

Kuratorium Oświaty
w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ Nr 5533.23.2020. MŁD

Informacje o kontrolowanej placówce:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Armii Krajowej w Warszkwie,
ul. Szkolna 17, 76-100 Sławno

Telefon: 59 8105413 e-mail: spwarszkowo@gminaslawno.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Tadeusz Frąckowski

Informacje o organie kontrolującym:

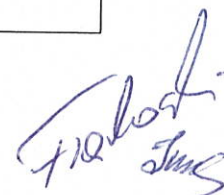
Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34,
75-626 Koszalin
Telefon: 94 3428498 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Maria Łapacz-Domaradzka	10 lutego 2020r.	WKOS-DK.5533.23.2020.MŁD

Termin rozpoczęcia kontroli: 12 lutego 2020r.
Termin zakończenia kontroli: 12 lutego 2020r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 23
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 36

Informacje o kontroli:

Kontrola przeprowadzona na prośbę Wójta Gminy Sławno w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki uczniom w związku w Szkole Podstawowej w Warszkwie w dniu 4 lutego 2020r.



W szkole systematycznie podejmowane będą działania w ramach godzin wychowawczych i przy współpracy specjalistów Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sławnie r
Ponadto

W trakcie kontroli ustalono, że szkoła zatrudnia pedagoga w wymiarze 10 godz. zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym. Pedagog obecna jest w szkole przez 3 dni w tygodniu: poniedziałek 7:00-9:30; wtorek 7:30-12:30, czwartek 10:45-13:45, w czasie tym w wymiarze 4 godz. prowadzi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

Szkoła posiada opracowane procedury

Zalecenia:

1. Na podstawie § 22 ust.1, pkt. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) wspomagać pracę nauczycieli poprzez dostosowanie istniejącej lub opracowanie nowej procedury dotyczącej postępowania w sytuacjach autodestrukcyjnych zachowań uczniów.

Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

*Frederick
Stuz*

Protokół podpisali:

1. Warszawa, 20.02.2020 r.
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki
Frydowski

2. Warszawa, 20.02.2020 r.
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego
Pierwszy WIZYTATOR
SM
Maria Łapacz-Dowiadzka

Protokół sporządzono dnia 20 lutego 2020 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 20.02.2020 r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)
DYREKTOR SZKOŁY
Frydowski
Ing. Aleksander Frydowski

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.