

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70 - 502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKBN.5533.21.2020.SA
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Oсоба prowadząca szkołę	Maciej Koćmit		
2.	Adres osoby prowadzącej	Miejscowość: Reptowo	Nr: 39	Kod: 73 - 108 Pocztą: Kobylanka
3.	Nazwa szkoły	Zaoczna Szkoła Podstawowa w Szczecinie e-mail: sekretariat@sp-zaoczna.pl; www.sp-zaoczna.pl		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-II.4430.741.2019 z dn. 14 sierpnia 2019 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności szkoły	1 września 2019 r.		
6.	Typ szkoły	szkoła podstawowa		
7.	Podbudowa	pełnoletni absolwenci 6-letniej szkoły podstawowej oraz słuchacze kl. VI i VII 8-letniej szkoły podstawowej		
8.	Rodzaj kształcenia	dla dorosłych		
9.	Forma kształcenia	zaoczna		
10.	Cykl kształcenia	2 lata – kl. VII i kl. VIII		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	nie dotyczy		
12.	Siedziba szkoły (sekretariat)	Ulica: Kolumba	Nr: 86	Kod: 70 - 035 Pocztą: Szczecin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica: al. Piastów	Nr: 45	Kod: 70 - 310 Pocztą: Szczecin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień publicznej szkoły	nie dotyczy		
15.	Nazwisko dyrektora	Maciej Koćmit		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe		
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe		

Koćmit
AA

		(t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.)			
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	6 lutego 2020 r.			
4.	Termin zakończenia kontroli	6 lutego 2020 r.			
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	<i>Ulica:</i> Kolumba	<i>Nr:</i> 86	<i>Kod:</i> 70 - 035	<i>Poczta:</i> Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Alina Sukiennicka			
7.	Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKBN.5533.21.2020.SA z dnia 6 lutego 2020 r.			

III. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1481).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019, poz. 1148, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1646).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575, z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r., poz. 639).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603, z późn. zm.).

IV. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pan Maciej Koćmit - dyrektor szkoły, jednocześnie osoba prowadząca szkołę.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
 - Szkolny zestaw programów nauczania;
 - programy nauczania;

- Szkolny plan nauczania;
- szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów/semestrów;
- Księga słuchaczy;
- arkusze ocen;
- 2 dzienniki lekcyjne – kl. VII – semestr I (7 słuchaczy) i kl. VIII – semestr III (17 słuchaczy);
- protokoły z egzaminów semestralnych;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli;
- postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe, z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada Szkolny zestaw programów nauczania (nauczyciele realizują programy nauczania z listy MEN).
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia ogólnego w szkole podstawowej.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego sal zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.

Baza szkoły (pomieszczenia Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, przy al. Piastów 45) obejmuje sale wyposażone zgodnie z zalecanymi warunkami realizacji podstawy programowej.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada Szkolny plan nauczania dla całego cyklu kształcenia oraz szkolne plany nauczania dla każdego oddziału/semestru obejmujące r. szk. 2019/2020.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze (kl. VII) i III semestrze (kl. VIII) zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze Szkolnym planem nauczania.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Nauczyciele diagnozują na bieżąco postępy przyswajania przez słuchaczy wiedzy i umiejętności poprzez stworzoną na potrzeby szkoły platformę e-learningową.
- 3) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie szkoły.
- 4) Protokoły z egzaminów semestralnych zostały sporządzone zgodnie z wymogami prawa oświatowego.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusze ocen:
 - założono dla każdego słuchacza;
 - są zgodne z symbolem MEN-I/50/2.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w Księdze słuchaczy i dziennikach lekcyjnych.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 4) Dzienniki lekcyjne zawierają wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
 - nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym;
 - daty i miejsca urodzenia;
 - adresy zamieszkania słuchaczy;
 - semestralny plan zajęć edukacyjnych;
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia;
 - obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych;
 - tematy przeprowadzonych zajęć;
 - oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 5) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
 - imiona i nazwiska;
 - daty i miejsce urodzenia;
 - numery PESEL;
 - daty przyjęcia słuchaczy do szkoły;
 - semestr/oddział, do którego słuchacza przyjęto;
 - daty i przyczyny opuszczenia szkoły.

f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Z dokumentacji przedstawionej przez dyrektora szkoły dotyczącej kwalifikacji nauczycieli wynika, że wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje pedagogiczne i merytoryczne do nauczanych przedmiotów, wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

g. Stosowanie organizacji roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

- 1) Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się i kończą zgodnie z przepisami prawa.
- 2) Zimowa przerwa świąteczna oraz ferie zimowe rozpoczynają się i kończą także zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego.

Zalecenia: **Zaleceń nie wydano.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658, z późn. zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

[Signature]
mgr Maciej Koźmił
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

Szcześć 19.02.2020

WIZYTATOR
[Signature]
Alina Bukiennicka

Szcześć 13.02.2020r.

(miejsce, data i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu **13 lutego 2020 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
mgr Maciej Koźmił

19.02.2020

Szcześć , dnia 19.02. 2020 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

[Signature]

