

Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie  
Delegatura w Koszalinie

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ Nr WKOS-DK.5533.18.2020.

w zakresie planowania, dokumentowania i udzielania pomocy dzieciom przez nauczycieli i specjalistów realizujących zadania wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### Informacje o kontrolowanym przedszkolu:

Nazwa i adres przedszkola: Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Sławnie,  
ul. Jedności Narodowej 22, 76-100 Sławno.  
telefon: 59 810 3875 e-mail: brzechwolandia@slawno.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: **Beata Szultka**

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75-626 Koszalin  
Telefon: 94 342 47 38 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	<b>Maria Łapacz-Domaradzka</b>	3 lutego 2020r.	WKOS-DK.5533.18.2020.

Termin rozpoczęcia kontroli: 14 lutego 2020r.  
Termin zakończenia kontroli: 14 lutego 2020r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 18  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 27

### Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy planowania i dokumentowania udzielanej przez nauczycieli i specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę, etc.) pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom legitymującym się opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dzieciom nie posiadającym takiej opinii, ale wobec których taka pomoc jest organizowana na podstawie prowadzonych w przedszkolu diagnoz wewnętrznych (**nie dotyczy dzieci z orzeczeniami oraz z opiniami w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju**).

Podstawa prawna:

1  
Szulka  
Jan

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.), zwane dalej „R1”;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646, ze zm.), zwane dalej „R2”;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502), zwane dalej „R3”;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575 ze zm.), zwane dalej „R4”.

### Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z Beatą Szultką - dyrektorem przedszkola,
2. Analizowano następującą dokumentację:
  - ✓ kwalifikacje nauczycieli i specjalistów udzielających różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu;
  - ✓ dzienniki: pedagoga, psychologa, logopedy,
  - ✓ dzienniki zajęć: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych.
  - ✓ indywidualne teczki dzieci.
  - ✓ inną dokumentację w sprawie – arkusz organizacji pracy

### Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

#### I. Informacje o pracy specjalistów zatrudnionych w przedszkolu

Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej do realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (R3: § 18 - § 20, § 22) rok szkolny 2019/2020

Nauczyciel	Liczba nauczycieli	Rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć			
			TAK	NIE	Uznane przez dyrektora *	Zgoda KO *
Psycholog (§ 18)	0					
Pedagog (§ 19 ust 1 i 2)	0					
Logopeda (§ 20)	0					
Terapeuta pedagogiczny (§ 22)	0					
Inni, kto?/wpisać nauczyciela posiadającego kwalifikacje stosowne do	2		x			

rodzaju prowadzonych zajęć, np.: nauczyciel ma studia podyplomowe, kurs kwalifikacyjny z terapii pedagogicznej, socjoterapii, terapii SI, mediacji/.						
.....						
.....						
.....						
.....						

**Wyjaśnienia dyrektora:** W ubiegłym roku szkolnym 2018/2019 w przedszkolu 2 dzieci posiadało opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w roku szkolnym 2019/2020 żaden z rodziców nie dostarczył opinii. Potrzeby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej rozpoznawane są na bieżąco. Pomoc ta jest udzielana w trakcie pracy z dziećmi. Jedna z nauczycielek posiada kwalifikacje logopedy i terapii pedagogicznej oraz jedna nauczycielka kwalifikacje z terapii pedagogicznej.

1. Zadania realizowane przez specjalistów: (R1: § 24, § 25, § 27) – *zaznaczyć znakiem X*

a) W przedszkolu zatrudniono pedagoga		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 24 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola (§ 24 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci (§ 24 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym (§ 24 pkt 5)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci (§ 24 pkt 7)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (24 pkt 8 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

b) W przedszkolu zatrudniono psychologa		
---	--	--

		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<b>Jeśli tak, to psycholog wykonuje zadania, w szczególności:</b>			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 24 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola (§ 24 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podjęcie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci (§ 24 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym (§ 24 pkt 5)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci (§ 24 pkt 7)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (24 pkt 8 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>c) W przedszkolu zatrudniono logopedę</b>		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<b>Jeśli tak, to logopeda wykonuje zadania, w szczególności:</b>			
1.	Diagnozowanie logopedyczne (§ 25 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci (§ 25 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Podjęcie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci (§ 25 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 25 pkt 4a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 25 pkt 4b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>d) W przedszkolu zatrudniono terapeutę pedagogicznego</b>		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<b>Jeśli tak, to terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania, w szczególności:</b>			

1.	Prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych (§ 27 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 27 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie innych zajęć o charakterze terapeutycznym (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami (§ 27 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 27 pkt 5 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 27 pkt 4 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora:

2. Dokumentacja prowadzona przez specjalistów (R2: § 11, § 18) – dotyczy roku szkolnego 2018/2019: (zaznaczyć znakiem X)

Uwaga: wybieramy po jednym dzienniku każdej specjalności - rok szkolny 2018/2019

a) Specjaliści zatrudnieni w przedszkolu prowadzą dzienniki dokumentujące ich pracę (R2: § 18)

Dane w dzienniku	Dziennik psychologa	Dziennik pedagoga	Dziennik logopedy	Dziennik terapeuty pedagogicznego	Dziennik innego specjalisty
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach tygodnia, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Imiona i nazwiska dzieci objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

**b) W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R2: § 11 ust. 3)**

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	Dziennik zajęć logopedycznych	Dziennik innych zajęć o charakterze terapeutycznym	Dziennik zajęć rozwijających uzdolnienia	Dziennik zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Imiona i nazwiska dzieci w porządku alfabetycznym	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Grupa, do której uczęszczają dzieci	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Numery telefonów rodziców, jeżeli je posiadają	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Indywidualny program pracy z dzieckiem	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Program pracy grupy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Daty przeprowadzenia zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czas trwania zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Ocena postępów	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zaznaczenie obecności dziecka na zajęciach	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora:

c) Przedszkole gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających, prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego oraz innego specjalistę: (R2: § 19)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--	---	------------------------------

Wyjaśnienia dyrektora:

## II. Dane dotyczące dzieci – rok szkolny 2019/ 2020

1. W przedszkolu diagnozuje się problemy dzieci  tak  nie

a) Liczba dzieci wymagających pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

Liczba dzieci w przedszkolu, w tym, w wieku:	Liczba dzieci wymagających pomocy z opiniami ppp (bez orzeczeń)	Liczba dzieci wymagających pomocy bez opinii ppp (diagnoza wewnętrzna)
2,5 lat	0	0
3 lat	4	4
4 lat	1	1
5 lat	1	1
6 lat	5	5
7 lat	0	0
7 lat odroczone na podstawie opinii ppp	0	0
Ogółem	11	11

a) Zdiagnozowane problemy dzieci (bez orzeczeń):

Zdiagnozowane problemy dzieci	Liczba dzieci z opinią, w wieku						Liczba dzieci bez opinii (diagnoza wewnętrzna), w wieku					
	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat
zaburzenia zachowania lub emocji								4	1	1		
szczególne uzdolnienia											5	

deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych												
choroby przewlekłe												
sytuacje kryzysowe lub traumatyczne												
niepowodzenia edukacyjne												
zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobami spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi												
trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą												
Inne, jakie:												

Wyjaśnienia dyrektora:

## 2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w przedszkolu (R1:§ 6 ust 2 pkt 2,5,7) - zaznaczyć znakiem X

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Liczba dzieci objęta pomocą z opinią ppp						Liczba dzieci objęta pomocą bez opinii (diagnoza wewnętrzna)					
	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat
zajęcia rozwijające uzdolnienia <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie											X	
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie												
zajęcia logopedyczne <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie												
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie								X	X	X		



inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? ..... ..... .....												
indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego  <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie												

### 3. Organizacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R1: §7 - 12 oraz R3: § 9)

Formy pomocy	Liczba grup i liczba dzieci w tych grupach				Wymiar minut ustalony dla każdej grupy może zostać wydłużony lub skrócony w zależności od potrzeb dzieci łącznie nie może być niższy niż 45 minut tygodniowo (R1: § 16 ust. 1 i 2) (R3: § 9)			
	2,5 – 4 latki		5 – 7 latki		2,5 – 4 latki (do 15 min. dziennie)		5 – 7 latki (do 30 min. dziennie)	
	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	tygodniowy wymiar min	Grupa	tygodniowy wymiar minut
zajęcia rozwijające uzdolnienia max 8 dzieci (R1: § 7)	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	.....	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	5	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	.....	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	.....45..... ..... ..... .....
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne max 5 dzieci (R1: § 8)	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	.....	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	.....	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	.....	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	..... ..... ..... .....
zajęcia logopedyczne max 4 dzieci (R1: § 9)	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	.....	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	.....	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	.....	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	..... ..... ..... .....
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne max 10 dzieci (R1: § 10)	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	4 1	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	1	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	.....	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	.....45..... ..... ..... .....
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? ..... ..... ..... max 10 dzieci (R1: § 11)	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	.....	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	.....	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	.....	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	..... ..... ..... .....
Zindywidualizowana ścieżka realizacji	1. .... 2. .... 3. ....	.....	1. .... 2. .... 3. ....	.....	1. .... 2. .... 3. ....	.....	1. .... 2. .... 3. ....	..... ..... .....

obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (R1: § 12)	4.	.....	4.	.....	4.	.....	4.	.....
--	----	-------	----	-------	----	-------	----	-------

Wyjaśnienia dyrektora:

**4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane przez przedszkole - rok szkolny 2018/2019 oraz 2019/2020, (R1: § 2, § 3, § 20, § 23) - zaznaczyć znakiem X**

*Analiza dokumentacji dotycząca wybranych losowo dzieci (dwoje) objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną*

Podejmowane działania	Dziecko wymagające pomocy i legitymujący się opinią ppp		dziecko wymagające pomocy, bez opinii ppp	
<b>Nauczyciel</b> rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust. 1, ust 2 pkt 1, ust. 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Specjalista</b> rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust 1, ust 2 pkt 1, ust 3)	<input type="checkbox"/> tak Nie dotyczy	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak Nie dotyczy	<input type="checkbox"/> nie
<b>Nauczyciel i specjalista</b> informują o ww. fakcie dyrektora przedszkola (§ 20 ust 3 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola</b> informuje innych <u>nauczycieli</u> i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy (§ 20 ust 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola</b> we współpracy z <u>nauczycielami</u> i specjalistami <b>planuje i koordynuje pomoc</b> w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem (§ 20 ust 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola</b> , wskazał inną osobę do planowania i koordynowania pomocy dziecku (§ 20 ust 13)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola</b> stwierdził konieczność objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć (§ 20 ust 5)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola</b> ustalił: ✓ formy pomocy	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

✓ okres ich udzielania	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ wymiar godzin	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>(§ 20 ust 6)</b>				
<b>Wymiar godzin</b> poszczególnych form pomocy ustalony przez <b>dyrektora</b> jest zgodny z przepisami § 6 ust 1 pkt 1-3 ( <b>§ 20 ust 6</b> )	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola,</b> planując dziecku udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej współpracuje z rodzicami dziecka ( <b>§ 20 ust. 7</b> )	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Nauczyciele,</b> planując udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej dziecku współpracują z jego rodzicami ( <b>§ 20 ust. 7</b> )	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Specjaliści,</b> planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej współpracują z jego rodzicami ( <b>§ 20 ust. 7</b> )	<input type="checkbox"/> tak Nie dotyczy	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak Nie dotyczy	<input type="checkbox"/> nie
<b>Specjaliści</b> udzielający dzieciom pomocy <b>wspierają</b> <b>nauczycieli</b> obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do jego możliwości psychofizycznych ( <b>§20 ust. 8</b> )	<input type="checkbox"/> tak Nie dotyczy	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak Nie dotyczy	<input type="checkbox"/> nie
<b>Specjaliści i <u>nauczyciele</u></b> udzielający pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie różnych zajęć <b>oceniają</b> <b>efektywność udzielonej</b> <b>pomocy i formułują wnioski</b> <b>dotyczące dalszych działań</b> mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka ( <b>§20 ust. 9</b> )	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola,</b> planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej, <b>uwzględnia</b> <b>wnioski do dalszych działań</b> mających na celu poprawę jego funkcjonowania ( <b>§ 20 ust. 10</b> )	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Wnioski świadczące</b> <b>o braku poprawy</b> w funkcjonowaniu dziecka stanowią podstawę dla dyrektora przedszkola do podjęcia współpracy z rodzicami w celu diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu dziecka przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ( <b>§ 20 ust. 11</b> )	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<b>Wniosek do poradni</b> <b>psychologiczno-</b>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka zawiera informacje o podjętych przez przedszkole działaniach i uzyskanych efektach w pracy z dzieckiem. (§20 ust. 12 pkt 1 - 4)		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Rodzice dziecka zostali poinformowani o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną (§ 23 ust 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola poinformował rodziców na piśmie (w sposób przyjęty w przedszkolu) o ustalonych dla dziecka (§ 23 ust 2):  ✓ formach  ✓ okresie udzielania pomocy  ✓ wymiarze godzin  (§ 23 ust 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak  <input checked="" type="checkbox"/> tak  <input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak  <input checked="" type="checkbox"/> tak  <input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> nie
Rodzice dziecka w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej otrzymują wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dziecku (§ 2 ust 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne (§ 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora:

5. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (R1: § 28)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
---	---	------------------------------

6. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli (R1: § 28)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--	---	------------------------------

Wyjaśnienia dyrektora:

**Zalecenia: Nie wydano zaleceń**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

PRZEDSZKOLE NR 2  
im. Jana Brzechwy  
16-100 Sławno, ul. Jedności Narodowej 22  
tel. 059 810 38 75  
NIP 4990583220 REGON: 320594753

DYREKTOR  
*Schmitt*  
mgr Beata Szultka

STARSZY WIZYTATOR

*Schmitt*

*Sławno 14.02.2020*

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

*Sławno, 14.02.2020*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono dnia 14 lutego 2020 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE NR 2  
im. Jana Brzechwy  
16-100 Sławno, ul. Jedności Narodowej 22  
tel. 059 810 38 75  
NIP 4990583220 REGON: 320594753

DYREKTOR  
*Schmitt*  
mgr Beata Szultka

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

*Sławno* ....., dnia *14.02.* ..... 2020 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.