

18.02.2020

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ Nr WKOS.5533.27.2020.KB**

**w zakresie planowania, dokumentowania i udzielania pomocy dzieciom przez nauczycieli i specjalistów realizujących zadania wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

**Informacje o kontrolowanym przedszkolu:**

Nazwa i adres przedszkola: Publiczne Przedszkole nr 4 w Choszczynie

ul. Mur Południowy 4, 73-200 Choszczno

Telefon: 957657454

E-mail: pp4choszczno@interia.eu

Imię i nazwisko dyrektora: Alicja Fedorowicz



**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 44 27 500

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Krzysztof Borys	4.02.2020 r.	WKOS.5533.27.2020.KB

Termin rozpoczęcia kontroli: 7.02.2020 r.

Termin zakończenia kontroli: 7.02.2020 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

WKOS.5533.27.2020.KB

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 28

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczy planowania i dokumentowania udzielanej przez nauczycieli i specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę, etc.) pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom legitymującym się opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dzieciom nie posiadającym takiej opinii, ale wobec których taka pomoc jest organizowana na podstawie prowadzonych w przedszkolu diagnoz wewnętrznych (**nie dotyczy dzieci z orzeczeniami oraz z opiniami w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju**).

## Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.), zwane dalej „R1”;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646, ze zm.), zwane dalej „R2”;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502), zwane dalej „R3”;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575 ze zm.), zwane dalej „R4”.

## Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Alicją Fedorowicz - dyrektorem przedszkola, p. Alicją Rynkiewicz – logopedą.
2. Analizowano następującą dokumentację:
  - ✓ kwalifikacje nauczycieli i specjalistów udzielających różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu;
  - ✓ dzienniki: logopedy;
  - ✓ dzienniki zajęć: logopedycznych i rewalidacyjnych;
  - ✓ indywidualne teczki dzieci;
  - ✓ inną dokumentację w sprawie.

## Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

### I. Informacje o pracy specjalistów zatrudnionych w przedszkolu

1. Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej do realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (R3: § 18 - § 20, § 22)

Nauczyciel	Liczba nauczycieli	Rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć			
			TAK	NIE	Uznane przez dyrektora *	Zgoda KO *
Psycholog (§ 18)						
Pedagog (§ 19 ust 1 i 2)						
Logopeda (§ 20)	1		X			
Terapeuta pedagogiczny (§ 22)						



Inni, kto?/wpisać nauczyciela posiadającego kwalifikacje stosowne do rodzaju prowadzonych zajęć, np.: nauczyciel ma studia podyplomowe, kurs kwalifikacyjny z terapii pedagogicznej, socjoterapii, terapii SI, mediacji/.						
--	--	--	--	--	--	--

## 2. Zadania realizowane przez specjalistów: (R1: § 24, § 25, § 27)

a) W przedszkolu zatrudniono pedagoga		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 24 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola (§ 24 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci (§ 24 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym (§ 24 pkt 5)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci (§ 24 pkt 7)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (24 pkt 8 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

b) W przedszkolu zatrudniono psychologa		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to psycholog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 24 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola (§ 24 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

3.	Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci (§ 24 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym (§ 24 pkt 5)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci (§ 24 pkt 7)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (24 pkt 8 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

c) W przedszkolu zatrudniono logopedę		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to logopeda wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Diagnozowanie logopedyczne (§ 25 pkt 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci (§ 25 pkt 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci (§ 25 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci (§ 25 pkt 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 25 pkt 4a)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 25 pkt 4b)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

d) W przedszkolu zatrudniono terapeutę pedagogicznego		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych (§ 27 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 27 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie innych zajęć o charakterze terapeutycznym (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami (§ 27 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

4  




	oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 27 pkt 5 lit. a)		
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 27 pkt 4 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

### 3. Dokumentacja prowadzona przez specjalistów (R2: § 11, § 18) – dotyczy roku szkolnego 2018/2019:

#### a) Specjaliści zatrudnieni w przedszkolu prowadzą dzienniki dokumentujące ich pracę (R2: § 18)

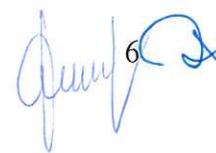
Dane w dzienniku	Dziennik psychologa	Dziennik pedagoga	Dziennik logopedy	Dziennik terapeuty pedagogicznego	Dziennik innego specjalisty
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach tygodnia, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Imiona i nazwiska dzieci objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

#### b) W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R2: § 11 ust. 3)

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	Dziennik zajęć logopedycznych	Dziennik innych zajęć o charakterze terapeutycznym	Dziennik zajęć rozwijających uzdolnienia	Dziennik zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Imiona i nazwiska dzieci w porządku alfabetycznym	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Grupa, do której uczęszczają dzieci	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Numerы telefonów rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Indywidualny program pracy z dzieckiem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Program pracy grupy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Daty przeprowadzenia zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czas trwania zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tematy przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Ocena postępów	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zaznaczenie obecności dziecka na zajęciach	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

c) Przedszkole gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających, prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego oraz innego specjalistę: (R2: § 19)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--	---	------------------------------



## II. Dane dotyczące dzieci – rok szkolny 2019/ 2020

<b>1. W przedszkolu diagnozuje się problemy dzieci</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--	---	------------------------------

a) Liczba dzieci wymagających pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

Liczba dzieci w przedszkolu, w tym, w wieku:		Liczba dzieci wymagających pomocy z opiniami ppp (bez orzeczeń)	Liczba dzieci wymagających pomocy bez opinii ppp (diagnoza wewnętrzna)
2,5 lat			
3 lat	20		
4 lat	29		4
5 lat	41		8
6 lat	34		10
7 lat odroczone na podstawie opinii ppp			
Ogółem	124		22

a) Zdiagnozowane problemy dzieci (bez orzeczeń):

Zdiagnozowane problemy dzieci	Liczba dzieci z opinią, w wieku						Liczba dzieci bez opinii (diagnoza wewnętrzna), w wieku					
	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat
zaburzenia zachowania lub emocji												
szczególne uzdolnienia												
deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych									4	8	10	
choroby przewlekłe												
sytuacje kryzysowe lub traumatyczne												
niepowodzenia edukacyjne												
zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobami spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi												
trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych												



z wcześniejszym kształceniem za granicą												
Inne, jakie:												

## 2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w przedszkolu (R1:§ 6 ust 2 pkt 2,5,7)

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Liczba dzieci objęta pomocą z opinią ppp						Liczba dzieci objęta pomocą bez opinii (diagnoza wewnętrzna)					
	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat
zajęcia rozwijające uzdolnienia <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie												
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie												
zajęcia logopedyczne <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie									4	8	10	
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie												
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? -----												
indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie												

## 3. Organizacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R1: §7 - 12 oraz R3: § 9)

Formy pomocy	Liczba grup i liczba dzieci w tych grupach				Wymiar minut ustalony dla każdej grupy może zostać wydłużony lub skrócony w zależności od potrzeb dzieci łącznie nie może być niższy niż 45 minut tygodniowo (R1:§ 16 ust. 1 i 2) (R3: § 9)			
	2,5 – 4 latki		5 – 7 latki		2,5 – 4 latki (do 15 min. dziennie)		5 – 7 latki (do 30 min. dziennie)	
	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	tygodniowy wymiar min	Grupa	tygodniowy wymiar minut



zajęcia rozwijające uzdolnienia max 8 dzieci (R1: § 7)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne max 5 dzieci (R1: § 8)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
zajęcia logopedyczne max 4 dzieci (R1: § 9)	1. 2. 3. 4.	...3..... ...1..... ..... .....	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	...1..... ...1..... ...3..... ...2..... ...2..... ...3..... ...3..... ...2.....	1. 2. 3. 4.	...30 min... ...30 min... ..... .....	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	...50 min... ...50 min... ...40 min... ...40 min... ...40 min... ...40 min... ...40 min... ...40 min... ...40 min...
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne max 10 dzieci (R1: § 10)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? ----- max 10 dzieci (R1: § 11)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (R1: § 12)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....

**4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane przez przedszkole - rok szkolny 2018/2019 oraz 2019/2020, (R1: § 2, § 3, § 20, § 23)**

Podjęte działania	Dziecko wymagające pomocy i legitymujące się opinią ppp		dziecko wymagające pomocy, bez opinii ppp	
Nauczyciel rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust. 1, ust 2 pkt 1, ust. 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Specjalista rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust 1, ust 2 pkt 1, ust 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Nauczyciel i specjalista informują o ww. fakcie dyrektora przedszkola (§ 20 ust 3 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy (§ 20 ust 4)				
Dyrektor przedszkola we współpracy z nauczycielami i specjalistami <b>planuje i koordynuje pomoc</b> w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem (§ 20 ust 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola, wskazał inną osobę do planowania i koordynowania pomocy dziecku (§ 20 ust 13)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola stwierdził konieczność objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć (§ 20 ust 5)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola ustalił: ✓ formy pomocy ✓ okres ich udzielania ✓ wymiar godzin (§ 20 ust 6)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie
Wymiar godzin poszczególnych form pomocy ustalony przez dyrektora jest zgodny z przepisami § 6 ust 1 pkt 1-3 (§ 20 ust 6)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola, planując dziecku udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami dziecka (§ 20 ust. 7)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Nauczyciele, planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku współpracują z jego rodzicami (§ 20 ust. 7)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Specjaliści, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z jego rodzicami (§ 20 ust. 7)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Specjaliści udzielający dzieciom pomocy <b>wspierają nauczycieli</b> obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do jego możliwości psychofizycznych (§20 ust. 8)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Specjaliści i nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie różnych zajęć <b>oceniają</b>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie



efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka (§20 ust. 9)				
Dyrektor przedszkola, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania (§ 20 ust. 10)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Wnioski świadczące o braku poprawy w funkcjonowaniu dziecka stanowią podstawę dla dyrektora przedszkola do podjęcia współpracy z rodzicami w celu diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu dziecka przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (§ 20 ust. 11)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka zawiera informacje o podjętych przez przedszkole działaniach i uzyskanych efektach w pracy z dzieckiem. (§20 ust. 12 pkt 1 - 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Rodzice dziecka zostali poinformowani o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną (§ 23 ust 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola poinformował rodziców na piśmie (w sposób przyjęty w przedszkolu) o ustalonych dla dziecka (§ 23 ust 2):				
✓ formach	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ okresie udzielania pomocy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ wymiarze godzin	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
(§ 23 ust 2)				
Rodzice dziecka w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej otrzymują wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dziecku (§ 2 ust 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

dobrowolne i nieodpłatne (§ 3)				
--------------------------------	--	--	--	--

5. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (R1: § 28)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
---	---	------------------------------

6. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli (R1: § 28)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--	---	------------------------------

### Zalecenia:

1. Przestrzegać wymiaru godzin zajęć logopedycznych ustalonego przepisami § 16 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

**Termin wykonania zaleceń:** od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Chorzecho, 17.02.2020 r.  
**DYREKTOR**  
 PRZEDSZKOLA NR 4  
 mgr Alicja Fedorowicz  
 Miejscowość, data i podpis  
 dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Szczecin 13.02.2020 r.  
**STARSZY WIZYTATOR**  
 Krzysztof Borys  
 Miejscowość, data i podpis  
 kontrolującego\*



Protokół sporządzono dnia 13.02.2020 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA NR 4

*mgr Alicja Fedotkiewicz*

*Chorzów* ....., dnia *17.02.2020* 2019 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

