

# PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKBN.5533.2.2020.SA.MS



## Informacje o kontrolowanej placówce:

Nazwa i adres: Niepubliczny Dom Wczasów Dziecięcych w Moryniu,  
ul. Jeziorna 8, 74 – 503 Moryń;  
telefon: 91 485 35 43; 604 535 357; e-mail: info@collegium.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Tomasz Zalewski

## Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin;  
telefon: 91 442 75 00; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Alina Sukiennicka	17 stycznia 2020 r.	WKBN.5533.2.2020.SA
2.	Monika Sadowska	17 stycznia 2020 r.	WKBN.5533.2.2020.MS

## Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 24 stycznia 2020 r.  
Termin zakończenia kontroli: 24 stycznia 2020 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
WKBN.5533.2.2020.  
Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 1.

Kontrola doraźna dotyczyła działalności statutowej placówki oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania – w związku z pismem Starosty Gryfińskiego.

## Podczas kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z:  
- p. Tomaszem Zalewskim – dyrektorem Niepublicznego Domu Wczasów Dziecięcych w Moryniu.

2. Analizowano następującą dokumentację:

- Zaświadczenie z dn. 27 sierpnia 2018 r. o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Gryfińskiego;
- Statut Niepublicznego Domu Wczasów Dziecięcych w Moryniu;
- Rejestr wychowanków (od 1 września 2018 r.);
- listy uczestników – potwierdzone przez wychowawców turnusów;
- karty oceny wychowanków przebywających w Niepublicznym Domu Wczasów Dziecięcych w Moryniu;
- regulaminy – kąpiel, sportowe, bhp, obozu sportowego, ppoż, poruszania się po drogach, tańców, żeglarski, rowerowy, strzelecki;
- procedury – wodne, cyrkowe, windsurfingowe;
- arkusz organizacyjny – IV – VI 2019, VI – VIII 2019, IX – XII 2019;
- terminarz turnusów – V – IX 2019, XII 2019;
- inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora.

**Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:**

Kontrola doraźna w Niepublicznym Domu Wczasów Dziecięcych w Moryniu przeprowadzona została w związku z pismem przekazanym przez Starostę Gryfińskiego, dotyczącym realizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w przedmiotowej placówce.

**Niepubliczny Dom Wczasów Dziecięcych w Moryniu** został wpisany do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Gryfińskiego, w dniu 27 sierpnia 2018 r. pod numerem: EK.4330.1.2018, jako niepubliczna placówka zapewniająca opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Osobą prowadzącą placówkę jest osoba prawna – Towarzystwo Wszechstronnego Rozwoju COLLEGIUM.

Z analizy dokumentacji wynika, że Niepubliczny Dom Wczasów Dziecięcych w Moryniu prowadził działalność statutową zarówno w roku szkolnym 2018/2019 jak i 2019/2020. Od 3 września do 31 grudnia 2018 r. w placówce przebywało 1718 wychowanków, a od 11 marca do 14 grudnia 2019 r. – 1456 wychowanków.

Do rejestru wychowanków zostali wpisani także uczestnicy wypoczynku letniego, organizowanego przez różne podmioty zewnętrzne, którzy przebywali w placówce w czterech turnusach, w następujących terminach:

- I turnus – 23.06. – 5.07.2019 r. – 172 osoby;
- II turnus – 5.07. – 17.07.2019 r. – 173 osoby;
- III turnus – 18.07. - 30.07.2019 r. – 167 osób;
- IV turnus – 30.07. – 13.08.2019 r. – 161 osób.

Uczestnikami wypoczynku letniego opiekowali się wychowawcy grup kolonijnych, którzy przybyli do placówki razem z dziećmi i młodzieżą. Uczestnicy wypoczynku nie byli więc wychowankami placówki.

**Zalecenie:**

1. Prowadzić działalność dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży zgodnie z zapisami § 69, § 72 ust. 1 oraz § 74 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia





2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017, poz. 1606).

**Termin wykonania zaleceń:** od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658, z późn. zm.) dyrektor placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń.

Protokół podpisali:

*Tomasz Zalewski*  
Szczecin, dnia 3 lutego 2020 r.  
(Miejscowość, data i podpis  
Dyrektora placówki)\*

WIZYTATOR  
*Alina Sukiennicka*  
Szczecin, dnia 3.02.2020 r.  
(Miejscowość, data i podpis  
przeprowadzającego kontrolę)\*

Protokół sporządzono dnia **3 lutego 2020 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Przes Towarzystwa Wszechstronnego Rozwoju  
COLLEGIUM

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

*Tomasz Zalewski*, dnia *3 lutego* 2020 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu.

*Alina Sukiennicka*