

## ARKUSZ KONTROLI DORAŻNEJ Nr DKO.5533.2.2020.MŚ

w zakresie planowania, dokumentowania i udzielania pomocy dzieciom przez nauczycieli i specjalistów realizujących zadania wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### Informacje o kontrolowanym przedszkolu:

Nazwa i adres przedszkola: Publiczne Przedszkole nr 6 „Stokrotka” w Wałczu, Al. Tysiąclecia 9, 78-600 Wałcz  
Telefon: 67/2583908 E-mail: [pp6walcz@neostrada.pl](mailto:pp6walcz@neostrada.pl)  
Imię i nazwisko dyrektora: Elżbieta Iwańska

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Oddział Zamiejscowy w Wałczu Delegatura w Koszalinie, ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz  
Telefon: 789441296, 672501201 e-mail: [walcz@kuratorium.szczecin.pl](mailto:walcz@kuratorium.szczecin.pl)

lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariola Śmich	27.01.2020 r.	DKO.5533.2.2020.MŚ

Termin rozpoczęcia kontroli: 13.02.2020 r.  
Termin zakończenia kontroli: 13.02.2020 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: DKO.5533.2.2020.MŚ  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 18

### Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy planowania i dokumentowania udzielanej przez nauczycieli i specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę, etc.) pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom legitymującym się opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dzieciom nie posiadającym takiej opinii, ale wobec których taka pomoc jest organizowana na podstawie prowadzonych w przedszkolu diagnoz wewnętrznych (**nie dotyczy dzieci z orzeczeniami oraz z opiniami w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju**).

### Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.), zwane dalej „R1”;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

- dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz.1646, ze zm.), zwane dalej „R2”;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502), zwane dalej „R3”;
  4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575 ze zm.), zwane dalej „R4”.

**Podczas kontroli:**

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Elżbietą Iwańską- dyrektorem przedszkola i p. Anną Honczaruk wicedyrektorem.
2. Analizowano następującą dokumentację:
  - ✓ kwalifikacje nauczycieli i specjalistów udzielających różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu;
  - ✓ dzienniki zajęć: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
  - ✓ indywidualne teczki dzieci;
  - ✓ inną dokumentację w sprawie.

**Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

**I. Informacje o pracy specjalistów zatrudnionych w przedszkolu**

1. Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej do realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (R3: § 18 - § 20, § 22) rok szkolny 2019/2020

Nauczyciel	Liczba nauczycieli	Rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć			
			TAK	NIE	Uznane przez dyrektora *	Zgoda KO *
Psycholog (§ 18)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Pedagog (§ 19 ust 1 i 2)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Logopeda (§ 20)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Terapeuta pedagogiczny (§ 22)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Inni, kto nauczyciel: Logopeda Socjoterapia	1 1	Zajęcia logopedyczne Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	X			X
Terapia pedagogiczna	2	Korekcyjno-kompensacyjne	X			

2. Zadania realizowane przez specjalistów: (R1: § 24, § 25, § 27) – zaznaczyć znakiem X



a) W przedszkolu zatrudniono pedagoga		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 24 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola (§ 24 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci (§ 24 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym (§ 24 pkt 5)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci (§ 24 pkt 7)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (24 pkt 8 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

b) W przedszkolu zatrudniono psychologa		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to psycholog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 24 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola (§ 24 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci (§ 24 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym (§ 24 pkt 5)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci (§ 24 pkt 7)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (24 pkt 8 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
----	---	------------------------------	------------------------------

c) W przedszkolu zatrudniono logopedę		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to logopeda wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Diagnozowanie logopedyczne (§ 25 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci (§ 25 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci (§ 25 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 25 pkt 4a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 25 pkt 4b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

d) W przedszkolu zatrudniono terapeutę pedagogicznego		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych (§ 27 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 27 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie innych zajęć o charakterze terapeutycznym (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami (§ 27 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 27 pkt 5 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 27 pkt 4 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora: nauczyciele prowadzą tylko zajęcia z dziećmi, nie są zatrudnione jako specjaliści.

### 3. Dokumentacja prowadzona przez specjalistów (R2: § 11, § 18) – dotyczy roku szkolnego 2018/2019: (zaznaczyć znakiem X)

Uwaga: wybieramy po jednym dzienniku każdej specjalności - rok szkolny 2018/2019



**a) Specjaliści zatrudnieni w przedszkolu prowadzą dzienniki dokumentujące ich pracę (R2: § 18)**

Dane w dzienniku	Dziennik psychologa <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy	Dziennik pedagoga <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy	Dziennik logopedy <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy	Dziennik terapeuty pedagogicznego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy	Dziennik innego specjalisty <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach tygodnia, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Imiona i nazwiska dzieci objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

**b) W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R2: § 11 ust. 3)**

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Dziennik zajęć logopedycznych X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Dziennik innych zajęć o charakterze terapeutycznym <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy	Dziennik zajęć rozwijających uzdolnienia <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy	Dziennik zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Imiona i nazwiska dzieci w porządku alfabetycznym	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie
Grupa, do której uczęszczają dzieci	<input type="checkbox"/> tak X nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak X nie
Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie
Numery telefonów rodziców, jeżeli je posiadają	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie
Indywidualny program pracy z dzieckiem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie

					dotyczy
Program pracy grupy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie
Daty przeprowadzenia zajęć	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie
Czas trwania zajęć	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie
Tematy przeprowadzonych zajęć	X tak <input type="checkbox"/> nie	Xtak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie
Ocena postępów	Xtak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie
Wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie
Zaznaczenie obecności dziecka na zajęciach	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> tak X nie	<input type="checkbox"/> tak X nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak X nie

Wyjaśnienia dyrektora: przeoczenie nauczyciela

c) Przedszkole gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających, prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego oraz innego specjalistę: (R2: § 19)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
--	-------	------------------------------

## II. Dane dotyczące dzieci – rok szkolny 2019/ 2020

1. W przedszkolu diagnozuje się problemy dzieci	X tak	<input type="checkbox"/> nie
---	-------	------------------------------

a) Liczba dzieci wymagających pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

Liczba dzieci w przedszkolu, w tym, w wieku:	Liczba dzieci wymagających pomocy z opiniami ppp (bez orzeczeń)	Liczba dzieci wymagających pomocy bez opinii ppp (diagnoza wewnętrzna)
2,5 lat	-	-

3 lat	37	1	1
4 lat	38	3	-
5 lat	51	9	-
6 lat	56	10	-
7 lat odroczone na podstawie opinii ppp	1	1	-
<b>Ogółem</b>	<b>183</b>	<b>24</b>	<b>1</b>

a) Zdiagnozowane problemy dzieci (bez orzeczeń):

Zdiagnozowane problemy dzieci	Liczba dzieci z opinią, w wieku						Liczba dzieci bez opinii (diagnoza wewnętrzna), w wieku					
	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat
zaburzenia zachowania lub emocji		1		2	4				1			
szczególne uzdolnienia												
deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych		1	3	9	5	1						
choroby przewlekłe												
sytuacje kryzysowe lub traumatyczne												
niepowodzenia edukacyjne						1						
zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobami spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi												
trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą												
Inne, jakie: Autyzm dziecięcy		1			1							

**2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w przedszkolu (R1:§ 6 ust 2 pkt 2,5,7) - zaznaczyć znakiem X**

Formy pomocy psychologiczno-	Liczba dzieci objęta pomocą z opinią ppp	Liczba dzieci objęta pomocą bez opinii (diagnoza wewnętrzna)
------------------------------	--	--



pedagogicznej	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat
zajęcia rozwijające uzdolnienia <input type="checkbox"/> tak X nie												
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne X tak <input type="checkbox"/> nie		1	1	2	4				1			
zajęcia logopedyczne X tak <input type="checkbox"/> nie		1	3	9	5	1						
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne X tak <input type="checkbox"/> nie		1		1	5	1						
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? <input type="checkbox"/> tak X nie												
zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> tak X nie												

### 3. Organizacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R1: §7 - 12 oraz R3: § 9)

Formy pomocy	Liczba grup i liczba dzieci w tych grupach				Wymiar minut ustalony dla każdej grupy może zostać wydłużony lub skrócony w zależności od potrzeb dzieci łącznie nie może być niższy niż 45 minut tygodniowo (R1: § 16 ust. 1 i 2) (R3: § 9)			
	2,5 – 4 latki		5 – 7 latki		2,5 – 4 latki (do 15 min. dziennie)		5 – 7 latki (do 30 min. dziennie)	
	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	tygodniowy wymiar min	Grupa	tygodniowy wymiar minut
zajęcia rozwijające uzdolnienia max 8 dzieci (R1: § 7)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne max 5 dzieci (R1: § 8)	1. 2. 3. 4.	.....3. ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	...5.... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	...2x30 min. ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	2 x 30 min ..... ..... .....
zajęcia logopedyczne	1. 2.	...1.... ...4....	1. 2.	...4.... ...4.....	1. 2.	2 x 30 min. 2 x 30 min..	1. 2.	2 x 30 min, 2 x 30 min..



max 4 dzieci (R1: § 9)	3. 4.	..... .....	3. 4.	..... .....	3. 4.	..... .....	3. 4.	..... .....
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne max 10 dzieci (R1: § 10)	1. 2. 3. 4.	...1.... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	...6..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	2 x 30 min.. ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	2 x 30 min..... ..... ..... .....
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie?  ..... max 10 dzieci (R1: § 11)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
Zindywidualizo- wana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (R1: § 12)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....

**4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane przez przedszkole - rok szkolny 2018/2019 oraz 2019/2020, (R1: § 2, § 3, § 20, § 23) - zaznaczyć znakiem X**

*Analiza dokumentacji dotycząca wybranych losowo dzieci (dwoje) objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną*

Podejmowane działania	Dziecko wymagające pomocy i legitymujący się opinią ppp		dziecko wymagające pomocy, bez opinii ppp	
	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Nauczyciel</b> rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust. 1, ust 2 pkt 1, ust. 3)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Specjalista</b> rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust 1, ust 2 pkt 1, ust 3)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Nauczyciel i specjalista</b> informują o ww. fakcie dyrektora przedszkola (§ 20 ust 3 pkt 2)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola</b> informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy (§ 20 ust 4)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola</b> we współpracy z nauczycielami i specjalistami <b>planuje i koordynuje pomoc</b> w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>(§ 20 ust 4)</b>				
<b>Dyrektor przedszkola,</b> wskazał inną osobę do planowania i koordynowania pomocy dziecku <b>(§ 20 ust 13)</b>	<input type="checkbox"/> tak	X nie	<input type="checkbox"/> tak	X nie
<b>Dyrektor przedszkola</b> stwierdził konieczność objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć <b>(§ 20 ust 5)</b>	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola ustalił:</b>	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ formy pomocy	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ okres ich udzielania	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ wymiar godzin	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>(§ 20 ust 6)</b>				
<b>Wymiar godzin</b> poszczególnych form pomocy ustalony przez <b>dyrektora</b> jest zgodny z przepisami § 6 ust 1 pkt 1-3 <b>(§ 20 ust 6)</b>	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola,</b> planując dziecku udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami dziecka <b>(§ 20 ust. 7)</b>	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Nauczyciele,</b> planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku współpracują z jego rodzicami <b>(§ 20 ust. 7)</b>	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Specjaliści,</b> planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z jego rodzicami <b>(§ 20 ust. 7)</b>	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Specjaliści</b> udzielający dzieciom pomocy <b>wspierają nauczycieli</b> obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do jego możliwości psychofizycznych <b>(§20 ust. 8)</b>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Specjaliści i nauczyciele</b> udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie różnych zajęć <b>oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań</b> mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka <b>(§20 ust. 9)</b>	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola,</b> planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, <b>uwzględnia wnioski do dalszych działań</b> mających na celu poprawę jego funkcjonowania <b>(§ 20 ust. 10)</b>	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Wnioski świadczące</b>				



<b>o braku poprawy</b> w funkcjonowaniu dziecka stanowią podstawę dla dyrektora przedszkola do podjęcia współpracy z rodzicami w celu diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu dziecka przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (§ 20 ust. 11)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy
<b>Wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej</b> o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka zawiera informacje o podjętych przez przedszkole działaniach i uzyskanych efektach w pracy z dzieckiem. (§20 ust. 12 pkt 1 - 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy
<b>Rodzice dziecka</b> zostali poinformowani o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną (§ 23 ust 1)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor przedszkola</b> poinformował rodziców na piśmie (w sposób przyjęty w przedszkolu) o ustalonych dla dziecka (§ 23 ust 2):  ✓ formach ✓ okresie udzielania pomocy ✓ wymiarze godzin  (§ 23 ust 2)	X tak X tak X tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie	X tak X tak X tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie
<b>Rodzice</b> dziecka w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej <b>otrzymują wsparcie</b> w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dziecku (§ 2 ust 3)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b> jest dobrowolne i nieodpłatne (§ 3)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>5. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (R1: § 28)</b>	X tak	<input type="checkbox"/> nie
--	-------	------------------------------

<b>6. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we</b>	X tak	<input type="checkbox"/> nie
---	-------	------------------------------

### Zalecenia:

1. Prowadzić dokumentację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisem § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
2. Dostosowywać czas prowadzonych w przedszkolu zajęć do możliwości rozwojowych dzieci zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502)

**Termin wykonania zaleceń:** od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

17.02.2020  
DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 6  
\*Stokrotka\*  
mgr Elżbieta Iwanska

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

17.02.2020  
STARSZY WZYTATOR  
Mariola Smich

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono dnia 17 lutego 2020 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola a drugi włącza się do akt kontroli.

Publiczne Przedszkole nr 6  
DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 6  
\*Stokrotka\*  
mgr Elżbieta Iwanska  
17.02.2020  
\*STOKROTKA\*  
76-500 WALECZ, Moja Tysiąclecia 21.....

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

17.02.2020, dnia 17 lutego 2020 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.