończenia kontroli	25.02.2020 r.			

5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica Gudowo	Nr 15	kod 78-500	Poczta Drawsko Pomorskie
6.	Osoby kontrolujące	Mariola Śmich			
7.	Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	DKO.5533.5.2020.MŚ z dnia 18 lutego 2020 r.			

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj.: Dz.U.2019.1481) .
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U.2017.356 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2019.373).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U.2019.1700 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U.2017.1575 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U.2019.639).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603, z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 z późn. zm.)

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – Błażej Sokołowski – dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - szkolny zestaw programów nauczania,
 - program wychowawczo-profilaktyczny,
 - dziennik lekcyjny,
 - księga uczniów,
 - arkusze ocen,
 - protokoły rady pedagogicznej,

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - statut szkoły,
 - inne dokumenty okazane przez dyrektora.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.
- a. **Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**
- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
 - 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
 - 3) Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym, dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
 - 4) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia ogólnego.
 - 5) Szkoła jest wyposażona w niezbędny sprzęt do realizacji kształcenia, zgodnie z obowiązującą podstawą programową. Posiada do dyspozycji sale dydaktyczne wyposażone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w ww. podstawie programowej.
- b. **Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**
- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
 - 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- c. **Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**
- W szkole znajduje się dokumentacja potwierdzająca stosowanie zasad klasyfikowania uczniów (udostępniono podczas kontroli oceny opisowe uczniów wystawione na koniec pierwszego półrocza).
- d. **Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**
- Szkoła prowadzi właściwą dokumentację, w tym dokumentację przebiegu nauczania:
- 1) Arkusz ocen założono dla każdego ucznia, jest on zgodny z symbolem przeznaczonym dla uczniów szkoły podstawowej z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 2) Wpisy do arkusza ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów,
 - 3) Dziennik lekcyjny założono dla oddziału odpowiedniego dla typu szkoły.
 - 4) Dziennik zawiera przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
 - nazwiska i imiona ujęte w porządku alfabetycznym,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - adresy zamieszkania,
 - imiona, nazwiska i adresy zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów),

- imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
- obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.

5) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:

- imiona i nazwiska,
- daty i miejsca urodzenia,
- numery PESEL,
- adresy zamieszkania ucznia,
- daty przyjęcia uczniów do szkoły,
- oddziały, do których uczniów przyjęto,
- daty i przyczyny opuszczenia szkoły.

Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia ucznia do szkoły.

6) Szkoła prowadzi rejestr wydanych legitymacji szkolnych.

e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych posiadają kwalifikacje pedagogiczne oraz merytoryczne do nauczania przedmiotów, określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Zalecenia: nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 z późn. zm.) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

Gudon, 04.03.2020
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

DYREKTOR
Sokolowski
mgr Błażej Sokolowski

Wielich, 03.03.2020
Miejscowość, data i podpis kontrolującego*

STARSZY WIZYTOR

Mariola Śmich

Protokół sporządzono dnia 2 marca 2020 r., w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

04.03.2020
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)
DYREKTOR
Sokolowski
mgr Błażej Sokolowski

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.