

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ Nr WKOS.5533.18.2020.EK

PR

w zakresie planowania, dokumentowania i udzielania pomocy dzieciom przez nauczycieli i specjalistów realizujących zadania wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE  
KANCELARIA  
28.02.2020  
Ilość załączników  
Podpis

Informacje o kontrolowanym przedszkolu:

Nazwa i adres przedszkola: Przedszkole Publiczne Nr 33, ul. Ściegiennego 65, 70-352 Szczecin  
Telefon: 914342420 E-mail: [pp33@miasto.szczecin.pl](mailto:pp33@miasto.szczecin.pl)  
Imię i nazwisko dyrektora: Alicja Listek

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 44 27 500 e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Kintop	28-01-2020 r. 24-02-2020 r.	WKOS.5533.18.2020.EK WKOS.5533.18.2020.EK

Termin rozpoczęcia kontroli: 28-01-2020 r. (1 dzień)  
Termin zakończenia kontroli: 24-02-2020 r. (2 dzień)  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
WKOS.5533.18.2020.EK  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 23

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy planowania i dokumentowania udzielanej przez nauczycieli i specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę, etc.) pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom legitymującym się opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dzieciom nie posiadającym takiej opinii, ale wobec których taka pomoc jest organizowana na podstawie prowadzonych w przedszkolu diagnoz wewnętrznych (**nie dotyczy dzieci z orzeczeniami oraz z opiniami w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju**).

Smis

09

## Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.), zwane dalej „R1”;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646, ze zm.), zwane dalej „R2”;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502), zwane dalej „R3”;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575 ze zm.), zwane dalej „R4”.

## Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Alicją Listek - dyrektorem przedszkola oraz p. Katarzyna Maślak - nauczycielką pełniącą w przedszkolu funkcję koordynatora ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Analizowano następującą dokumentację:
  - ✓ kwalifikacje specjalisty udzielającego form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu;
  - ✓ dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
  - ✓ indywidualne teczki dzieci,
  - ✓ inną dokumentację w sprawie (m.in. dokumentację przedłożoną przez nauczycieli).

## Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

### I. Informacje o pracy specjalistów zatrudnionych w przedszkolu

1. Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej do realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (R3: § 18 - § 20, § 22)

Nauczyciel	Liczba nauczycieli	Rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć			
			TAK	NIE	Uznane przez dyrektora *	Zgoda KO *
Psycholog (§ 18)	-	-	-	-	-	-
Pedagog (§ 19 ust 1 i 2)	-	-	-	-	-	-
Logopeda (§ 20)	-	-	-	-	-	-
Terapeuta		zajęcia korekcyjno -	x	-	-	-

Inni, kto?/wpisać nauczyciela posiadającego kwalifikacje stosowne do rodzaju prowadzonych zajęć, np.: nauczyciel ma studia podyplomowe, kurs kwalifikacyjny z terapii pedagogicznej, socjoterapii, terapii SI, mediacji.	-	-	-	-	-	-
.....						
.....						
.....						
.....						

## 2. Zadania realizowane przez specjalistów: (R1: § 24, § 25, § 27)

a) W przedszkolu zatrudniono pedagoga		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 24 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola (§ 24 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci (§ 24 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym (§ 24 pkt 5)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci (§ 24 pkt 7)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (24 pkt 8 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

b) W przedszkolu zatrudniono psychologa		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to psycholog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

	psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 24 pkt 1)		
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola (§ 24 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci (§ 24 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym (§ 24 pkt 5)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci (§ 24 pkt 7)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (24 pkt 8 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

c) W przedszkolu zatrudniono logopedę		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to logopeda wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Diagnozowanie logopedyczne (§ 25 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci (§ 25 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci (§ 25 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 25 pkt 4a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 25 pkt 4b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

d) W przedszkolu zatrudniono terapeutę pedagogicznego		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych (§ 27 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 27 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

3.			
4.	Prowadzenie innych zajęć o charakterze terapeutycznym (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Podjęcie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami (§ 27 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 27 pkt 5 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 27 pkt 4 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora: W przedszkolu w roku szkolnym 2019/2020 zatrudniono nauczyciela – specjalistę prowadzącego zajęcia z dzieckiem posiadającym opinię psychologiczno – pedagogiczną.

### 3. Dokumentacja prowadzona przez specjalistów (R2: § 11, § 18) – dotyczy roku szkolnego 2018/2019:

#### a) Specjaliści zatrudnieni w przedszkolu prowadzą dzienniki dokumentujące ich pracę (R2: § 18)

Dane w dzienniku	Dziennik psychologa	Dziennik pedagoga	Dziennik logopedy	Dziennik terapeuty pedagogicznego	Dziennik innego specjalisty
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach tygodnia, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Imiona i nazwiska dzieci objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

**b) W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R2: § 11 ust. 3)**

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	Dziennik zajęć logopedycznych	Dziennik innych zajęć o charakterze terapeutycznym	Dziennik zajęć rozwijających uzdolnienia	Dziennik zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Imiona i nazwiska dzieci w porządku alfabetycznym	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Grupa, do której uczęszczają dzieci	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Numery telefonów rodziców, jeżeli je posiadają	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Indywidualny program pracy z dzieckiem	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Program pracy grupy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Daty przeprowadzenia zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czas trwania zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Ocena postępów	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zaznaczenie obecności dziecka na zajęciach	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

c) Przedszkole gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających, prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego oraz innego specjalistę: (R2: § 19)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--	---	------------------------------

## II. Dane dotyczące dzieci – rok szkolny 2019/ 2020

1. W przedszkolu diagnozuje się problemy dzieci	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
---	---	------------------------------

a) Liczba dzieci wymagających pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

Liczba dzieci w przedszkolu, w tym, w wieku:		Liczba dzieci wymagających pomocy z opiniami ppp (bez orzeczeń)	Liczba dzieci wymagających pomocy bez opinii ppp (diagnoza wewnętrzna)
2,5 lat	-	-	-
3 lat	27	-	-
4 lat	38	-	20
5 lat	26	1	15
6 lat	34		21
7 lat odroczone na podstawie opinii ppp	-	-	-
Ogółem	125	-	56

a) Zdiagnozowane problemy dzieci (bez orzeczeń):

Zdiagnozowane problemy dzieci	Liczba dzieci z opinią, w wieku						Liczba dzieci bez opinii (diagnoza wewnętrzna), w wieku					
	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat
zaburzenia zachowania lub				1					4	2	1	







terapeutycznym, jakie? ..... ..... ..... max 10 dzieci (R1: § 11)	3. 4.	..... .....	3. 4.	..... .....	3. 4.	..... .....	3. 4.	..... .....
Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (R1: § 12)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....

4. **Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane przez przedszkole (R1: § 2, § 3, § 20, § 23)**

Podejmowane działania	Dziecko wymagające pomocy i legitymujące się opinią ppp		dziecko wymagające pomocy, bez opinii ppp	
	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Nauczyciel</b> rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust. 1, ust 2 pkt 1, ust. 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Specjalista</b> rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust 1, ust 2 pkt 1, ust 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<b>Nauczyciel i specjalista</b> informują o ww. fakcie dyrektora przedszkola (§ 20 ust 3 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola</b> informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy (§ 20 ust 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola</b> we współpracy z nauczycielami i specjalistami <b>planuje i koordynuje pomoc</b> w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem (§ 20 ust 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola</b> , wskazał inną osobę do planowania i koordynowania pomocy dziecku (§ 20 ust 13)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola</b> stwierdził konieczność objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć (§ 20 ust 5)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>Dyrektor przedszkola ustalił:</b> ✓ formy pomocy ✓ okres ich udzielania ✓ wymiar godzin <b>(§ 20 ust 6)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<b>Wymiar godzin</b> poszczególnych form pomocy ustalony przez dyrektora jest zgodny z przepisami § 6 ust 1 pkt 1-3 <b>(§ 20 ust 6)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola,</b> planując dziecku udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami dziecka <b>(§ 20 ust. 7)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Nauczyciele,</b> planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku współpracują z jego rodzicami <b>(§ 20 ust. 7)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Specjaliści,</b> planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z jego rodzicami <b>(§ 20 ust. 7)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<b>Specjaliści</b> udzielający dzieciom pomocy <b>wspierają nauczycieli</b> obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do jego możliwości psychofizycznych <b>(§20 ust. 8)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<b>Specjaliści i nauczyciele</b> udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie różnych zajęć <b>oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań</b> mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka <b>(§20 ust. 9)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola,</b> planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, <b>uwzględnia wnioski do dalszych działań</b> mających na celu poprawę jego funkcjonowania <b>(§ 20 ust. 10)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Wnioski świadczące o braku poprawy</b> w funkcjonowaniu dziecka stanowią podstawę dla dyrektora przedszkola do podjęcia współpracy z rodzicami w celu diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu dziecka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie  <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (§ 20 ust. 11)				
<b>Wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej</b> o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka zawiera informacje o podjętych przez przedszkole działaniach i uzyskanych efektach w pracy z dzieckiem. (§20 ust. 12 pkt 1 - 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie  <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<b>Rodzice dziecka</b> zostali poinformowani o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną (§ 23 ust 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola</b> poinformował rodziców na piśmie (w sposób przyjęty w przedszkolu) o ustalonych dla dziecka (§ 23 ust 2):  ✓ formach ✓ okresie udzielania pomocy ✓ wymiarze godzin (§ 23 ust 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak  <input checked="" type="checkbox"/> tak  <input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak  <input type="checkbox"/> tak  <input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie  <input checked="" type="checkbox"/> nie  <input checked="" type="checkbox"/> nie
<b>Rodzice dziecka</b> w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej <b>otrzymują wsparcie</b> w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dziecku (§ 2 ust 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b> jest dobrowolne i nieodpłatne (§ 3 )	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora: Wszystkie dzieci wymagające pomocy, bez opinii ppp są objęte wsparciem nauczycieli, którzy realizują zadania w ramach bieżącej pracy.

<b>5. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (R1: § 28)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--	---	------------------------------

5. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli (R1: § 28)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--	---	------------------------------

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

DYREKTOR  
Przedszkola Publicznego nr 33

Saxecein 27.02.2020r. *[Signature]*  
mgr Alicja Lisiek

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanego przedszkola\*

STARSZY WIZYTATOR

*[Signature]*  
Ełżbieta Kintop

Saxecein 25.02.2020r.

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono dnia 25 lutego 2020 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR  
Przedszkola Publicznego nr 33

*[Signature]*  
mgr Alicja Lisiek

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Saxecein, dnia 27.02. 2020 r.

\*Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

