

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS.5533.07.2020.MD.MK



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 56 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie, ul. Jacka Malczewskiego 22, 71-612 Szczecin
Telefon: 91 812 16 65 e-mail: sp56@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Bożena Wojtkiewicz

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariusz Dubojski	13 stycznia 2020 r.	WKOS.5533.07.2020.MD
2.	Marlena Kościńska	13 stycznia 2020 r.	WKOS.5533.07.2020.MK

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 14 stycznia 2020 r.
Termin zakończenia kontroli: 14 stycznia 2020 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKOS.5533.07.2020.MD.MK
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: **48**

Kontrola doraźna w zakresie prawidłowego podjęcia uchwały w sprawie organizacji pracy szkoły oraz zachowania nauczyciela i działalności Rady Rodziców

[Handwritten signature]

Podczas kontroli:

1. **Przeprowadzono rozmowę z:** p. Bożeną Wojtkiewicz – dyrektorem szkoły i p.
2. **Przeanalizowano następujące dokumenty:**
 1. Zarządzenie dyrektora nr 2/2019 Szkoły Podstawowej nr 56 im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie zwołania posiedzenia rady pedagogicznej na dzień 29 sierpnia 2019 r.;
 2. Protokół nr 2 z posiedzenia rady pedagogicznej mającego miejsce 29 sierpnia 2019 r. wraz z listą obecności nauczycieli;
 3. Uchwałę nr 5/2019/2020 rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 56 w Szczecinie z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2019/2020;
 4. Regulamin wycieczek szkolnych z dnia 29 sierpnia 2019 r.
 5. Zgłoszenie wyjazdu na zieloną szkołę z dnia 02 września 2019 r. klasy i (dokument wewnętrzny realizujący obowiązek nałożony regulaminem wycieczek);
 6. Zgody rodziców na wyjazd;
 7. Umowę o świadczenie usług turystycznych z dnia 29 października 2019 r.;
 8. Regulamin rady rodziców działającej w Szkole Podstawowej nr 56 w Szczecinie z dnia 28 października 2010 r.;
 9. Dokumentację wychowawcy klasy stanowiącą:
 - a) Ofertę zielonej szkoły – wiadomość do rodziców przesłana 29 września 2019 r.;
 - b) Pytanie o zmianę terminu wycieczki – sms od rodzica z dnia 30 września 2019 r.;
 - c) Korespondencję sms w przedmiocie zmiany terminu wyjazdu;
 - d) Informację o terminie wyjazdu po otrzymaniu deklaracji obu klas – mail wysłany do rodziców z dnia 12 października 2019 r.;
 - e) Mail z dnia 14 października 2019 r. do rodziców ucznia z prośbą wychowawcy o przeanalizowanie decyzji w przedmiocie wyjazdu;
 - f) Mail od z dnia 20 października 2019 r. zgłaszający zgodę na wyjazd oraz zgłoszenie swojej osoby jako opiekuna wyjazdu;
 - g) Notatka służbowa z dnia 24 października 2019 r. ze spotkania z ;
 - h) Mail od z dnia 28 października 2019 r. informujący o kwestii poczynionych ustaleń nadawcy z biurem podróży w kwestii udziału jako opiekuna;
 - i) Odpowiedź wychowawcy na ww. maila;
 - j) Wiadomość z elektronicznego zeszytu kontaktów przesłana w dniu 29 października 2019 r. przez z prośbą o przesłanie

umowy na wyjazd i informacją o podtrzymaniu zmiany terminu wyjazdu;

- k) Wiadomość z elektronicznego zeszytu kontaktów przesłana w dniu 05 listopada 2019 r. przez wychowawcę informująca o możliwości zapoznania się z umową na wyjazd;
- l) Wiadomość z elektronicznego zeszytu kontaktów przesłana w dniu 15 listopada 2019 r. przez _____ z wnioskiem o kopię protokołu zebrania z rodzicami z dnia 02 września 2019 r. oraz prośba o wskazanie miejsca przechowywania protokołów z zebrań z rodzicami z lat poprzednich;
- m) Odpowiedź wychowawcy z dnia 27 listopada 2019 r.;
- n) Odpowiedź _____ z dnia 06 grudnia 2019 r.;

10. Dokumentację dyrektora szkoły w sprawie zielonej szkoły stanowiącą:

- a) Wiadomość z dziennika elektronicznego przesłaną w dniu 30 września 2019 r. przez _____ do dyrektora szkoły;
- b) Odpowiedź dyrektora z dnia 01 października 2019 r.;
- c) Protokół zebrania z rodzicami z dnia 02 września 2019 r. wraz z listą obecności rodziców;
- d) Wiadomość z dziennika elektronicznego przesłaną w dniu 01 października 2019 r. przez _____ do dyrektora szkoły;
- e) Notatkę służbową z dnia 08 października 2019 r. ze spotkania z wychowawcami klas _____ w przedmiocie zmiany terminu wyjazdu klas na zieloną szkołę;
- f) Wniosek o udzielenie informacji publicznej – protokołów i uchwał rady pedagogicznej z zebrań mających miejsce od sierpnia 2019 r. do dnia 10 października 2019 r.;
- g) Wniosek o udzielenie informacji publicznej – ilości kontroli przeprowadzonych w szkole w okresie od 01 stycznia 2014 r. do chwili obecnej, przedmiotu kontroli oraz ich wyniku przy jednoczesnym przekazaniu protokołów z tych kontroli wraz z załącznikami; wniosek o przesłanie statutu Rady Rodziców oraz protokołu zebrania rady rodziców z dnia 10 października 2019 r.;
- h) Pismo rodziców z dnia 17 października 2019 r. do dyrektora szkoły z wnioskiem o pisemne zajęcie stanowiska w przedmiocie prośby o zmianę terminu zorganizowania wyjazdu klasowego na zieloną szkołę;
- i) Odpowiedź na wniosek o dostęp do informacji publicznej z dnia 23 października 2019 r.;
- j) Odpowiedź rodzica na ww. wiadomość z dnia 25 października 2019 r.;
- k) Pismo dyrektora szkoły do rodziców ucznia stanowiące odpowiedź na ich pismo z dnia 18 października 2019 r.;
- l) Odpowiedź na wniosek o dostęp do informacji publicznej z dnia 31 października 2019 r.;

- m) Pisma dyrektora szkoły z informacją o podtrzymaniu terminu organizacji wyjazdu;
 - n) Oświadczenie rodziców uczniów klasy : z dnia 22 listopada 2019 r. podtrzymujące zgodę na wybrany przez szkołę termin wyjazdu na zieloną szkołę;
 - o) Pismo rodzica do dyrektora szkoły z dnia 22 listopada 2019 r.;
11. Mail od nauczyciela informatyki z informacją o zamieszczeniu statutu na stronie internetowej szkoły z dnia 07 listopada 2019 r.;
12. Mail od _____ z dnia 09 listopada 2019 r. z informacją, iż nie może on znaleźć na stronie internetowej szkoły statutu;
13. Mail od _____ z informacją o braku statutu na stronie internetowej szkoły.

3. Ustalenie stanu faktycznego:

W dniu 27 sierpnia 2019 r. dyrektor szkoły wydał zarządzenie nr 2/2019 z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie zwołania posiedzenia rady pedagogicznej na dzień 29 sierpnia 2019 r. W porządku zebrania ujęto omówienie organizacji roku szkolnego oraz terminarza zebrań z rodzicami (§ 1 pkt 9).

Według listy obecności w zebraniu rady pedagogicznej tego dnia uczestniczyło 80 nauczycieli na 92 zatrudnionych w dniu zebrania rady, a więc 87 % uprawnionych. Rada pedagogiczna ustaliła, że zielone szkoły odbędą się w terminie: klasy 1-3 (wyjazd trzydniowy), klasy 4-8 (wyjazd do pięciu dni) w dniach pomiędzy 18, a 22 maja 2020 r. Rada pedagogiczna jednogłośnie podjęła uchwałę w sprawie organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2019/2020 zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w art. 70 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

Odnosząc się do wniosku rodzica o uchylenie ww. uchwały zważyć należy, że art. 71 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) przewiduje jedyne odstępstwo od reguły, zgodnie z którą dyrektor szkoły ma obowiązek realizować (i to bez zbędnej zwłoki) uchwały podjęte **w ramach kompetencji stanowiących** rady pedagogicznej. Ustawa przyznaje dyrektorowi funkcję **kontroli legalności uchwały**, w ramach której dyrektor – jeżeli ocenia, że uchwała narusza prawo – zamiast przystąpienia do jej wykonania wydaje akt wstrzymujący jej wykonanie (można go określić mianem zarządzenia). Następnie powinien **niezwłocznie** (tj. bez nieuzasadnionego okolicznościami oczekiwania) powiadomić zarówno organ upoważniony do ostatecznej i wiążącej oceny legalności (organ sprawujący nadzór pedagogiczny), jak i organ prowadzący.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny bada legalność uchwały, porównując ją z przepisami prawa, które stanowiły podstawę prawną jej wydania. W zasadzie przesłanką uchylenia uchwały raczej nie powinny być uchybienia proceduralne przy jej podejmowaniu, gdyż dyrektor jako przewodniczący rady ma przecież podczas obrad i głosowania możliwość sprawowania kontroli nad przestrzeganiem przepisów

regulujących tryb i zasady przyjmowania uchwał. Nie da się jednak wykluczyć, że błąd proceduralny zostanie wykryty dopiero ex post i w takich okolicznościach można ewentualnie zgodzić się z zastosowaniem komentowanego przepisu. Natomiast **niezgodność z prawem** niewątpliwie wystąpi wówczas, gdy rada zignoruje przepisy prawa materialnego, np. regulujące jej kompetencje stanowiące (a więc np. gdy podejmie uchwałę o zatwierdzeniu planu finansowego szkoły, zamiast go tylko zaopiniować), a także gdy sama treść uchwały, pozornie podjętej w sposób prawidłowy, jest jednak sprzeczna z przepisami, które dany obszar pracy szkoły lub placówki regulują (np. rada pedagogiczna, uchwalając wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego, nie dysponuje zgodą nauczycieli, którzy mają brać w nim udział, a ponadto upoważnia dyrektora do „natychmiastowego wdrożenia eksperymentu”, co sugeruje pominięcie koniecznej zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania) Pilich Mateusz. Art. 71. W: Komentarz do ustawy - Prawo oświatowe, [w:] Prawo oświatowe oraz przepisy wprowadzające. Komentarz. Wolters Kluwer Polska, 2018.

Zatem należy uznać, że uchwała nr 5/2019/2020 rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 56 w Szczecinie z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2019/2020 została podjęta w sposób zgodny z przepisami prawa oświatowego.

W dniu 02 września 2019 r. odbyło się pierwsze zebranie z rodzicami klasy. Z oświadczenia dyrektora szkoły wynika, że termin przeprowadzania pierwszych zebrań z rodzicami ustalony jest na pierwsze dwa dni nowego roku szkolnego oraz że ta praktyka trwa już kilka lat. Nie było wcześniej uwag co do takiej organizacji spotkań. Terminarz spotkań z rodzicami jest dostępny na stronie internetowej szkoły. W rzeczowym spotkaniu udział wzięło 20 rodziców na 27 uczniów uczęszczających do klasy. Z protokołu zebrania, sporządzonego przez jednego z rodziców, można wywnioskować, że podczas zebrania ustalono skład klasowej rady rodziców, odczytano kontrakt rodziców z wychowawcą klasy, podano termin wyjazdu na zieloną szkołę, przypomniano o rodzaju obuwia jakie powinny nosić uczniowie, ustalono piątek jako dzień stroju dowolnego, podano informację, że pierwsza komunia święta odbędzie się w dniu 10 maja 2020 r., poinformowano, że świetlica jest czynna w godzinach od 07:00 do 17:00, 25 września 2019 r. miał się odbyć wyjazd do Niemiec w ramach wymiany uczniowskiej, w listopadzie miał się odbyć wyjazd na przedstawienie „Piękna i Bestia” – podano koszt wyjazdu, poinformowano o wyjściach do kina lub teatru raz w miesiącu, podano o innych dobrowolnych składkach, podano termin zdjęć do legitymacji (z zapisu nie wynika czy jest to termin dostarczenia zdjęć czy ich robienia), poinformowano o wydłużeniu przerwy obiadowej, przedstawiono plan edukacyjny. W tym miejscu należy wskazać, że z powodu protokołowania zebrania przez jednego z rodziców zapisy w nim są krótkie, zdawkowe, z których nie wynika w jasny sposób jaki przebieg miało spotkanie.

W dniu 29 września 2019 r. wychowawca przesłał drogą elektroniczną do wszystkich rodziców ofertę wyjazdu w ramach zielonej szkoły. W dniu 30 września spytana wychowawcą klasy drogą sms czy istnieje możliwość ustalenia terminu zielonej szkoły tydzień po wcześniej planowanym terminie. Jako powód wskazała udział jej [redacted] oraz jeszcze [redacted] w komunii świętej planowanej na dzień 24 maja 2020 r. Termin, który przedstawił wychowawca klasy koliduje z próbami przeprowadzanymi w kościele tuż przed samą uroczystością komunii. Tego samego dnia wychowawca odpisał na smsa informując, że do środy oczekuje na informacje zwrotne od rodziców. W tym też dniu, tj. 30 września 2019 r. [redacted] skierował do dyrektora szkoły wiadomość, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, wnosząc o zmianę ustalonego terminu wyjazdu na zieloną szkołę. Jako powód ojciec wskazuje przygotowania dziecka bezpośrednio przed uroczystością, jakie mają miejsce w kościele.

W dniu 01 października 2019 r. dyrektor szkoły odpisał [redacted], iż termin zielonych szkół ustalany jest podczas zebrania rady pedagogicznej w sierpniu oraz że jest to jeden termin dla całej szkoły. Dyrektor szkoły uzasadnił, że wyjazd wszystkich uczniów w jednym ustalonym terminie ogranicza ilość nieodbytych zajęć z poszczególnych przedmiotów. W tej samej wiadomości dyrektor szkoły poinformował, że klasy [redacted], w których odbywa się uroczystość pierwszej komunii świętej, mają możliwość wyjazdu w innym terminie po wcześniejszym poinformowaniu wychowawcy klasy. Dyrektor szkoły poinformował [redacted], że rozmawiał z wychowawcą klasy, który poinformował, że rodzice byli nieobecni na pierwszym zebraniu i nie zgłosili zastrzeżeń co do terminu wyjazdu. Tego samego dnia [redacted] przesłał tą samą drogą wiadomość, stanowiącą odpowiedź na wiadomość przesłaną przez dyrektora szkoły, w której informuje, że rozumie względy organizacyjne szkoły przy jednoczesnym wyrażeniu niezrozumienia w przedmiocie ustalania terminu wycieczki klasy „komunijnej” we wrześniu, kiedy to nie wszyscy rodzice znają termin wyjazdu. [redacted] zarzucił szkole organizowanie wyjazdu z uwzględnieniem jedynie terminu komunii jednej parafii (parafii, na terenie której znajduje się szkoła i do której należy większość uczniów szkoły). [redacted] zwrócił się w dalszej części wiadomości z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę terminu wyjazdu lub o jego odwołanie, aby „dzieci były traktowane na jednakowych zasadach”. W dniach od 30 września 2019 r. do 02 października 2019 r. rodzice uczniów klas [redacted] dostarczali do wychowawcy deklaracje wyrażające zgodę na wyjazd. [redacted] złożyli takową zgodę w dniu 02 października 2019 r. dokonując skreślenia wskazanego na druku terminu wyjazdu i dopisując adnotację o treści „niekolidującym z przygotowaniem do komunii”. 25 z 27 rodziców zadeklarowało udział ich dzieci w zielonej szkole.

W dniu 03 października 2019 r. ponownie [redacted] drogą sms zadała pytanie wychowawcy klasy w sprawie zmiany terminu wyjazdu. Wychowawca odpisał, że „nie dostał jeszcze informacji zwrotnej od klasy, która ma jechać [redacted]”.


6


W dniu 04 października 2019 r. [redacted] wysłała wiadomość sms do wychowawcy klasy zarzucając brak wsparcia, zrozumienia i współpracy ze strony szkoły w przedmiocie zmiany terminu wyjazdu.

W dniu 08 października 2019 r. dyrektor szkoły spotkał się z p. [redacted] – wychowawcą klasy [redacted], p. [redacted] – wychowawcą klasy [redacted] oraz p. Danutą Cichosz – wicedyrektorem szkoły. Ze sporządzonej z tego spotkania notatki służbowej wynika, że spotkanie miało na celu zmianę terminu wyjazdu na zieloną szkołę. Wychowawcy wstępnie wyrazili zgodę, „jednak w trakcie ustalania nowego terminu, nie znalazły terminu, który pasowałby obydwu nauczycielkom”. Wychowawcy podczas spotkania zgodnie oświadczyli, że ze wszystkich rodziców jedynie jedni rodzice zgłosili prośbę zmiany terminu wyjazdu, pozostali zaakceptowali wskazany termin i miejsce wyjazdu. Wychowawca klasy [redacted] zaproponował wcześniejszą godzinę powrotu w piątek celem umożliwienia [redacted] udziału w piątkowej próbie poprzedzającej bezpośrednio uroczystość pierwszej komunii. Co więcej wychowawca poinformował dyrektora szkoły, że kontaktował się z księdzem odpowiedzialnym za przygotowanie dzieci do pierwszej komunii świętej, w kościele, w którym komunię ma przyjąć [redacted], który oświadczył, że nie ma przeciwwskazań, by uczniowie udali się na wycieczkę w ustalonym przez szkołę terminie. Spotkanie zakończono nie zmieniając terminu wyjazdu.

Z relacji dyrektora szkoły wynika, że dniu 10 października 2019 r. odbyła się rozmowa z obojgiem rodziców, podczas której przedstawiono informacje co do podjętych przez szkołę kroków oraz o ich wyniku.

W tym samym dniu [redacted] skierował do szkoły wniosek o dostęp do informacji publicznej, tj. o udostępnienie mu protokołów oraz uchwał rady pedagogicznej szkoły (wraz z załącznikami) z zebrań mających miejsce od sierpnia 2019 r. do dnia 10 października 2019 r. [redacted] wniósł o przesłanie tych dokumentów elektronicznie w formacie PDF.

W dniu 12 października 2019 r. wychowawca klasy wysłał do wszystkich rodziców maila z wiadomością, że zakończył zbieranie deklaracji od rodziców klas [redacted], którzy są zainteresowani wyjazdem swoich dzieci na wycieczkę. Poinformował rodziców o wniosku jednego z rodziców co do zmiany terminu. W dalszej części wychowawca poinformował rodziców, że dyrektor szkoły wstępnie wyraził zgodę „jednak po konsultacji z wychowawcami klas, jadących na wycieczkę, jedynym terminem, który pasuje wszystkim opiekunom jest 20-22 maja 2020 r.”.

Dodatkowo w dniu 14 października 2019 r. wychowawca klasy wysłał maila do obojga rodziców [redacted] z informacją, że termin [redacted] r. „jest jedynym jaki nie koliduje z [jego] życiem osobistym”. Wychowawca w dalszej części prosił rodziców, aby ci zmienili zdanie i wyrazili zgodę na udział dziecka w wyjeździe klasowym. Poprosił o informację zwrotną do dnia 20 grudnia 2019 r.

 7

W dniu 17 października 2019 r. _____ drogą elektroniczną złożył kolejny wniosek o udostępnienie informacji publicznej, tj. o podanie informacji dotyczącej ilości przeprowadzonych w szkole kontroli w okresie od 01 stycznia 2014 r. do chwili złożenia wniosku, wskazania przedmiotu kontroli oraz wyniku kontroli, a także o przekazanie protokołów kontroli wraz z załącznikami. Przypomniał również o poprzednim wniosku z dnia 10 października 2019 r. wskazując podstawę prawną co do terminu udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej. W tej samej wiadomości zwrócił się do szkoły o przesłanie w formie elektronicznej statutu rady rodziców oraz protokołu z zebrania rady rodziców mającego miejsce w dniu 10 października 2019 r.

W dniu 18 października 2019 r. państwo _____ złożyli w szkole pismo datowane na dzień 17 października 2019 r. kierowane do dyrektora szkoły. W piśmie tym rodzice wnoszą o „zajęcie stanowiska na piśmie w przedmiocie prośby o zmianę terminu zorganizowania wyjazdu zielonej szkoły”. W swoim piśmie rodzice raz jeszcze podali powody, dla których wnoszą o zmianę ustalonego terminu. W dalszej części pisma państwo _____ nalegają, aby dyrektor wydał polecenie wychowawcy klasy i wstrzymał czynności w zakresie podpisywania umowy i dokonywania wpłat zaliczek na poczet planowanego wyjazdu. Rodzice wskazali w piśmie, że sprawę skierują do „właściwych organów, w tym sprawujących nadzór nad szkołą”, czego konsekwencją może być konieczność zmiany terminu wyjazdu przez szkołę. Takim stanem rzeczy rodzice uznali swój wniosek jako w pełni zasadny i konieczny. Ponadto podnieśli, że nie upoważnili wychowawcy klasy do zawarcia umowy w zakresie organizacji zielonej szkoły. W tym miejscu dyrektor szkoły okazał Regulamin Wycieczek Szkolnych, który obowiązuje w szkole od dnia 29 sierpnia 2019 r. W § 2 pkt. 1 ww. regulaminu czytamy, że „planowanie wycieczki należy do obowiązków wychowawców i nauczycieli”. W punkcie 4 tego samego paragrafu zapisano, że „wycieczka krajoznawczo-turystyczna trwająca dłużej niż 1 dzień, planowana w ramach tak zwanej „zielonej szkoły” powinna zostać zgłoszona dyrektorowi w celu ustalenia jej szczegółów, tzn. terminu, celu, miejsca, liczby i nazwisk opiekunów oraz liczby uczestników. Dopiero po uzyskaniu wstępnej zgody dyrektora, wychowawcy i nauczyciele mogą informować o szczegółach rodziców i uczestników wycieczki”. Rzeczowe wnioski zostały złożone przez wychowawców do dyrektora szkoły w dniu 02 września 2019 r. i tego samego dnia uzyskały wstępną zgodę na organizację wyjazdu od dyrektora. Dodatkowo w tym miejscu wskazać należy, iż zgodnie z brzmieniem § 2 pkt 11 „zgody rodziców na wyjazd dziecka na wycieczkę upoważniają wychowawcę i przedstawiciela „trójki klasowej” do podpisania umowy z organizatorem wyjazdu”.

W dniu 20 października 2019 r. _____ wysłał wiadomość mailową, stanowiącą odpowiedź na maila wychowawcy klasy z dnia 14 października 2019 r., w której potwierdził udział _____ w wycieczce jednocześnie zgłaszając swoją osobę jako opiekuna podczas wyjazdu.

W dniu 23 października 2019 r. szkoła udzieliła odpowiedzi na wniosek o dostęp do informacji publicznej złożony w dniu 10 października 2019 r. przekazując pliki pdf zawierające protokoły z zebrań rady pedagogicznej wraz z uchwałami. W dniu 25 października 2019 r. , w przesłanej wiadomości mailowej, podziękował za udostępnione materiały i przypomniał o drugim swoim wniosku dotyczącym kontroli przeprowadzonych w szkole, zaznaczając, że interesują go wszystkie kontrole jakie miały miejsce we wskazanym we wniosku okresie. Dodatkowo wniósł o przesłanie dokumentów dotyczących rady rodziców lub o informacje, że szkoła ich nie posiada.

W dniu 24 października 2019 r. odbyło się spotkanie wychowawcy klasy z p.

Z notatki służbowej sporządzonej przez wychowawcę wynika, że spotkanie dotyczyło wyrażenia podziękowania za podjęcie pozytywnej decyzji rodziców w przedmiocie wyjazdu ich na zieloną szkołę; omówiono zachowanie na zajęciach; poruszono bieżące problemy dotyczące koncentracji uwagi na lekcji oraz wyniku w nauce. Zwrócono również uwagę na systematyczną pracę w domu. Zaproponowano badanie w poradni psychologiczno-pedagogicznej. Przeprowadzono rozmowę na temat problemów zdrowotnych oraz przekazano informacje dotyczące wyjazdu ojca w charakterze opiekuna.

W dniu 28 października 2019 r. wysłał maila do wychowawcy klasy, w którym informuje o swoim kontakcie z biurem podróży i ustaleniach jakie poczynił w przedmiocie swojego udziału w wyjeździe w charakterze opiekuna.

W dniu 29 października 2019 r. dyrektor szkoły wystosował pismo stanowiące odpowiedź na pismo rodziców z dnia 18 października 2019 r. W swoim piśmie dyrektor szkoły informuje, że organizacja wyjazdu na zieloną szkołę odbywa się w oparciu o procedury obowiązujące w szkole. Odnosząc się do zmiany terminu, dyrektor szkoły napisał, że podtrzymuje swoje stanowisko, które przedstawił rodzicom w trakcie rozmowy do jakiej doszło w dniu 10 października 2019 r. Jednocześnie dyrektor szkoły poinformował rodziców o podjętych działaniach zmierzających do zmiany terminu oraz o fakcie braku porozumienia w tej materii z organizatorami wyjazdu, tj. wychowawcami klas biorących udział w wyjeździe.

Tego samego dnia za pośrednictwem komunikatora dziennika elektronicznego ponownie zwrócił się do wychowawcy klasy z prośbą o przesłanie projektu, lub już podpisanej umowy z biurem podróży na organizację wyjazdu, oraz poinformował, że w dalszym ciągu podtrzymuje swoją prośbę (wniosek) o zmianę terminu wyjazdu. Wskazał w tym miejscu, że zgłoszenie na wyjazd nie powinno być traktowane przez wychowawcę jako zmiany poprzedniego stanowiska.

W tym miejscu dyrektor szkoły okazał umowę o świadczenie usług turystycznych zawartą w dniu 29 października 2019 r. pomiędzy nauczycielami i przedstawicielami rodziców, a firmą turystyczną. Strony podpisały umowę po wiadomości

 9

od _____ z dnia 20 października 2019 r., w której wyraża on zgodę na udział w wycieczce.

W dniu 31 października 2019 r. szkoła przekazała _____ dokumentację stanowiącą odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 17 października 2019 r.

05 listopada 2019 r. wychowawca klasy przesłał za pośrednictwem komunikatora dziennika elektronicznego wiadomość do _____ informując go, że oryginał umowy dostępny będzie do wglądu w trakcie zebrania z rodzicami.

W dniu 15 listopada 2019 r. _____ ponownie za pośrednictwem komunikatora dziennika elektronicznego zwrócił się do wychowawcy klasy o udostępnienie kopii protokołu z zebrania z rodzicami z dnia 02 września 2019 r. Jednocześnie _____ zwrócił się z wnioskiem o informacje co do miejsca przechowywania protokołów z zebrań z rodzicami z dwóch ostatnich lat szkolnych. Wychowawca odpisał rodzicowi w dniu 27 listopada 2019 r. informując, że protokół znajduje się w sekretariacie szkoły, a protokołów lat ubiegłych nie przechowuje się.

W dniu 22 listopada 2019 r. dwudziestu sześciu rodziców złożyło u dyrektora szkoły pismo zatytułowane „oświadczenie”, w którym podtrzymują zgodę na wyjazd ich dzieci na zieloną szkołę we wskazanych przez szkołę dniach oraz do wskazanego miejsca. Oświadczają, że na podstawie wcześniejszych deklaracji została podpisana umowa z firmą oraz że zgodnie z jej zapisami rodzice dokonują wpłat kolejnych rat na poczet wyjazdu. W związku z powyższym podpisani rodzice uznają umowę za wiążącą i oświadczają, że nie widzą możliwości zmiany terminu wyjazdu.

Tego samego dnia _____ przesłał wiadomość do dyrektor szkoły, w której dziękuje za informacje w przedmiocie zielonej szkoły oraz rady rodziców. W swoim piśmie _____ zwrócił uwagę na, jego zdaniem, nieprawidłowe funkcjonowanie rady rodziców w szkole. Podważył prawidłowość wyboru jej członków oraz ważność zarządzenia Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

W dniu 06 grudnia 2019 r. _____ przesłał wiadomość za pośrednictwem dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy, w którym dziękuje za możliwość zapoznania się z protokołem zebrania z rodzicami z dnia 02 września 2019 r. W dalszej części prosi o informacje w przedmiocie terminu sporządzenia tego protokołu oraz ilości rodziców obecnych na ww. zebraniu.

Odnosząc się do kwestii wyboru przedstawicieli rady rodziców dyrektor szkoły okazał Regulamin Rady Rodziców z dnia 28 października 2010 r. W § 4 pkt 2 ww. regulaminu widnieje zapis o głosowaniu tajnym, w trakcie, którego wyłania się przedstawicieli rodziców do klasowej rady rodziców oraz ich przedstawiciela do szkolnej rady rodziców. Dyrektor szkoły oświadczył, że nie może ponosić odpowiedzialności za to,

10


że rodzice sami nie respektują tego zapisu swojego regulaminu wybierając inną metodę wyboru swoich przedstawicieli. Z zapisu w protokole zebrania z rodzicami wynika, że rodzice podjęli przez aklamację decyzję o składzie osobowym klasowej rady rodziców.

Jeżeli zaś chodzi o dostępność statutu szkoły na stronie internetowej szkoły, dyrektor przedstawił w dniu kontroli korespondencję mailową z nauczycielem, który oświadczył w mailu, że w dniu 07 listopada 2019 r. zamieścił statut na stronie internetowej szkoły w zakładce „o szkole”. Dyrektor szkoły przedstawił również maila przesłanego od _____, w którym informuje on o niemożności odnalezienia statutu szkoły na stronie internetowej szkoły oraz organu prowadzącego. W ww. mailu p. _____ prosi o przesłanie statutu drogą elektroniczną.

Dyrektor szkoły oświadczył, że od dnia 03 grudnia 2019 r. funkcjonuje nowa strona internetowa szkoły, na której od dnia 18 grudnia 2019 r. dostępny jest statut szkoły.

Z analizowanych dokumentów okazanych w dniu kontroli wynika, że szkoła organizuje wyjazd na zieloną szkołę zgodnie z wewnętrznymi procedurami. Spotkania z rodzicami są protokołowane przez jednego z rodziców obecnego w dniu zebrania. Jeżeli chodzi o działalność rady rodziców uznać należy, że działa ona w oparciu o własny regulamin. Zebrania rady rodziców przebiegają zgodnie z regulaminem czego dowodem są protokoły z tych zebrań. Należy rozgraniczyć zebranie rodziców z wychowawcą, które prowadzi nauczyciel, a zebranie rady rodziców, które prowadzi przewodniczący rady.

Zalecenia:

Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 z późn. zm.), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono dnia **20 stycznia 2020 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

...mgr. Bożena Wojtkiewicz.....

(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

Mariusz Dubojski

STARSZY WIZYTATOR

Martyna Kościńska

Szczecin, dn. 20 stycznia 2020 r.

(przeprowadzający kontrolę)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bożena Wojkiewicz

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....*23.01.2020r.*.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

.....*Szczytno*....., dnia*23.01*.....2020 r.

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.