

**Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie  
Delegatura w Koszalinie**

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS-DK.5533.8.2020.KD.AGK  
w zakresie przestrzegania praw dziecka i ucznia oraz udzielania pomocy uczniowi  
przez nauczycieli i specjalistów realizujących zadania wynikające  
z pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**Informacje o kontrolowanej placówce:**

Nazwa i adres placówki:  
**Szkoła Podstawowa, Daszewo 56, 78-230 Karlino**  
Telefon: 94 311 74 50 E-mail: [daszewo@wp.pl](mailto:daszewo@wp.pl)  
Imię i nazwisko dyrektora: Joanna Łukaszewicz

**Informacje o organie kontrolującym:**

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, 75-626 Koszalin  
Telefon: 94 3424738 e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Dajczak	23 stycznia 2020 r.	5533.8.2020.KD
2.	Anna Grabiec-Karwat	23 stycznia 2020 r.	5533.8.2020.AGK

Termin rozpoczęcia kontroli: 24 stycznia 2020 r.  
Termin zakończenia kontroli: 24 stycznia 2020 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.8.2020  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 9

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczyła przestrzegania praw dziecka i ucznia oraz udzielania pomocy uczniowi klasy V przez nauczycieli i specjalistów realizujących zadania wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej w Daszewie na podstawie zawiadomienia pani dyrektor Joanny Łukaszewicz o zdarzeniu z dnia 8 stycznia 2020r. z udziałem ucznia i nauczyciela  
przesłanego do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie z dnia 21 stycznia 2020r. (data wpływu)

W związku ze stwierdzonymi podczas kontroli nieprawidłowościami, na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.) wydaje się następujące zalecenia:

1. W związku z powzięciem informacji o popełnieniu przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka przestrzegać przepisów prawa związanych z zawiadomieniem rzecznika dyscyplinarnego o tym fakcie w ciągu 3 dni roboczych – zgodnie z art. 75 ust. 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 967 z późn. zm.);
2. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad przestrzeganiem przez nauczycieli obowiązków związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę – zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r., poz. 1658).
3. Wspierać nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli – zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r., poz. 1658).

Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie.



5

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

**Dyrektor Szkoły**  
  
mgr Joanna Łukaszewicz

Koszalin, dnia 3 lutego 2020r.....  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

**STARSZY WIZYTATOR**  
  
Katarzyna Dajczak

Koszalin, dnia 3 lutego 2020r.....  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

**WIZYTATOR**  
  
Anna Grabiec-Karwat

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: .....  
3 lutego 2020r.   
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658 z późniejszymi zmianami), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

**Szkoła Podstawowa w Daszewie**  
Daszewo 56  
78-230 Karlino  
tel./fax 94 311 74 50